



Comune di San Giorgio di Nogaro
Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 148

OGGETTO: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2026

L'anno 2025 il giorno 03 del mese di DICEMBRE alle ore 18:00, presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Taverna Caterina	Vice Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Assessore	Presente
Serato Sara	Assessore	Presente
Cristin Alessio	Assessore	Presente
Xodo Antonella	Assessore	Presente
Pizzin Michela	Assessore	Presente

Assiste il Vice Segretario Mason Dott.ssa Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- in base all'art. 172 comma 1, lett. c del D. Lgs. 267/2000 (sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 21, D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa, D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126), al bilancio di previsione sono allegate le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006, dispone che: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal primo gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno".

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è fissato entro il 31 dicembre di ciascun anno secondo quanto disposto dal principio contabile 4/1 paragrafo 9 D. Lgs. 118/2011, come da ultimo modificato con decreto Mef dd. 25.07.2023;

PREMESSO che:

- il decreto del Ministero dell'Interno, emanato di concerto con il Ministero del Tesoro ed il Ministero delle Finanze, del 31.12.1983 e pubblicato sulla G.U. n. 16 del 17.1.1984, individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;
- in ottemperanza al disposto dell'art. 6 del D.L. 55/1983, convertito nella Legge 131/1983, occorre definire la misura percentuale di copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale, che viene finanziata da tariffe, contribuzioni ed entrate specificamente destinate;
- la deliberazione che provvede a quanto sopra, definendo contestualmente le tariffe, deve essere adottata non oltre la data della deliberazione del bilancio per l'anno cui ci si riferisce;

DATO ATTO che, pur non rientrando il servizio di trasporto scolastico in senso stretto nella definizione di "servizio a domanda individuale", si ritiene di poter individuare con il presente atto anche la quota di partecipazione al costo dello stesso, ex art. 9, comma 2, L.R. 13/2018 ("I soggetti istituzionali preposti assicurano servizi di trasporto scolastico per gli alunni degli istituti scolastici di ogni ordine e grado anche con la partecipazione economica degli utenti");

PRESO ATTO degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e delle relative tariffe pervenute per i diversi settori dell'Ente, così come contenute nell'"ALLEGATO A" al presente atto;

CONSTATATO altresì, che questo Comune non si trova in condizioni economiche deficitarie, per cui non è tenuto al rispetto del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale non inferiore al 36%, come da vigenti disposizioni legislative in materia;

ATTESO che come risulta dall' "ALLEGATO B" elaborato dall'ufficio finanziario la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 64,91%;

VISTI

- il Vigente Statuto comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

- VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti resi ed espressi per appello nominale, accertati dal Vicesegretario Comunale;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO di quanto in premessa motivato che si intende qui integralmente riportato;
2. DI APPROVARE pertanto, per l'anno 2026:
 - le tariffe e le contribuzioni per i servizi a domanda individuale;
 - i diritti e i costi per il rilascio di copie e atti diversi;
 - i diritti d'istruttoria per le pratiche dei vari uffici e servizi;
 - le tariffe dei singoli servizi;secondo quanto indicato nell'"ALLEGATO A" formante parte integrante della presente;
3. DI PRENDERE ATTO CHE la copertura percentuale per i servizi complessivamente gestiti è prevista nella misura del 64,91%, come risulta dall'"ALLEGATO B" elaborato dall'ufficio finanziario;
4. DI DARE ATTO che le tariffe e contribuzioni di cui all' "ALLEGATO A" avranno decorrenza 01.01.2026, ad esclusione del servizio di trasporto scolastico, del servizio mensa scolastica e del servizio di pre-accoglienza scolastica, le cui tariffe hanno decorrenza con l'inizio dell'anno scolastico 2026 fino al termine dell'anno scolastico, a giugno 2027;

Dopo di che, stante l'urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e palese, accertata dal Vicesegretario Comunale;

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

Comune di San Giorgio di Nogaro
Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
01/12/2025

IL RESPONSABILE
FRANCESCA CONCINA

Comune di San Giorgio di Nogaro
Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: FISSAZIONE TARIFFE E CONTRIBUZIONI ANNO 2026

