



# **COMUNE DI TORRE BOLDONE**

## **REGOLAMENTO DI IGIENE URBANA**

**Giugno 2025**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.      del**

# INDICE

## **TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art.1 - Campo di applicazione**
- Art.2 - Forma di gestione**
- Art.3 - Principi generali**
- Art.4 - Oggetto del regolamento**
- Art.5 - Finalità e Obiettivi**
- Art.6 - Classificazione dei Rifiuti**
- Art.7 - Definizioni**
- Art.8 - Rifiuti cimiteriali**
- Art.9 - Attività di competenza del Comune**
- Art.10 - Ordinanze contingibili e provvedimenti**
- Art.11 - Attività di competenza del Gestore del servizio**
- Art.12 - Valorizzazione delle iniziative promosse delle Associazioni di volontariato**
- Art.13 - Informazione**
- Art.14 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani e assimilati, dei rifiuti speciali non assimilati, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)**

## **TITOLO 2 - NORME PER LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

- Art.15 - Forme di gestione sovracomunale**
- Art.16 - Perimetro di espletamento del servizio e modello di Raccolta Differenziata da applicarsi**
- Art.17 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti**
- Art.18 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti**
- Art.19 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata: materiali ammessi e non ammessi nelle frazioni di rifiuto differenziato**
- Art.20 - Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti vegetali proveniente da attività di manutenzione del verde pubblico**
- Art.21 - Centro di Raccolta Comunale, modalità di gestione e funzionamento**
- Art.22 - Trasporto, prima pesatura e trattamento dei rifiuti**
- Art.23 - Attivazione di servizi sperimentali ai fini della verifica della funzionalità di materiali o prodotti nuovi o per finalità conoscitive e statistiche**

## **TITOLO 3 - RACCOLTE DELLE SINGOLE FRAZIONI**

- Art.24 - Implementazione del modello omogeneo regionale**
- Art.25 - Raccolta porta a porta della frazione umida**
- Art.26 - Raccolta porta a porta di carta e cartone**
- Art.27 - Raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro e in metallo**
- Art.28 - Raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica**
- Art.29 - Raccolta porta a porta pannolini e pannolini**

**Art.30 - Raccolta porta a porta del rifiuto urbano residuo**

**Art.31 - Centro di Raccolta Comunale**

**Art.32 - Altre raccolte**

#### **TITOLO 4 - PREVENZIONE E RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI**

**Art.33 - Autocompostaggio**

**Art.34 - Recupero di alimenti dalle mense comunali ai fini della solidarietà sociale**

**Art.35 - Mense scolastiche**

**Art.36 - Sagre, feste, manifestazioni**

#### **TITOLO 5 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI**

**Art.37 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento**

**Art.38 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati**

**Art.39 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto**

**Art.40 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private**

**Art.41 - Attività di volantinaggio**

**Art.42 - Contenitori di materiale pubblicitario**

**Art.43 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri**

**Art.44 - Pulizia di aree occupate da cantieri**

**Art.45 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico- Istituzione figura "ispettore ecologico"**

**Art.46 - Obblighi di chi conduce animali domestici**

**Art.47 - Divieti**

#### **TITOLO 6 - SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI**

**Art.48 - Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente regolamento**

**Art.49 - Verifiche e controlli**

**Art.50 - Regime sanzionatorio**

**Art.51 - Entrata in vigore e abrogazioni**

**Art.52 - Clausola di adeguamento**

# **ALLEGATI**

## **ALLEGATO 1**

**PILE E FARMACI: COLLOCAZIONE DEI CONTENITORI DI PILE E FARMACI SUL TERRITORIO COMUNALE**

## **ALLEGATO 2**

**CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: CARATTERISTICHE, MODALITÀ DI GESTIONE E ACCESSO**

## **ALLEGATO 3**

**SCHEDE RACCOLTE PORTA A PORTA: RIFIUTI AMMESSI E VIETATI**

## **ALLEGATO 4**

**GIORNI E FREQUENZE DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**

## **TITOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 - Campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i, nel seguito denominato anche Testo Unico Ambientale, della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003 n. 26 e s.m.i., del Programma Regionale di Gestione Rifiuti approvato con DGR n.1990 del 20 giugno 2014 nel seguito denominato PRGR, nonché delle ulteriori disposizioni normative applicabili in materia.
2. Esso disciplina il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati nelle fasi di conferimento, raccolta differenziata e trasporto per l'avvio al recupero o allo smaltimento e le attività di spazzamento, meccanizzato e manuale, dei rifiuti giacenti sulle strade e aree pubbliche, compresa la vuotatura dei cestini a servizio di aree pubbliche o pubblicamente fruite, e il conseguente trattamento dei rifiuti raccolti, nonché la gestione delle ulteriori frazioni definite all'articolo 184 del Testo Unico Ambientale.
3. Esso disciplina altresì al Titolo 4° la gestione di materiali che non siano ancora rifiuti, prevedendo forme di prevenzione della produzione dei rifiuti.
4. Ove non diversamente specificato, le norme e prescrizioni del presente regolamento si applicano:
  - a. per quanto attiene alle disposizioni specifiche di disciplina dei pubblici servizi di gestione dei rifiuti urbani, entro i limiti delle zone all'interno delle quali sono istituiti i servizi medesimi;
  - b. per quanto attiene alle norme finalizzate alla tutela igienico-sanitaria dell'ambiente e della cittadinanza, nonché all'applicazione delle previsioni di cui agli articoli 2 e 3, all'interno del territorio comunale di Torre Boldone.
5. Il servizio di gestione dei rifiuti è disciplinato, oltre dalle disposizioni in precedenza richiamate e dal presente Regolamento comunale, dal Contratto di Servizio stipulato con il Gestore, oltre che dalle disposizioni previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione della Tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani, per quanto applicabili.

### **Art.2 - Forma di gestione**

1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati si configura come un servizio di pubblico interesse ed è effettuato nel rispetto della normativa europea e nazionale sull'evidenza pubblica e sull'affidamento dei servizi pubblici locali.
2. In base a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, i servizi di gestione dei rifiuti urbani potranno essere effettuati in cooperazione con altri enti locali.

### **Art.3 - Principi generali**

1. La gestione dei rifiuti urbani e assimilati è disciplinata dal presente Regolamento ed è condotta:
  - a. nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;
  - b. in modo tale da garantire l'uguaglianza tra i Cittadini, parità di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato;
  - c. secondo criteri di obiettività, giustizia e imparzialità, al fine di assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani, una efficace protezione della salute degli organismi viventi, la tutela dell'ambiente e del paesaggio;
  - d. garantendo il rispetto della qualità delle aree urbane e periurbane.

2. La gestione dei rifiuti, di qualsiasi genere e provenienza, costituisce attività di pubblico interesse e ha carattere di servizio pubblico essenziale da esercitare con l'osservanza di particolari cautele e garanzie, tali da assicurare e soddisfare gli aspetti igienici, ambientali, urbanistici, economici ed estetici.

