

**DOMANDE COMUNE DI GUARDIAGRELE - CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE
SETTIMANALI) CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI
VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA
DEMERITO. - PROVA PROVA D'IDONEITÀ - BUSTA 3**

1) Qual è la principale caratteristica della PEC rispetto alla posta elettronica ordinaria?

RISPOSTA SINGOLA

- A È più veloce
- B Garantisce valore legale alle comunicazioni
- C Permette allegati più grandi

2) Quale funzione di Word consente di creare automaticamente un indice dei contenuti di un documento, basandosi sugli stili applicati ai titoli?

RISPOSTA SINGOLA

- A Inserisci tabella
- B Sommario automatico
- C Note a piè di pagina

3) IL TERMINE NOTEBOOK INDICA

RISPOSTA SINGOLA

- A Un software che consente di scrivere
- B Un computer da tavolo
- C Un computer portatile

4) QUALE TRA QUESTE È UNA PERIFERICA DI INPUT

RISPOSTA SINGOLA

- A Monitor
- B Mouse
- C Casse acustiche

5) Don't worry, there's no need to answer ____.

RISPOSTA SINGOLA

- A Fair
- B Easy
- C Constantly
- D Immediately

6) I find that difficult to believe. Do you trust ____?

RISPOSTA SINGOLA

- A Mine
- B His
- C My
- D Me

7) ____ countries have a coastline on the Mediterranean Sea?

RISPOSTA SINGOLA

- A Why
 - B Which
 - C Who
 - D Where
-

8) There are millions of ____ people in the Third World Countries

RISPOSTA SINGOLA

- A Pour
- B Poor
- C Pore
- D Pur

**DOMANDE COMUNE DI GUARDIAGRELE - CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO
TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE
SETTIMANALI) CON RISERVA A FAVORE DEGLI OPERATORI
VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA
DEMERITO. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 1) Il candidato illustri gli strumenti della pianificazione comunale sia ai sensi della LR 18/83 che ai sensi della 58/23.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) Gli atti di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) Il candidato descriva gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici attribuiti da un Comune a persone fisiche, enti o imprese. Indichi quali informazioni devono essere rese pubbliche, quali soggetti ne sono responsabili, le tempistiche e le conseguenze dell'eventuale mancata pubblicazione.

RISPOSTA APERTA TASTIERA