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 01/12/2025

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
Del Frate Pietro

Il Vice Segretario
Mason Dott.ssa Angela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 08/12/2025 al 22/12/2025 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 08/12/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
Francesca Concina

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 03/12/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì 03/12/2025

Il Responsabile dell'esecutività
Francesca Concina

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASON ANGELA

CODICE FISCALE: MSNNGL63B67H895C

DATA FIRMA: 04/12/2025 10:50:10

IMPRONTA: 55EE21D65D96D999F9706F57037AC827D34E03D7C48632580E54B2DB58DD2DC7
D34E03D7C48632580E54B2DB58DD2DC73AD7FC077C6658F8AF32A548AEA86334
3AD7FC077C6658F8AF32A548AEA86334CE381D63BBE882DB99225DA456C93362
CE381D63BBE882DB99225DA456C933629F4F08CA35ABB593BFBFDE8C5325021D

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

UTILIZZO IMMOBILI E LOCALI COMUNALI
USO SALE E ALTRI SPAZI NEL COMPLESSO DI VILLA DORA

TIPOLOGIA UTILIZZO	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)	“UNA TANTUM” Tariffa giornaliera (+ IVA)	**USO CONTINUATIVO Tariffa giornaliera (+ IVA)
	SALA CONFERENZE ANTIQUARIUM CASA DELLA POESIA E SPAZI ALL’APERTO		SALE LIBERTY	
A) per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da enti pubblici, associazioni.	€ 35,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 18,00
A1) per partiti politici, per gruppi politici rappresentanti nelle liste del consiglio comunale	€ 35,00	€ 25,00	€ 25,00	€ 18,00
B) per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito (quali mostre d’arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti diversi da quelli della lett. A) e A1) - (sindacati ditte e soggetti terzi);	€ 80,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 40,00
C) per assemblee sociali annuali o periodiche di associazioni senza scopo di lucro	€ 80,00	==	€ 60,00	==
D) per altre iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico, ad accesso limitato, ma prive di scopo di lucro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: riunioni di associazioni, partiti, sindacati);	€ 130,00	€ 90,00	€ 110,00	€ 60,00

E) per iniziative e attività con accesso a pagamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: quali mostre d'arte, mostre mercato corsi e seminari, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali);	€ 275,00	€ 110,00	€ 200,00	€ 90,00
** Per richieste di utilizzo continuativo è richiesto il parere della Giunta, per uso continuativo si intende la richiesta presentata per più giorni consecutivi oppure per un numero di giornate non consecutive superiore a sei nell'anno solare				
F) per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, nella sala Barchesse e/o nel giardino;	giorni feriali: € 55,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura € 110,00			
G) per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con utilizzo della sala Barchesse e/o del giardino per realizzazione del rinfresco nuziale (anche con utilizzo e posizionamento di eventuali strutture mobili all'esterno, da valutarsi alla richiesta)	Giorni feriali € 220,00 giorni festivi e feriali fuori orari apertura € 275,00			

Le Aggregazioni Funzionali Territoriali istituite con LR 17/2014 e rappresentative del Distretto di San Giorgio di Nogaro sono esonerate dal pagamento per l'utilizzo delle Sale di Villa Dora e di tutti gli altri locali comunali eventualmente concedibili in quanto rappresentative dell'assistenza medica primaria.

Le Associazioni e gli organismi del cosiddetto Terzo Settore non aventi scopo di lucro, regolarmente costituiti e aventi sede legale e/o operativa sul territorio comunale sono esonerati dal pagamento per l'utilizzo delle Sale e degli spazi aperti di Villa Dora, in quanto rappresentative dell'assistenza volontaristica sociale, purchè l'accesso agli eventi avvenga in forma gratuita.

Per gli utilizzi non organizzati in partenariato o con il patrocinio del Comune con accesso libero, sia esso gratuito o meno, il servizio obbligatorio di safety & security è a totale carico sia organizzativo che economico del soggetto richiedente la sala.

SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE

TRASFERITI AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DI LATISANA (TABELLA RIEPILOGATIVA DEI SERVIZI) - RINVIO -

Per la compartecipazione dell'utenza ai servizi trasferiti, si fa rinvio alle contribuzioni definite in sede di Ambito: PER MEMORIA le principali voci di contribuzione riguardano:

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare – (tabella B regolamento ambito)
- b) Pasti a domicilio– (tabella B regolamento ambito)
- c) Servizio di Lavanderia – (tabella B regolamento ambito)
- d) Centro diurno

MANTENUTI IN CAPO AL COMUNE

Trasporto (Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 14 /11/2003)

- servizio soggetto a valutazione I.S.E.E. –

ISEE fino a 6.000,00 € - esenzione

ISEE da €. 6.001,00 a € 12.000,00 quota d'iscrizione al servizio €. 30,00

ISEE da €. 12.001,00 a € 20.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 50,00

ISEE da € 20.001,00 a € 26.000,00 quota d'iscrizione al servizio € 100,00

ISEE da € 26.001,00 in su accesso solo su proposta dei servizi sociali e con quota pari ad €. 50,00 per ogni viaggio richiesto

f.to dott.ssa Flora Schiaffino
Responsabile Area finanziaria
in sostituzione della dott.ssa Lara Ietri
Resp.le Area Cultura e Servizi Sociali Residuali
Comune di San Giorgio di Nogaro

TABELLA A)

TARIFFE E CONTRIBUZIONI

UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Gli impianti sportivi per cui può essere richiesto l'utilizzo direttamente al Comune di San Giorgio di Nogaro sono i seguenti:

- Palestra ex Gil
- Palestra Scuola Primaria
- Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado

Gli impianti sportivi che afferiscono alle strutture scolastiche sono concessi in uso solo in orario extrascolastico, ovvero negli orari liberi da attività o necessità delle scuole, previo rilascio di apposito nulla osta da parte dell'Istituto Comprensivo.

Per tutti gli altri impianti, la cui gestione è affidata a terzi, è invece necessario rivolgersi direttamente al concessionario.

L'utilizzo degli impianti sportivi può essere concesso, secondo il seguente ordine di priorità, a:

- a. Scuole di ogni ordine e grado con sede nel territorio comunale o extra-comunale (in subordine), nell'ambito delle attività istituzionali;
- b. Società/Associazioni Sportive aventi sede nel territorio comunale o extra-comunale (in subordine), regolarmente affiliate alle federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- c. Gruppi e Associazioni con sede nel territorio comunale o extra-comunale (in subordine) che, muniti di regolare atto costitutivo, operano nel settore dello sport e del tempo libero con scopi ricreativi e dilettantistici;
- d. Privati cittadini, residenti nel territorio comunale o extra-comunale (in subordine), per le finalità di cui al precedente punto.

USO CONTINUATIVO (almeno 8 giornate all'anno anche non consecutive) - CONTRIBUZIONE ORARIA

Impianto	Richiedente AVENTE sede/residenza in San Giorgio di Nogaro	Richiedente NON AVENTE sede/residenza in San Giorgio di Nogaro
Palestra ex GIL, via Nazario Sauro	€ 12,00 + IVA	€ 17,00 + IVA
Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado, via Giovanni da Udine	€ 12,00 + IVA	€ 17,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso scolastico	€ 20,00 + IVA	€ 25,00 + IVA

Palazzetto dello Sport, via Palladio - uso non scolastico	€ 12,00 + IVA	€ 17,00 + IVA
Palestra Scuola Primaria, via Università castrense	€ 12,00 + IVA	€ 17,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma, via Palladio	€ 14,00 + IVA	€ 19,00 + IVA
Palazzetto Pattinaggio, via Palladio	€ 12,00 + IVA	€ 17,00 + IVA
Stadio calcio "Collavin" – utilizzo diurno	€ 22,00 + IVA	€ 27,00 + IVA
Stadio calcio "Collavin" – utilizzo notturno (con accensione luci)	€ 27,00 + IVA	€ 32,00 + IVA
Impianto calcio "Galli" – utilizzo diurno	€ 16,00 + IVA	€ 21,00 + IVA