#### **Art.4 - Oggetto del regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina:

- le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani mediante la definizione e delimitazione del perimetro in cui sono attivati i servizi di raccolta e spazzamento dei rifiuti, compresa la definizione delle diverse tipologie di servizio attivato con, eventuale, suddivisione in zone del territorio comunale;
- le modalità del conferimento differenziato e del trasporto dei rifiuti urbani, al fine di: garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti, promuovere il recupero di materia dagli stessi e ridurre il flusso del rifiuto residuo da avviare a recupero energetico o smaltimento;
- le norme atte a garantire una distinta e adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e degli esiti da esumazione ed estumulazione;
- le disposizioni necessarie a ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti da imballaggio primario/secondario in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standards minimi da rispettare;
- le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero o allo smaltimento;
- le modalità di espletamento del servizio di spazzamento, pulizia e vuotatura dei cestini gettacarte stradali al fine di garantire il necessario decoro e la tutela igienico-sanitaria su tutto il territorio comunale;
- le modalità di gestione del Centro di Raccolta comunale;
- alcune forme di prevenzione e riduzione dei rifiuti, quali il compostaggio domestico e la disciplina delle Ecofeste;
- il regime sanzionatorio per le infrazioni al presente Regolamento.

#### **Art.5 - Finalità e Obiettivi**

1. Il mantenimento degli obiettivi stabiliti dal PRGR entro il 2027 (83,3% di Raccolta Differenziata a livello comunale, il contenimento della produzione di rifiuto totale e il massimo allineamento possibile al Modello Omogeneo di Gestione definito nel PRGR) rendono utile l'articolazione organizzativa della raccolta su conferimento di tipo domiciliare per un rilevante numero di frazioni differenziate, tra cui la frazione umida dei rifiuti e il rifiuto urbano residuo.
2. In Regione Lombardia è di norma vietata ogni attività di smaltimento, di termovalorizzazione e di recupero energetico delle frazioni di rifiuto valorizzabili provenienti dai circuiti di raccolta differenziata che devono essere destinati, esclusivamente, al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia, fatti salvi impurità e scarti.
3. L'Amministrazione Comunale, in sinergia con il soggetto gestore dei servizi di igiene urbana, promuove e attiva le iniziative di sensibilizzazione ambientale e di informazione sulle modalità del sistema di gestione integrata, anche finalizzate all'aumento della qualità e della purezza dei materiali avviati a recupero di materia e alla prevenzione della produzione dei rifiuti.
4. Le associazioni di volontariato e ambientaliste, gli operatori pubblici e privati del settore, i Cittadini sono chiamati a partecipare attivamente alle iniziative di sensibilizzazione.

Nell'ambito delle attività scolastiche vengono promosse azioni a carattere educativo, informativo e formativo di salvaguardia ambientale.

## **Art.6 - Classificazione dei Rifiuti**

1. Per rifiuto si intende qualsiasi sostanza che rientra nelle categorie definite dall'art. 183 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i. di cui il detentore si disfa, abbia deciso di disfarsi o abbia l'obbligo di disfarsi.

2. I rifiuti sono classificati:

- a) secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali;
- b) secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.

Sono rifiuti urbani:

- a.i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b.i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi da quelli di cui al punto precedente, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 152/06;
- c)i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d)i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private comunque soggette a uso pubblico o e sulle rive dei corpi idrici;
- e)i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale.

Sono rifiuti speciali:

- a. i rifiuti da attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 c.c.;
- b. i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dalla disciplina inerente le "terre e rocce da scavo";
- c. i rifiuti da lavorazioni industriali;
- d. rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e. rifiuti da attività commerciali;
- f. rifiuti da attività di servizio;
- g. rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque dalla depurazione delle acque reflue e dall' abbattimento di fumi;
- h. rifiuti derivanti da attività sanitarie.

Sono rifiuti pericolosi quelli che presentano le caratteristiche di cui all'allegato I della parte IV del Testo Unico Ambientale.

## **Art.7 - Definizioni**

1. Oltre alle definizioni di cui all'art. 183 del D.Lgs.152/2006, che si intendono qui integralmente assunte, ai fini del presente regolamento sono riportate le seguenti, nella versione attualmente vigente (in caso di loro successiva variazione, varranno le definizioni normative come di volta in volta modificate):

- a. **Centro di Raccolta (CdR):** area presidiata e appositamente allestita ove si svolge l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati mediante raggruppamento differenziato degli stessi e successivo trasporto agli impianti di recupero

e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al Decreto 08 aprile 2008 e s.m.i.

- b. **Centro di Raccolta Mobile (CdRM):** automezzo appositamente attrezzato (Ecovan) per le operazioni di conferimento (raccolta e trasporto) di rifiuti urbani, di norma con modalità di riconoscimento dell'utenza e/o presidio e sistemi di pesatura del rifiuto conferito in forma differenziata, allocato con periodicità stabilita all'interno di aree pubblica o a pubblica fruizione, senza la presenza di particolari dotazioni.
- c. **Centro del riutilizzo (o del riuso):** locale o area coperta nella quale viene effettuata la consegna, il deposito e il prelievo di beni usati che non sono rifiuti caratterizzati dal fatto di essere in uno stato tale da consentirne il loro immediato riutilizzo senza l'effettuazione di operazioni di riparazione o sostituzione di parti degli stessi qualificabili come "preparazione per il riutilizzo"; la gestione economica del centro e dei beni gestiti è di responsabilità del gestore del centro stesso; nel caso il gestore volesse o avesse l'obbligo di disfarsi dei beni depositati nel centro, questi ultimi dovranno essere considerati rifiuti prodotti dal gestore stesso.
- d. **Composter:** contenitore idoneo alla produzione "domestica" di compost tramite trattamento aerobico di rifiuti organici domestici e vegetali, effettuato direttamente dal produttore presso la propria utenza.
- e. **Conferimento (Modalità di):** le operazioni compiute dal produttore del rifiuto per la consegna al servizio di raccolta e trasporto secondo le modalità definite per ogni tipologia di rifiuto.
- f. **Cernita preliminare:** una delle attività della raccolta per lo smistamento dei rifiuti al fine di ottenere frazioni merceologicamente omogenee senza l'ausilio di particolari attrezzature e senza modificare lo stato fisico del rifiuto conferito, applicabile ai servizi a chiamata o a prenotazione.
- g. **Deposito temporaneo:** il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:
  - i rifiuti contenenti gli inquinanti organici persistenti di cui al regolamento (CE) 850/2004, e successive modificazioni, devono essere depositati nel rispetto delle norme tecniche che regolano lo stoccaggio e l'imballaggio dei rifiuti contenenti sostanze pericolose e gestiti conformemente al suddetto regolamento;
  - i rifiuti devono essere raccolti e avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore dei rifiuti: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il predetto limite annuo, il deposito temporaneo non può avere durata superiore a un anno;
  - il deposito temporaneo deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle relative norme tecniche, nonché, per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
  - devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
  - per alcune categorie di rifiuto, individuate con decreto del Ministero dell'Ambiente e

della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministero per lo Sviluppo Economico, sono fissate le modalità di gestione del deposito temporaneo;

h. **Eco-Calendario:** documento sintetico informativo per la gestione dei rifiuti per le utenze comunali, indicante:

- le modalità di gestione dei rifiuti e di conferimento al servizio locale;
- le modalità e le frequenze settimanali di raccolta delle tipologie di rifiuto per le quali è prevista la raccolta domiciliare, nonché le modalità, frequenze e luoghi di conferimento delle restanti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati.

i. **Ecofeste:** manifestazioni svolte sul territorio in cui vi sia somministrazione di cibo ai partecipanti, nelle quali implementare in primo luogo la prevenzione della produzione di rifiuti e, in secondo luogo, la raccolta differenziata di tutte le frazioni recuperabili.

j. **Rifiuto urbano residuo:** rifiuto a bassa putrescenza e a basso tenore di umidità, risultante dall'attivazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, non ulteriormente differenziabile a monte del ciclo, ma utilizzabile previo trattamento nelle forme e modalità ammesse dalla vigente normativa.

k. **Frazione umida:** rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati che può essere avviata al compostaggio e/o a un trattamento anaerobico.

l. **Gestione integrata dei rifiuti:** il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte a ottimizzare la gestione dei rifiuti.

m. **Imballaggio:** il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci (dalle materie prime ai prodotti finiti), a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo. Gli imballaggi a loro volta sono suddivisi in:

- Imballaggio primario o imballaggio per la vendita: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore.
- Imballaggio secondario o imballaggio multiplo: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche.
- Imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione e il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione e i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi e aerei.

n. **Punto di raccolta:** luogo prossimo al civico di residenza/domicilio in cui il contenitore, di qualsiasi tipo e natura in dotazione personale, deve essere posizionato dall'utente, secondo le modalità e frequenze indicate nell'Eco-Calendario.

o. **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo e alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico e l'avvio a recupero.

- p. **Raccolta differenziata multimateriale:** la raccolta differenziata di rifiuti di diversa composizione (a esempio: lattine e vetro o plastica e lattine) che possono essere raccolti in un unico tipo di contenitore per essere poi separati meccanicamente nelle successive fasi di recupero.
  - q. **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia (manuale o meccanizzata) delle strade, aree pubbliche e aree private a uso pubblico, escluse le operazioni di sgombero della neve.
  - r. **Trasporto:** l'operazione di trasferimento dei rifiuti, con appositi mezzi, dal luogo di produzione o detenzione alla successiva fase di stoccaggio o trattamento o smaltimento dei rifiuti.
  - s. **Utenti del servizio:** sono i fruitori del servizio e i produttori/detentori del rifiuto urbano e assimilato; le Utenze si suddividono in Utenze Domestiche (locali adibiti a uso di civile abitazione) e le Utenze Non Domestiche (aree e locali adibiti o destinati a usi diversi dalle utenze domestiche).
  - t. **Utenza Domestica singola:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitori propri.
  - u. **Utenza Domestica condominiale:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitore con utilizzo collettivo.
2. Ai fini del presente Regolamento i rifiuti oggetto di conferimento sono denominati come da schema sotto riportato:
- a. **Rifiuto urbano residuo:** rifiuti di cui all'art. 7, lett. J) del presente regolamento;
  - b. **Frazione umida:** rifiuti di cui all'art. 7, lett. k) del presente regolamento.
  - c. **Rifiuti Ingombranti:** rifiuti costituiti da beni di consumo durevoli destinati alla dismissione, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per dimensioni o peso, in relazione alle forme organizzative del servizio di raccolta, risultino di impossibile o disagevole conferimento nei contenitori messi a disposizione per il deposito del rifiuto urbano residuo.
  - d. **Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE):** i rifiuti individuati ai sensi della lettera e) art.4 del D.Lgs. 49/2014; tra gli altri sono considerati RAEE i frigoriferi e i condizionatori d'aria, surgelatori, congelatori, televisori e monitor, computer e tutte le relative periferiche, lavatrici e asciugatrici, lavastoviglie, forni elettrici, sorgenti luminose e lampade, pannelli fotovoltaici, giocattoli, piccoli elettrodomestici e utensili.
  - e. **Frazione Vegetale:** rifiuto proveniente da aree a verde, giardini e parchi (costituito, a esempio, da sfalci d'erba, potature di alberature, ramaglie, fiori recisi, piante domestiche, ecc.,) proveniente sia da abitazioni civili che da attività di manutenzione del verde pubblico o da aree cimiteriali.
  - f. **Rifiuti cimiteriali:** rifiuti di origine cimiteriale provenienti dalle attività di esumazione o estumulazione suddivisi in resti di legno e vestiti e parti di metallo pulite idoneamente confezionati.
  - g. **Rifiuti Urbani Pericolosi:** sono costituiti da tutta quella serie di rifiuti che, pur prodotti da utenze domestiche, contengono al loro interno un'elevata dose di sostanze pericolose e che quindi devono essere gestiti diversamente dal flusso dei rifiuti urbani non pericolosi. Rientrano, a titolo non esaustivo, tra i rifiuti urbani pericolosi i medicinali scaduti, le pile e gli accumulatori, vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, residui

di tali prodotti e relativi contenitori etichettati col simbolo "T" e/o "F" e/o "T+" e/o "C" e/o "Xn" e/o "Xi".

- h. **Frazione differenziata - carta e cartone:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da giornali, riviste, libri, quaderni confezioni e imballi di cartone, imballi in tetrapak.
- i. **Frazione differenziata - imballaggi in vetro e in metallo:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie, vasetti, barattoli, lattine, scatole e tappi di bottiglie in metallo.
- j. **Frazione differenziata - imballaggi in plastica:** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie e confezioni di imballaggio in tutti i tipi di plastica, oggetti di imballo in polistirolo, piatti e bicchieri.
- k. **Frazione differenziata - pannolini e pannolini:** è la frazione conferita in modo separato dai rifiuti urbani residui al fine di poter garantire modalità e tempi di conferimento confacenti alle specificità del rifiuto.
- l. **Altri rifiuti:** altri rifiuti che, normalmente, sono conferiti direttamente al Centro di Raccolta quali l'olio alimentare, l'olio minerale, piccole quantità di inerti, scarti tessili e vestiti usati, pneumatici usurati, nonché eventuali sotto-frazioni derivanti da cernita preliminare di materiali ingombranti costituiti da metallo o legno.

3. Oltre ai rifiuti di cui al comma precedente, ai sensi del presente Regolamento debbono intendersi come Rifiuti Urbani Esterni i rifiuti di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade e aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette a uso pubblico o sulle rive di laghi, fiumi, torrenti e canali appartenenti a pubblici demani.

## **Art.8 - Rifiuti cimiteriali**

1. Sono ex lege rifiuti urbani i rifiuti cimiteriali provenienti da:
  - a. ordinaria attività cimiteriale;
  - b. esumazioni ed estumulazioni.
2. I rifiuti di cui alla lettera a. del comma 1, sono costituiti, a titolo esemplificativo, da:
  - fiori secchi;
  - corone funebri;
  - carta;
  - ceri e lumini;
  - materiali derivanti dalla pulizia dei viali;
  - materiali provenienti dagli uffici e dalle strutture annesse.
3. Tali rifiuti cimiteriali devono esser collocati negli appositi contenitori per i rifiuti urbani sistemati in aree preferibilmente poste all'interno del cimitero.
4. I rifiuti cimiteriali di cui alla lettera b. del comma 1, sono costituiti da:
  - assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
  - simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa;
  - avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
  - resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
  - resti metallici di casse (es. zinco, piombo).
5. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.
6. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni possono essere depositati in apposita area

confinata individuata dal Comune all'interno o all'esterno del cimitero, laddove tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto e a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere.

7. I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006.
8. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici delle casse (es. zinco, piombo).
9. Sono inoltre assimilati ai rifiuti urbani i rifiuti cimiteriali costituiti da materiali lapidei, inerti, murature e similari provenienti da lavorazione edilizia cimiteriale inerente ad attività di cui al precedente comma 1.

### **Art.9 - Attività di competenza del Comune**

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta all'osservanza delle norme del presente Regolamento, che prescrive le modalità di conferimento differenziato dei rifiuti.
2. Il Comune, per quanto di competenza, promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi allo scopo di favorire la riduzione del recupero energetico e dello smaltimento finale dei rifiuti. La prevenzione della produzione dei rifiuti, il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia prima vengono considerati preferibili rispetto al recupero energetico ed allo smaltimento, ai sensi della normativa vigente. Il rispetto e la promozione di tale gerarchia dovrà avvenire anche con il coinvolgimento del cittadino-utente, tramite adeguate iniziative di informazione.
3. Le attività inerenti il Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono esercitate attraverso la Società affidataria del servizio (Gestore del servizio) identificata secondo le procedure previste dalla normativa vigente.
4. Il Comune individua il Funzionario Responsabile del Servizio a cui competono tutte le attività di rappresentanza, direzione e controllo verso il Gestore del servizio e di informazione nei confronti della Cittadinanza, nonché la gestione delle previste attività interne, secondo i termini contrattualmente e legalmente stabiliti.