USO SALTUARIO - CONTRIBUZIONE GIORNALIERA

Impianto	Richiedente AVENTE sede/residenza in San Giorgio di Nogaro	Richiedente NON AVENTE sede/residenza in San Giorgio di Nogaro
Palestra ex GIL, via Nazario Sauro	€ 40,00 + IVA	€ 50,00 + IVA
Palestra scuola media, via Giovanni da Udine	€ 50,00 + IVA	€ 60,00 + IVA
Palazzetto dello Sport, via Palladio	€ 220,00 + IVA	€ 240,00 + IVA
Palestra scuole elementari, via Università castrense	€ 40,00 + IVA	€ 50,00 + IVA
Nuova Palestra Scherma, via Palladio	€ 50,00 + IVA	€ 60,00 + IVA
Palazzetto Pattinaggio, via Palladio	€ 50,00 + IVA	€ 60,00 + IVA
Stadio calcio "Collavin" – utilizzo diurno	€ 240,00 + IVA	€ 260,00 + IVA
Stadio calcio "Collavin" – utilizzo notturno (con accensione luci)	€ 300,00 + IVA	€ 320,00 + IVA
Impianto calcio "Galli" – utilizzo diurno	€ 120,00 + IVA	€ 140,00 + IVA

Tutti gli impianti sportivi potranno essere assegnati a titolo gratuito con Delibera di Giunta Comunale per attività promosse/autorizzate/patrociate dall'Amministrazione, a seguito di puntuale richiesta, in presenza di motivate ragioni di interesse pubblico.

UTILIZZO SALA CONSILIARE

Uso saltuario

€ 50,00 + IVA

La tariffa, in virtù dell'art. 4 del Regolamento per la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà comunale approvato con DCC n. 10 del 28.03.2025, non si applica:

- alle Istituzioni Scolastiche pubbliche del territorio;
- alle Associazioni di Volontariato;
- ai Gruppi Consiliari dell'Amministrazione Comunale;
- per le attività organizzate con il patrocinio del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- ai privati per la celebrazione dei matrimoni (fermo restando che rimarranno a carico degli utilizzatori la pulizia dell'area esterna prospiciente la sede municipale);
- tutti gli altri soggetti eventualmente individuati nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe, adottato con deliberazione giuntale.

È pertanto prevista la seguente esenzione dal pagamento della tariffa: svolgimento di Assemblee Sindacali.

SERVIZI SCOLASTICI

a. SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA

Per la compartecipazione dell'utenza al servizio di pre-accoglienza organizzato dal Comune presso la Scuola Primaria Giuseppe Ellero verrà richiesta la misura di € 15,00 mensili per ciascun bambino (nel caso di frequenza di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare il secondo compartecipa nella misura di € 12,00 ed il terzo nella misura di € 10,00 – dal quarto bambino dello stesso nucleo la compartecipazione è pari a zero).

Per i mesi di settembre, dicembre, gennaio e giugno la tariffa di cui sopra si intende ridotta del 50% come previsto dall'art. 7 del Regolamento per il servizio di pre-accoglienza scolastica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.09.2017.

b. TRASPORTO SCOLASTICO

- quota annua individuale € 95,00 da versarsi entro: 31 agosto
- quota annua per due alunni dello stesso nucleo familiare € 160,00 da versarsi entro: 31 agosto
- quota annua per tre o più alunni dello stesso nucleo familiare € 210,00 da versarsi entro: 31 agosto

La contribuzione è ridotta proporzionalmente, su base mensile, nel caso in cui la fruizione del servizio da parte dell'utente sia iniziata durante l'anno scolastico.

Qualora per motivi imprevedibili o per cause di forza maggiore, non sia possibile effettuare il servizio di trasporto e i genitori debbano provvedere autonomamente al trasporto, fino alla riattivazione del servizio, non è previsto alcun rimborso.

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'ufficio competente fino ad un massimo di quattro rate.