### **Art.10 - Ordinanze contingibili e provvedimenti**

1. Al Comune competono inoltre le seguenti attività:
  - a. l'emissione di ordinanze contingibili e dirigenziali;
  - b. l'adozione di misure di sorveglianza volte all'individuazione ed eventuale sanzione di comportamento illecito o comunque non consentito, ai sensi del presente Regolamento;
  - c. l'adozione dei provvedimenti nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti, ai sensi del Titolo V, della Parte IV, del D.Lgs. 152/2006;
  - d. l'emissione di ordinanza volta a ottenere la rimozione di rifiuti in aree scoperte private, aperte e/o recintate, la cui presenza comprometta l'igiene o il decoro pubblico; nel caso di inosservanza il Comune può provvedere alla pulizia per tramite del Soggetto gestore, rimettendone i costi ai proprietari o conduttori;
  - e. l'emissione di ordinanza sindacale di ripristino dei luoghi nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art 192 del D.Lgs. 152/2006: gli accertamenti previsti dal comma 3 del richiamato dispositivo normativo verranno condotti dal Comando di Polizia Locale.

## **Art.11 - Attività di competenza del Gestore del servizio**

1. Sono di competenza del Gestore del servizio le seguenti attività:
  - a. servizio di raccolta, trasporto e conferimento al trattamento dei rifiuti urbani, con le modalità previste dal contratto di servizio;
  - b. gestione e controllo del Centro di Raccolta comunale, nel rispetto della normativa applicabile;
  - c. servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, vuotatura dei cestini stradali e raccolta foglie per i luoghi pubblici o adibiti ad uso pubblico per i quali il Comune ha previsto lo svolgimento di tale servizio, comprese le successive attività di raccolta, trasporto e conferimento al trattamento dei rifiuti;
  - d. servizio di raccolta, trasporto e avvio a trattamento dei rifiuti di qualunque natura giacenti sulle strade e aree pubbliche o soggette a uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua accessibili;
  - e. servizio di prelievo, trasporto a trattamento dei rifiuti cimiteriali provenienti dalla attività di esumazione o estumulazione svolte nei cimiteri comunali, se pattuito tra Comune e Gestore del servizio;
  - f. verifica e controllo del corretto conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti, con obbligo di segnalazione delle anomalie agli stessi mediante avviso di non conformità e di tenuta di registro degli errati conferimenti da trasferire, in modalità informatica, al Funzionario Responsabile al termine di ogni servizio; laddove richiesto dal Comune, gli operatori addetti al servizio di raccolta porta a porta non effettueranno lo svuotamento/la raccolta dei contenitori/sacchi contenenti rifiuti conferiti in modo non conforme a quanto previsto dal presente Regolamento, come meglio precisato agli artt. 48 e 49;
  - g. informazione dell'utenza sulle modalità di svolgimento del servizio, in sinergia con il Comune;
  - h. gestione integrale informatizzata ed efficiente dei dati relativi alle utenze servite.
2. Il Gestore del servizio assicura, per quanto di propria competenza, che l'intero ciclo dei rifiuti sia gestito secondo le modalità amministrative previste dalla normativa vigente.
3. Le modalità di raccolta e articolazione del servizio sono quelle stabilite nel Contratto di Servizio pattuito tra il Comune e il Gestore del servizio, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e delle disposizioni di cui agli ulteriori atti previsti ed emanati dal Comune.
4. Il Gestore del servizio, prima dell'inizio dell'attività, nomina il Responsabile Incaricato del Servizio comunicandolo al Comune.
5. Il Gestore del servizio, se pattuito tra il Comune ed il Gestore, provvede alla redazione e stampa dell'Eco-Calendario annuale indicante tutte le informazioni (eventualmente multilingue) necessarie all'utenza per adempiere scrupolosamente alle modalità di conferimento dei rifiuti stabilite.
6. Al Gestore del servizio è fatto obbligo di comunicare al Comune, con frequenza almeno trimestrale, il peso dei rifiuti raccolti, per ogni singola tipologia e la percentuale di Raccolta Differenziata raggiunta nel periodo di osservazione e progressivamente nel corso dell'anno solare.
7. Il Gestore del servizio è tenuto a supportare, in caso di richiesta, l'Amministrazione Comunale nella stesura della dichiarazione dei dati di produzione per l'Amministrazione Provinciale e di ogni altro dato eventualmente richiesto, in relazione ai Rifiuti Urbani e Assimilati, nonché a fornire i dati sul servizio agli Enti di Controllo e di Vigilanza, qualora

richiesti.

8. Il Gestore del servizio, attraverso l'espletamento delle attività di raccolta, controllo periodico della qualità, informazione ai cittadini, compartecipa al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Per questo possono essere previste, in sede di Appalto o contratto di servizio, penali a carico del Gestore in caso di mancato adempimento delle obbligazioni contrattuali e, in particolare, di quelle che maggiormente determinano la resa quantitativa e qualitativa della raccolta differenziata.

### **Art.12 - Valorizzazione delle iniziative promosse delle Associazioni di volontariato**

1. Nell'attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni.
2. Le stesse possono:
  - promuovere iniziative;
  - partecipare a iniziative organizzate dal Comune o dal gestore del servizio finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa nazionale e regionale.
3. Non è consentito alle associazioni di cui al comma 1 procedere all'attivazione sul territorio comunale di attività di gestione dei rifiuti urbani per le quali sia previsto il possesso delle iscrizioni di cui all'art.212 del D.Lgs.152/2006 relativo all'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali fatti salvi gli esoneri previsti dal comma 5 del medesimo articolo.

### **Art.13 - Informazione**

1. Per il conseguimento delle finalità del presente Regolamento, il Comune, in sinergia con il Gestore del servizio, è tenuto, con le modalità più appropriate a:
  - a. pubblicizzare le modalità, le frequenze e gli orari con cui vengono gestiti tutti i servizi erogati;
  - b. realizzare campagne di informazione per i cittadini, in particolare per quanto riguarda i temi inerenti la prevenzione della produzione dei rifiuti e la loro raccolta differenziata;
  - c. istituire un servizio informativo e di supporto all'utenza;
  - d. divulgare i risultati quantitativi di raccolta delle diverse frazioni almeno con frequenza annuale.
2. Il Gestore del servizio è tenuto a istituire adeguate forme di monitoraggio della qualità dei servizi erogati e a pubblicizzarne i risultati. Il Comune potrà chiedere al Gestore del Servizio di avvalersi di soggetti terzi per il monitoraggio della qualità del servizio prestato.
3. Almeno annualmente l'Amministrazione verificherà lo stato del circuito di gestione dei rifiuti urbani, mediante il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi individuati in sede di Piano Finanziario.

### **Art.14 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani e assimilati, dei rifiuti speciali non assimilati, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)**

1. I produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti urbani e assimilati agli urbani sono tenuti al loro conferimento al circuito di raccolta secondo le modalità e le tempistiche previste dal Comune nel presente Regolamento.
2. I produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti speciali non assimilati agli urbani, siano essi non pericolosi o pericolosi, o di sostanze escluse dal campo di applicazione dei rifiuti di cui al Testo Unico Ambientale, sono tenuti a distinguere e a mantenere separati i relativi flussi dai flussi dei rifiuti assimilati agli urbani; i produttori o detentori sono tenuti a

provvedere, a proprie spese, alla raccolta, trasporto e trattamento di detti rifiuti in forma autonoma o attraverso imprese o enti autorizzati alle specifiche operazioni, nel pieno rispetto dalla vigente normativa.

3. Per motivi di sicurezza, di ordine e decoro urbano, i contenitori e i sacchi dedicati al servizio porta a porta devono essere esposti la sera precedente la raccolta dopo le ore 19.00 ed entro le ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a raccolta/svuotamento avvenuti. È fatto obbligo all'utente di ritirare tempestivamente i contenitori svuotati dal servizio di raccolta. Analogamente, devono essere ritirati tempestivamente i contenitori e i sacchi non svuotati/ritirati dal servizio di raccolta in quanto contenenti rifiuti non conformi alle modalità di conferimento previste dal presente Regolamento.
4. È assolutamente vietato abbandonare o depositare in modo incontrollato qualsiasi tipo di rifiuto, di qualsiasi natura e stato, sul suolo, nel suolo o in qualsiasi altra matrice ambientale, anche se racchiuso in sacchi o contenuto in altri recipienti. Il medesimo divieto di abbandonare, depositare o immettere rifiuti di qualsiasi tipo, natura o stato, vige per le rogge, i corsi d'acqua, i fossati, gli argini e le sponde fluviali e lacuali, i laghi, i tombini e comunque per tutte le acque superficiali e sotterranee e comunque su qualsiasi area non già destinata allo scopo.
5. È vietato conferire rifiuti di qualsiasi natura al circuito di gestione comunale a:
  - persone fisiche non aventi residenza o domicilio nel Comune di Torre Boldone, a eccezione dei titolari/detentori di beni immobili iscritti alla TARI.
  - persone giuridiche non titolari/detentori di beni immobili iscritti alla TARI.Tale divieto non si applica ai rifiuti eventualmente originati e prodotti direttamente nel territorio del Comune di Torre Boldone da turisti, visitatori, fruitori di esercizi commerciali e che vengano conferiti nei cestini gettacarte stradali.
6. È vietato, da parte di chiunque, utilizzare cestini gettacarte stradali per usi impropri e, in particolare, per il conferimento delle frazioni di rifiuto prodotte nelle abitazioni domestiche o da utenze non domestiche presenti sul territorio comunale.
7. È vietato imbrattare il suolo pubblico o adibito a uso pubblico con piccoli rifiuti (imballaggi, bucce, pezzi di carta, gomma da masticare, mozziconi di sigaretta, ecc.).
8. È vietato per chiunque effettuare qualsiasi forma di cernita manuale sui rifiuti conferiti al circuito di gestione comunale (servizi porta a porta, Centro di Raccolta Comunale, contenitori stradali, cestini gettacarte stradali). Tale divieto non si applica esclusivamente ai soggetti a ciò espressamente autorizzati dal Comune.
9. È vietato utilizzare canne di caduta per i rifiuti condominiali. Quelle esistenti devono essere dismesse e chiuse a cura dei proprietari.
10. È vietata ogni forma di combustione di qualsiasi tipo di rifiuto sia in area pubblica sia in area privata; eventuali manifestazioni, tipiche della tradizione locale, in cui vengano bruciati materiali legnosi (comunque non classificabili come rifiuti ai sensi della normativa vigente), devono essere espressamente autorizzate dal Sindaco con fissazione dei limiti e delle cautele a cui sottostare.
11. Ogni utente è sempre tenuto ad agevolare e comunque a non intralciare, con il proprio comportamento, l'attività degli operatori addetti ai servizi di gestione dei rifiuti urbani.
12. In caso di inadempienza al divieto di cui al comma 4, allorché sussistano problematiche igienico-sanitarie o ambientali, o per il semplice ripristino del pubblico decoro, il Funzionario Responsabile procede avverso gli interessati o responsabili secondo le disposizioni di cui all'art. 192 del D.Lgs.152/2006.

## **TITOLO 2 - NORME PER LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**

### **Art.15 – Eventuali forme di gestione sovracomunale**

1. In base a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, i servizi di gestione dei rifiuti urbani potranno essere effettuati in cooperazione con altri enti locali, previo accordo con il Comune di Torre Boldone nelle forme ritenute più convenienti.
2. Qualora il trasporto dei rifiuti venga effettuato congiuntamente ad altri Comuni, il Gestore del servizio dovrà obbligatoriamente mettere in atto le necessarie operazioni di pesatura parziale del carico per poter attribuire correttamente i pesi ai diversi Comuni serviti contestualmente.
3. Il Gestore del servizio, fatto salvo quanto previsto ai commi 1 e 2, non può mescolare i rifiuti urbani raccolti sul territorio comunale di Torre Boldone con quelli raccolti in altro Comune.

### **Art.16 - Perimetro di espletamento del servizio e modello di Raccolta Differenziata da applicarsi**

1. Sul territorio del Comune di Torre Boldone è istituita ed è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti.
2. Il Comune di Torre Boldone stabilisce di adottare il sistema Domiciliare Integrale con tariffazione puntuale per la sola frazione del Rifiuto Urbano Residuo, ai fini di conseguire gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale e dal PRGR vigente.
3. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati è garantito in tutto il territorio comunale che viene ricompreso in un'unica zona di raccolta costituita comprensiva di tutte le strade comunali e delle eventuali nuove aree da denominare.
4. La raccolta negli spazi privati potrà avvenire solo su conforme parere del Gestore e previa autorizzazione da parte del privato.
5. Per le utenze non domestiche, nel rispetto degli standards previsti dal presente Regolamento, il servizio e la tipologia dei contenitori sarà tarata, qualora necessario, in funzione delle loro effettive esigenze e necessità a seguito di indagine conoscitiva svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale e/o dal Gestore del servizio.
6. Ai fini del presente Regolamento sono da considerarsi contenitori: i casonetti, i bidoni carrellati e non, i mastelli a rendere, i sacchi a perdere, i cassoni scarabili, i roll, le cassapallet, le cisternette e comunque qualsiasi oggetto atto al contenimento dei rifiuti di qualsiasi dimensione destinati al circuito di gestione comunale.

### **Art.17 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti**

1. I contenitori sono:
  - a. pubblici, se collocati dal Gestore del servizio su area di pubblico passaggio o accessibile al pubblico;
  - b. assegnati all'utenza (in forma singola o collettiva), collocabili solo in area privata con esclusione delle fasi di conferimento e raccolta; tali contenitori a loro volta possono essere:
    - a rendere;
    - a perdere.
2. I contenitori sono resi disponibili all'utenza secondo le modalità di servizio stabilite dal Comune (in occasione di prima fornitura a tutte le Utenze o in occasione di presentazione

di denuncia di attivazione alla singola Utenza) e, per le Utenze non domestiche, anche in funzione delle specifiche necessità riscontrate.

3. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori pubblici, se collocati dal Gestore del servizio, è in carico allo stesso. La manutenzione ordinaria (quali, a esempio, il lavaggio e la pulizia), dei contenitori a rendere assegnati agli Utenti, è in capo a questi ultimi.
4. Gli eventuali contenitori a perdere (tipo sacchi) possono essere resi disponibili all'Utenza annualmente, come da apposita comunicazione effettuata dal Comune. Il Comune può altresì disporre che determinati contenitori a perdere destinati alla raccolta/conferimento di specifiche frazioni di rifiuto (es. frazione umida) vengano procurati direttamente dalle Utenze.
5. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti, ai sensi del presente Regolamento, per ogni specifica tipologia; essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio/chiusura. Nel caso in cui i contenitori pubblici vengano accidentalmente rotti o risultino non più funzionali all'uso, Il Comune o il Gestore del servizio (se previsto dal contratto) provvederà al loro ripristino o alla loro sostituzione  
Nel caso di rottura e/o deterioramento dei contenitori a rendere assegnati all'utenza, essi verranno sostituiti a cura del Comune o del Gestore del servizio in caso d'incertezza responsabilità e/o se previsto dal contratto, con le modalità previste dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARI o dal contratto d'appalto di igiene urbana.
6. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti, ai sensi del presente Regolamento, per ogni specifica tipologia; essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio/chiusura.  
Nel caso in cui i contenitori pubblici vengano accidentalmente rotti o risultino non più funzionali all'uso, il Gestore del servizio provvederà al loro ripristino o alla loro sostituzione.
7. Nel caso di rottura e/o deterioramento dei contenitori a rendere assegnati all'utenza, essi verranno sostituiti a cura del Comune, con le modalità previste dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARI. O dal contratto di appalto di igiene urbana.
8. Tutti i contenitori di cui al presente articolo devono essere mantenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.
9. È tassativamente escluso l'utilizzo di contenitori dotati di sistema di riconoscimento di proprietà dell'utenza; negli altri casi è necessario che l'utente che intende utilizzare contenitori di proprietà ottenga il consenso preventivo all'utilizzo da parte del Comune, che viene accordato sentito il Gestore del servizio.
10. In caso di furto dei contenitori assegnati, la richiesta di reintegro della fornitura va presentata a cura dell'Utente al Comune e deve essere accompagnata da:
  - a. fino alla capacità di 360 litri: dichiarazione di sottrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
  - b. per dimensione maggiore: copia della presentazione di regolare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza.
11. I contenitori assegnati all'Utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza, mentre quelli pubblici sono collocati dal Gestore del servizio, previo parere del Servizio di Polizia Locale laddove si debbano posizionare sulle aree di pubblico passaggio.

12. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, nonché adottati tutti gli accorgimenti atti a evitare l'insorgere di criticità e interferenze con le utenze limitrofe.
13. Nei casi in cui l'Utenza non disponga di spazi sufficienti o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere collocati su suolo pubblico previa espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
14. Nelle nuove costruzioni, nelle nuove lottizzazioni di iniziativa pubblica o privata o in caso di adozioni di nuovi strumenti di pianificazione territoriale, dovranno essere previsti adeguati spazi atti a ospitare, in area privata, i contenitori per il conferimento dei rifiuti ed eventuali punti di raccolta adeguati alle diverse esigenze locali e alle disposizioni previste dalla regolamentazione applicabile. Tali spazi non vengono computati nella s.l.p.
15. Tutti i contenitori a rendere assegnati all'Utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Comune vuoti e puliti, anche conformemente alle disposizioni in merito previste dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARI. Per i contenitori con volumetria unitaria superiore ai 100 litri l'utente può chiedere il servizio di ritiro, a titolo oneroso, al Gestore del servizio.

#### **Art.18 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti**

1. Le attività di conferimento e di raccolta dei rifiuti dovranno rispettare i seguenti indirizzi:
  - a. Per ogni tipologia di rifiuto il conferimento dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito contenitore, di tipologia e del colore previsti dal presente Regolamento. Il servizio di raccolta dei rifiuti prevede lo svuotamento dei contenitori stabiliti per singola frazione e la raccolta dei sacchi.
  - b. Per la raccolta della frazione umida devono essere usati esclusivamente sacchi o sacchetti biodegradabili e compostabili certificati conformi alla norma EN13432.
  - c. I cartoni devono essere conferiti ben piegati e legati in modo da ridurne al minimo l'ingombro.
  - d. Per i rifiuti ingombranti ed i Raee è consentito il conferimento dei materiali senza particolari confezionamenti, direttamente presso il Centro di Raccolta comunale o usufruendo del servizio di prelievo domiciliare a pagamento con prenotazione obbligatoria, laddove attivato; in tal caso, il conferimento è effettuato con le modalità e nelle posizioni indicate dal Gestore del servizio e comunque sulla pubblica via.
  - e. Il conferimento di ogni frazione differenziata al servizio di raccolta porta a porta dovrà avvenire mediante posizionamento su fronte stradale adiacente al civico dell'Utenza; il conferimento deve avvenire in modo da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, ciclisti e automezzi, senza causare lo spargimento di alcuna lordura su suolo pubblico e conferendo i piccoli oggetti taglienti e appuntiti in modo opportunamente protetto; in particolare, viene fatto divieto di conferire aghi, lamette e rasoi privi dell'apposito involucro protettivo.
  - f. Il posizionamento dei cassonetti, ovvero il collocamento anche temporaneo di bidoni carrellati, mastelli, sacchi o altri rifiuti (ingombranti, Raee etc.) sul marciapiede o sulla sede stradale potrà essere verificato, per relativa idoneità, dal Servizio di Polizia Locale; laddove risulti necessario, dovrà essere approntata idonea segnaletica orizzontale e/o verticale o definite soluzioni alternative a cura del Comune.
  - g. La raccolta dei rifiuti conferiti dalla Cittadinanza dovrà essere effettuata entro le 7 ore successive al termine del periodo stabilito per il conferimento, salvo fattispecie

individuate e regolamentate dal Funzionario Responsabile coerentemente alle proprie attribuzioni.

- h. Eventuali contenitori a rendere, assegnati all'utenza, dovranno essere ritirati al più presto possibile dalla sede stradale, dopo lo svuotamento e comunque entro le ore 19.00 del giorno in cui è stato effettuato il servizio di raccolta, salvo fattispecie individuate e regolamentate dal Funzionario Responsabile coerentemente alle proprie attribuzioni.
  - i. È fatto divieto di conferire rifiuti al servizio di raccolta porta a porta in orario differente da quello stabilito.
  - j. Il Gestore del servizio dovrà porre particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti eventualmente depositati intorno ai contenitori nonché alla rimozione dei rifiuti che dovessero cadere o disperdersi sul suolo pubblico nel corso delle operazioni di raccolta.
  - k. Al termine della vuotatura, gli operatori addetti alla raccolta devono collocare i contenitori a rendere, con la cura necessaria a evitarne il danneggiamento, nello stesso sito da cui sono stati prelevati, evitando di lasciarli aperti, sulla carreggiata stradale o posizionati in ordine sparso sui marciapiedi.
  - l. I titolari di esercizi pubblici, commerciali, alberghieri, produttivi, nonché i responsabili di enti pubblici o privati presso i quali vengono collocati i contenitori sono tenuti a:
    - consentire la collocazione dei contenitori in posizione idonea e protetta.
    - collaborare con l'Amministrazione Comunale alla diffusione del materiale informativo sul servizio.
    - comunicare all'Amministrazione Comunale ogni inconveniente connesso con il buon funzionamento del servizio.
  - m. I rifiuti pericolosi (RUP) potranno essere consegnati presso il Centro di Raccolta Comunale/al servizio Centro di Raccolta Mobile dalle sole utenze domestiche; per il conferimento di pile e farmaci potranno essere utilizzati anche gli specifici contenitori dislocati nei punti elencati all'ALLEGATO 1 del presente Regolamento;
  - n. Gli olii alimentari usati potranno essere conferiti al Centro di Raccolta comunale; per le utenze non domestiche il Comune può istituire, tramite il Gestore del servizio, un apposito servizio di raccolta domiciliare, con adesione volontaria, da formalizzarsi tramite sottoscrizione di apposita convenzione.
  - o. Altre tipologie di rifiuto, come in particolare sfalci e potature, legno, inerti, rottami metallici, vetro, toner, vernici, accumulatori, etc. nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, potranno essere conferite al Centro di Raccolta Comunale.
2. Le frequenze e gli standard minimi del servizio di conferimento e raccolta sono precisati al Titolo 3.
3. Ogni contenitore assegnato all'utenza potrà essere dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati relativi all'utenza assegnataria, al tipo di rifiuto contenuto ed alla volumetria del contenitore, al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti sia per indagini statistiche che per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali. Ai sensi del D.M. 20.04.2017, almeno i contenitori per la raccolta del rifiuto urbano residuo sono dotati di sistema di identificazione.
4. Il servizio di raccolta porta a porta è effettuato mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico; il Gestore del servizio potrà accedere su aree private previo consenso scritto del proprietario e del/i conduttore/i solo se le aree stesse garantiscono mezzi adibiti al servizio di raccolta la possibilità di manovra e di accesso senza uso di chiavi/telecomandi.