Su specifica richiesta della famiglia, gli alunni in possesso della certificazione di cui alla legge 104/1992 hanno diritto all'esenzione del pagamento della tariffa, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Modalità di iscrizione al servizio: Iscrizione obbligatoria online anche per l'anno 2026-27 nelle modalità che verranno indicate e pubblicizzate sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro.

c. REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2026/2027		
SCUOLA INFANZIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 3,80 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente all'Ente	Pasto personale docente avente diritto (ed eventuali ospiti autorizzati): € 4,30 IVA compresa (in entrambi i plessi scolastici); la differenza tra la tariffa e il contributo riconosciuto dal Miur per i pasti degli insegnanti viene posta a carico dell'Istituto Comprensivo
SCUOLA PRIMARIA	Contribuzione dell'utenza nella misura di € 4,30 IVA compresa per ogni pasto, che l'utenza versa direttamente all'Ente	

Per casi particolari, su segnalazione dei Servizi Sociali, possono essere concesse esenzioni dalla giunta o rateizzazioni da parte dell'Ufficio competente.

Su specifica richiesta della famiglia, gli alunni in possesso della certificazione di cui alla legge 104/1992 hanno diritto all'esenzione del pagamento della tariffa, con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Modalità di iscrizione al servizio: Iscrizione obbligatoria entro la data di inizio dell'anno scolastico (e comunque entro la data di inizio dell'erogazione del servizio) nelle modalità indicate dal gestore del servizio e pubblicizzate sul sito internet del Comune di San Giorgio di Nogaro – Istruzione – Servizio Refezione Scolastica.

Il Comune non potrà accettare le iscrizioni, per l'anno scolastico 2026/2027, di tutti gli utenti che non risulteranno essere in regola con i pagamenti riferiti all'anno scolastico precedente.

Metodo di versamento: tramite sistema "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi durante tutto l'anno scolastico (vedere sito internet Comune di San Giorgio di Nogaro per tutte le informazioni utili).

Per ogni altra informazione utile si rimanda al Regolamento Comunale sul funzionamento del Servizio di Refezione Scolastica approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 25.11.2025.

d. CENTRI ESTIVI

Il Servizio di Centro Estivo Comunale si svolge presso la Scuola dell'Infanzia "Primi Passi" dal lunedì al venerdì ed è rivolto a bambini aventi un'età compresa tra i 3 ed i 6 anni.

Quote di iscrizione settimanale:

- Tempo pieno dalle ore 07.45 alle ore 16.15 (merenda di metà mattina e pranzo inclusi): Euro 80,00
- Tempo parziale dalle ore 07.45 alle ore 13.30 (merenda di metà mattina e pranzo inclusi): Euro 60,00

Le quote di cui sopra sono determinate in riferimento a settimane aventi 5 giorni. Nel caso di settimane aventi 3 o 4 giorni, le quote verranno proporzionalmente ridotte.

ALTRI SERVIZI

Diritti di accesso per registrazione contratti	40,00 Euro
Tariffa per concorsi	10,00 Euro

f.to dott.ssa Francesca Concina
Responsabile Area Amministrativa – Affari generali

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni ANNO 2026

Allegati alla delibera di GC

TARIFFE CONCERNENTI I DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA CANONE UNICO PATRIMONIALE (MAGGIORE DI ORE 6)

Occupazioni temporanee cantiere fino a 24 h	€ 20,00
Occupazioni temporanee cantiere oltre 24h	€ 50,00
Proroga occupazione temporanea cantiere	€ 25,00
Occupazione temporanea e permanente per pubblici esercizi	€ 50,00
Rinnovo occupazione temporanea e permanente per pubblici esercizi	€ 25,00
Occupazione commercio su area pubblica nuova	€ 30,00
Occupazione commercio su area pubblica rinnovo	€ 15,00

Il Responsabili dei Servizi

Area Tecnica
Dott. Massimiliano Paravano

Area SUAP
Dott.ssa Angela Mason

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2026

Allegati alla delibera

Area Servizi ai cittadini ed alle imprese

DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI SUAP

ATTI	COSTO
Diritti di istruttoria SCIA attività commerciali ed artigianali di competenza comunale (acconciatori, estetisti ecc.) Non sono soggette ai diritti di istruttoria di cui sopra le segnalazioni di sospensione o di cessazione delle suddette attività. Non sono parimenti applicati i diritti di istruttoria alle pratiche di competenza dello SUAP, relative alle attività commerciali ed artigianali di competenza comunale, soggette a semplice comunicazione, così come da indicazione riportata nel portale regionale SUAP cui il Comune aderisce.	€ 25,00
Diritti di istruttoria per il rilascio di autorizzazioni commerciali ed artigianali di competenza comunale	€ 50,00

DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTI	COSTO
Diritto su accordi di separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio conclusi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile (art. 12 legge 162/2014)	€ 16,00
Diritti di segreteria per richiesta CIE (Carta di Identità Elettronica) In aggiornamento rispetto a quanto stabilito dalla Delibera di giunta comunale n. 146/2017, viene stabilita la misura unica di tale diritto per ogni fattispecie (anche per rilascio anticipato per smarrimento)	€ 5,21
Rilascio liste elettorali sia su supporto cartaceo che informatico	€ 50,00
Contributo per assegnazione targhetta numerazione civica	€ 8,00

**Il Responsabile del Servizio
Mason dott.ssa Angela**

OGGETTO: Fissazione tariffe e contribuzioni anno 2026

DIRITTI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA PER ATTI VARI SETTORE TECNICO

ATTO	COSTO in €.
Permesso di costruire:	
a) edifici unifamiliari residenziali	200,00
b) edifici plurifamiliari residenziali	150,00 per unità immobiliare
c) edifici non residenziali (commerciale, direzionale, agricola, artigianale ecc.) fino a 100 mq.	150,00
da 101 a 400 mq.	300,00
oltre 400 mq.	450,00
Permesso di costruire IN SANATORIA	300,00
Volturazioni o proroghe di permesso o altro titolo abilitativo	50,00
Permessi di costruire in zona Industriale Aussa Corno	
a) nuovo insediamento	1000,00
b) ampliamento fino al 50%	300,00
c) ampliamento oltre il 50%	850,00
d) opere diverse (riporti terra , ecc)	300,00
Autorizzazione edilizia in precario	100,00
Rinnovo Autorizzazione edilizia in precario	70,00
S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività)	80,00
S.C.I.A. in sanatoria	150,00
S.C.A. edilizia (segnalazione certificata di agibilità - LR 19/2009)	60,00
S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE edilizia (segnalazione certificata inizio attività IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE - LR 19/2009)	100,00
RIDUZIONE A CONFORMITA' edilizia (ART. 51 - LR 19/2009)	30,00
VALUTAZIONI/PARERI PREVENTIVE	150,00
Certificati e attestazioni varie (inagibilità, agevolazioni IVA, ricongiunzioni)	30,00
Certificati e attestazioni di inagibilità e inidoneità con sopralluogo	100,00
Certificato destinazione urbanistica.	30,00 + (5,00 per ulteriore mappale)
Autorizzazioni energetiche:	
• Autorizzazione unica energetica (A.U.E.)	1.000,00
• Procedura abilitativa semplificata (P.A.S.)	500,00
Autorizzazioni paesaggistiche	100,00
Istruttoria pratica "riutilizzo terre e rocce da scavo"	30,00
Autorizzazione allo scarico di competenza comunale:	
• residenziale	50,00
non residenziale	100,00
Emissione di pareri complessi	100,00
Autorizzazioni e rinnovi sportello unico impianti carburanti	200,00
Collaudo impianti carburanti	200,00
Autorizzazione deroga rumore	50,00
Attestazioni prelievo carburante	80,00
Autorizzazioni ascensori e montacarichi	100,00
Vidimazione frazionamenti	10,00

Autorizzazione manomissione suolo pubblico	50,00
Autorizzazione passo carraio	50,00

TABELLA C)

COSTO COPIE, STAMPE, VARIE E RILASCIO ATTI CON RICERCA D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE DI ATTI D'UFFICIO