## **Art.19 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata: materiali ammessi e non ammessi nelle frazioni di rifiuto differenziato**

1. Nell'ALLEGATO 3 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato con il servizio porta a porta e per il rifiuto urbano residuo sono dettagliate le tipologie di materiale ammesse e non ammesse e le norme per il conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori.
2. Gli utenti sono obbligati a rispettare scrupolosamente le indicazioni previste dal suddetto allegato.

## **Art.20 - Norme generali e specifiche per la raccolta dei rifiuti vegetali provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico**

1. I rifiuti vegetali puliti provenienti da attività di manutenzione del verde pubblico devono essere raccolti e conferiti a cura del Comune, anche tramite il soggetto incaricato del servizio di manutenzione del verde pubblico, presso il Centro di Raccolta Comunale, oppure direttamente presso centri di trattamento autorizzati.
2. Laddove si verifichi il conferimento dei rifiuti di cui al comma 1 al Centro di Raccolta Comunale, il Gestore del servizio dovrà porre particolare attenzione affinché i rifiuti vegetali siano trasportati agli idonei impianti di recupero con opportuna cadenza, tale da non impattare negativamente sulla capacità di ricezione del Centro di Raccolta stesso.

## **Art.21 - Centro di Raccolta Comunale, modalità di gestione e funzionamento**

1. Il Centro di Raccolta Comunale è un'area realizzata e autorizzata secondo le modalità previste dal D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. ed è destinata a stoccare, in vista dell'avvio a recupero/smaltimento, le singole frazioni merceologiche ottenute dal conferimento diretto e differenziato da parte delle utenze domestiche, delle utenze non domestiche, del Gestore del servizio, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. Il Comune, tramite la Giunta Comunale sulla base degli indirizzi e standard stabiliti dal presente Regolamento, definisce le modalità di gestione e operatività del Centro di Raccolta, le tipologie di rifiuto per le quali è attivato il servizio, tra cui almeno quelle previste dagli obiettivi del vigente PRGR e non raccolte già a domicilio o con Centro di Raccolta Mobile, gli orari di apertura al pubblico, le forme di convenzionamento con le utenze non domestiche e tutti gli ulteriori aspetti previsti dalla normativa in materia. Le disposizioni vigenti sono riportate nell'ALLEGATO 2 al presente Regolamento.
3. All'ingresso del Centro di Raccolta Comunale sono esposte le norme di rispetto e fruizione, gli obblighi e i divieti a cui tutti si devono attenere.
4. È fatto divieto a chiunque di accedere e conferire rifiuti in orari diversi da quelli di apertura al pubblico, salvo al personale espressamente autorizzato dal Gestore del Servizio.
5. Il Centro di Raccolta Comunale viene custodito e presidiato dal Gestore del servizio, negli orari di apertura, al fine di:
  - a. Evitare il conferimento dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori.
  - b. Evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti.
  - c. Favorire quanto più possibile il conferimento differenziato delle varie frazioni, in funzione del loro avvio a recupero, minimizzando così il conferimento nel cassone dedicato ai

rifiuti ingombranti.

- d. Evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente.
- e. Sensibilizzare l'utenza a un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti.
- f. Aiutare a immettere nei contenitori i rifiuti particolarmente voluminosi e/o p e s a n t i , qualora l'utenza ne faccia espressa richiesta.
- g. Curare la pulizia del Centro di Raccolta e, in particolare, delle aree circostanti ai contenitori e ai cassoni, assicurando che siano mantenute in ogni frangente le migliori condizioni di sicurezza e di igiene.

6. Il Gestore del Servizio dovrà inoltre:

- a. Compilare i registri di carico e scarico dei rifiuti nei casi e con le modalità previsti dalla legge.
- b. Redigere consuntivi periodici in cui vengano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati per l'avvio a trattamento.
- c. Segnalare agli Uffici Comunali competenti ogni violazione del Regolamento.
- d. Segnalare agli Uffici Comunali competenti ogni disfunzione venga rilevata sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi.
- e. Coordinare tutte le operazioni di svuotamento dei contenitori.

7. È fatto espresso divieto di:

- a. Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente.
- b. Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuti fuori dall'area del Centro di Raccolta.
- c. Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nel Centro di Raccolta.
- d. Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali.
- e. Effettuare l'asporto e qualsiasi forma di cernita del materiale conferito; l'asporto dei rifiuti è consentito al solo Gestore del servizio.

## **Art.22 - Trasporto, prima pesatura e trattamento dei rifiuti**

- 1. Il Gestore del servizio di raccolta e trasporto deve essere iscritto alla categoria 1 dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (D.M. 120/2014), in classe dimensionale adeguata al bacino d'utenza complessivamente servito.
- 2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei autocarri, iscritti alla categoria 1 dell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ed abilitati per i C.E.R. effettivamente oggetto del servizio di trasporto, le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del Testo Unico Ambientale e delle altre condizioni contrattualmente definite con il Comune di Torre Boldone.
- 3. I veicoli utilizzati per la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani devono altresì conformarsi alle vigenti norme di circolazione, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Amministrazione Comunale per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermate in seconda fila, ecc.).
- 4. Il Gestore del servizio provvede alla definizione del primo peso dei rifiuti raccolti sul territorio comunale a mezzo di pesa pubblica (ivi presente e dallo stesso mantenuta in efficienza) o presso impianti di conferimento intermedio e/o finale provvisti di impianto di pesatura a norma e comunque al primo scarico del mezzo adibito alla raccolta, conservando

lo scontrino della pesata per esporlo al Comune, su specifica sua richiesta.

5. Tutti i rifiuti raccolti secondo le modalità stabilite sono trasportati e conferiti a impianti autorizzati, a cura del Gestore del servizio, secondo i seguenti criteri:
  - a. tutte le frazioni valorizzabili, a idonei impianti di recupero di materia, tra i quali si annoverano anche quelli gestiti dai concessionari dei Consorzi di filiera, dai Sistemi Collettivi e degli altri Consorzi nazionali obbligatori;
  - b. il rifiuto urbano residuo, i rifiuti ingombranti, i rifiuti di provenienza cimiteriale, gli altri rifiuti non avviabili a recupero di materia, agli impianti di recupero energetico o smaltimento individuati ai sensi della vigente pianificazione regionale e provinciale.