Costo fotocopie atti d'ufficio	Formato A4.....€ 0,50	formato A3.... 0,80
Stampe a colori	Formato A4€0,80	Formato A3....1,50
		Formato oltre A3 4,00
DIGITALIZZAZIONE	Formato A4 / A3 ..€0,15	Formato oltre A3 € 2,00
Ricerca atti oltre 5 anni	€ 50,00 (fino a 3 pratiche) + € 15,00 (ogni pratica successiva)	
Ricerca atti entro 5 anni	€ 25,00 (fino a 3 pratiche) + € 10,00 (ogni pratica successiva)	

Il Responsabile Area Urbanistica
dott. Massimiliano Paravano

La Responsabile Area Lavori Pubblici
arch. Sonia Bertolone

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2026

Prestazioni Ordinarie	TARIFFA residente	No Resid
Inumazione campi a terra	€ 185,00	€ 241,00
tumulazione in loculo comunale 90*90 cm.	€ 135,00	€ 176,00
tumulazione in loculo Monumento di Famiglia (accessibili non interrate o se il piastrone di ingresso viene aperto dal privato tramite marmista di fiducia) 90*90 cm. o 90*220 cm.	€ 140,00	€ 182,00
tumulaz. feretro in Monumento di Famiglia - interrate con spostamento piastrone ingresso	€ 280,00	€ 364,00
tumulazione urna o c.r.m. in Monumento di Famiglia - interrate con spostamento piastrone ingresso	€ 232,00	€ 299,00
tumulazione/estumulazione urne cinerarie in loculo libero, lunette o sopra lapide	€ 60,00	€ 78,00
tumulazione/estumulazione urne cinerarie in loculo occupato	€ 80,00	€ 104,00
PER TUTTI I DEFUNTI		
Esumazioni ordinarie decise dall'Ente (andranno sommati i servizi richiesti dal privato)	€	160,00
Estumulazione ordinarie per fine concessione (andranno sommati i servizi richiesti dal privato)	€	120,00
Esumazione/estumulazione ordinarie con disinteresse o collocamento in ossario comunale	€	-
Custodia ad ora per esposizione defunto in cella mortuaria	€	15,00
SERVIZIO STRAORDINARIO RICHIESTO DA PRIVATI		
Estumulazione da loculo 90*90 cm. o Monumento di Famiglia 90*90 cm. per invio a cremazione	€	250,00
Estumulazione da loculo 90*90 cm. o Monumento di Famiglia 90*90 per traslazione in altro loculo	€	300,00
Estumulazione da loculo 90*90 o Monumento di Famiglia 90*90 cm. per recupero ossa/ se non possibile invio a cremazione	€	250,00
Estumulazione da loculo 90*90 o Monumento di Famiglia 90*90 cm. per recupero ossa, se non possibile inumazione a terra -	€	490,00
Verifica tenuta loculo/ricognizione/ispezione	€	50,00
Estumulazione straordinaria da loculo per perdite da Monumento di Famiglia con ricollocazione in medesimo manufatto o spostamento in altro loculo	€	275,00
Alle tariffe di estumulazione sopra descritte per i Monumenti di Famiglia interrati che si accede con lo spostamento del piastrone di ingresso e sua chiusura si applica una maggiorazione di:	€	100,00
Esumazione da terra per invio a cremazione	€	480,00
Tumulazione di salme in loculi comunali, in attesa di ultimazione/costruzione Monumenti di Famiglia o per trasporto in altro cimitero per massimo 1 anno	€ 380,00	€ 494,00
Diritti comunali per concessione posa lapide a terra	€	35,00

ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. DEL

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)

Prospetto entrate e spese e copertura dei servizi a domanda individuale - anno 2026

SERVIZIO	ENTRATA	SPESA	% di copertura
Mensa scolastica	180.485,98	258.277,00	69,88%
Utilizzo immobili e locali comunali	4.000,00	13.390,50	29,87%
Utilizzo impianti sportivi	19.000,00	35.894,60	52,93%
Trasporto sociale	300,00	1.477,80	20,30%
Pre-accoglienza scuola primaria	2.000,00	4.569,50	43,77%
Centri estivi	22.900,00	38.683,40	59,20%
TOTALE SERVIZI	228.685,98	352.292,80	64,91%

(*) il trasporto scolastico non è compreso tra i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 63/2017