### **ART.23 - Attivazione di servizi sperimentali ai fini della verifica della funzionalità di materiali o prodotti nuovi o per finalità conoscitive e statistiche**

Possono essere attivate in forma sperimentale, anche in ambiti territoriali delimitati o per specifiche categorie di produttori, forme di raccolta differenziata finalizzate all'analisi merceologica e alla conoscenza della composizione del rifiuto, sia con riferimento a obiettivi di razionalizzazione dei servizi di gestione rifiuti, sia di ottimizzazione del recupero di materia o energia, nonché per la sperimentazione di materiali e tecniche di raccolta innovative anche in ottica del miglioramento dei sistemi di misurazione della produzione dei rifiuti.

## **TITOLO 3 - RACCOLTE DELLE SINGOLE FRAZIONI**

### **Art.24 - Implementazione del modello omogeneo regionale**

1. Le raccolte delle principali frazioni dei rifiuti urbani sono effettuate con modalità congruenti al Modello Omogeneo del vigente PRGR.
2. Gli articoli del Titolo presente indicano le modalità operative individuate per ciascuna frazione di rifiuto.

### **Art.25 - Raccolta porta a porta della frazione umida**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti di provenienza alimentare.
2. Negli appositi contenitori devono essere inseriti solo rifiuti urbani appartenenti alla frazione umida, come specificato all'ALLEGATO 3. Si ammette altresì il conferimento congiunto di modeste quantità di scarti vegetali non alimentari, purché di origine domestica (es. fiori recisi).
3. I rifiuti appartenenti alla frazione umida vengono raccolti all'interno delle utenze utilizzando i contenitori forniti. Il produttore conferisce la frazione umida al servizio di raccolta esponendo gli appositi contenitori bidoncini o bidoni carrellati, nei giorni definiti nell'ALLEGATO 4.
4. I rifiuti umidi così raccolti verranno trasportati dal Gestore del servizio a impianti di compostaggio autorizzati.

### **Art.26 - Raccolta porta a porta di carta e cartone**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti di natura cellulosica.
2. La carta pulita, i cartoni e gli imballaggi in tetrapak, come dettagliato all'ALLEGATO 3, vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente.

3. La carta raccolta con le modalità indicate nel presente articolo deve essere conferita a cura del produttore a bordo strada nei giorni definiti nell'ALLEGATO 4.
4. La carta raccolta verrà conferita dal Gestore del servizio a impianti di recupero autorizzati e convenzionati con il Comieco (Consorzio istituito ai sensi del D.Lgs n. 152/06) o, in alternativa, a impianti di recupero in regime di libero mercato.

### **Art.27 - Raccolta porta a porta degli imballaggi in vetro e in metallo**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata congiunta porta a porta degli imballaggi in vetro e in metallo.
2. Gli imballaggi in vetro e in metallo (come dettagliato all'ALLEGATO 3) vengono raccolti a domicilio, preventivamente privati a cura dell'utente dell'eventuale involucro di materiale diverso.
3. Il conferimento viene effettuato a cura dell'utente a bordo strada nei giorni indicati nell'ALLEGATO 4.
4. Il rifiuto raccolto verrà conferito dal Gestore del Servizio a impianti di recupero autorizzati e convenzionati con il Coreve (Consorzio istituito ai sensi del D.Lgs n. 152/06) o, in alternativa, a impianti di recupero in regime di libero mercato.

### **Art.28 - Raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata porta a porta degli imballaggi in plastica.
2. I suddetti imballaggi, come dettagliato all'ALLEGATO 3, vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente.
3. Gli imballaggi raccolti con le modalità indicate nel presente articolo devono essere conferiti a cura del produttore a bordo strada nei giorni definiti nell'ALLEGATO 4.
4. I rifiuti raccolti verranno conferiti dal Gestore del servizio a impianti di recupero autorizzati e convenzionati con il Corepla (Consorzio istituito ai sensi del D.Lgs n. 152/06) o, in alternativa, a impianti di recupero in regime di libero mercato.

### **Art.29 - Raccolta porta a porta pannolini e pannolini**

1. Il servizio di raccolta differenziata porta a porta dei pannolini e dei pannolini viene erogato, su specifica richiesta, esclusivamente alle utenze in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento TARI.
2. I pannolini e pannolini, come dettagliato all'ALLEGATO 4, vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente, confezionati in sacchi in plastica chiusi di colore rosso da 60/120 litri.
3. I suddetti rifiuti, raccolti con le modalità indicate nel presente articolo, devono essere conferiti a cura del produttore a bordo strada nei giorni definiti nell'ALLEGATO 5.
4. I rifiuti raccolti verranno trasportati dal Gestore del servizio a impianti di trattamento finale autorizzati, eventualmente congiuntamente al rifiuto urbano residuo di cui all'art.30.

### **Art.30 - Raccolta porta a porta del rifiuto urbano residuo**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata porta a porta del rifiuto urbano residuo. Esso, come dettagliato all'ALLEGATO 4, si ottiene per differenza dopo aver effettuato tutte le

separazioni delle altre frazioni merceologiche oggetto di Raccolta Differenziata.

2. Il rifiuto urbano residuo viene raccolto a domicilio negli appositi contenitori descritti nell'ALLEGATO 3 che permettono di associare in modo univoco il contenitore all'Utente. Ogni Utente deve pertanto obbligatoriamente utilizzare unicamente il contenitore o i contenitori di cui risulta essere assegnatario.
3. I rifiuti raccolti con le modalità indicate nel presente articolo devono essere conferiti a cura del produttore a bordo strada nei giorni indicati all'ALLEGATO 4.
4. I rifiuti raccolti verranno trasportati dal Gestore del servizio ad impianti di trattamento finale autorizzati.

### **Art.31 - Centro di Raccolta Comunale**

1. È istituito il servizio di raccolta per mezzo di apertura al pubblico di un Centro Comunale di Raccolta.
2. Presso il suddetto Centro di Raccolta le utenze possono conferire in modo differenziato i rifiuti elencati di seguito.

<b>C.E.R.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
10.01.10	Abbigliamento
15.01.01	Imballaggi di carta e cartone
15.01.02	Imballaggi di plastica e polistirolo
15.01.03	Imballaggi in legno (A PAGAMENTO)
15.01.04	Imballaggi metallici
15.01.06	Imballaggi misti
15.01.07	Imballaggi di vetro
16.01.03	Pneumatici
17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (A PAGAMENTO se superiori a mc. 1)
20.01.01	Carta e cartone
20.01.10	Abiti
20.01.11	Tessile
20.01.21	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
20.01.25	Oli e grassi commestibili
20.01.26	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20.01.25
20.01.27	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.31	Medicinali citotossici e citostatici
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31
20.01.33	Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
20.01.35	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
20.01.38	Legno diverso da quello di cui alla voce 20.01.37 (A PAGAMENTO)
20.01.39	Plastica
20.01.40	Metalli
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (Sfalcì e potature)
20.03.07	Rifiuti ingombranti (A PAGAMENTO)

3. Presso il suddetto Centro di Raccolta le utenze non domestiche possono conferire in modo differenziato i rifiuti elencati di seguito.

C.E.R.	DESCRIZIONE
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
15.01.01	Imballaggi di carta e cartone
15.01.02	Imballaggi di plastica
15.01.03	Imballaggi in legno (A PAGAMENTO)
15.01.07	Imballaggi di vetro
20.01.25	Oli e grassi commestibili
20.01.32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35
20.01.40	Metalli
20.02.01	Rifiuti biodegradabili (Sfalci e potature) (A PAGAMENTO)
20.03.07	Rifiuti ingombranti (A PAGAMENTO)

### **Art.32 - Altre raccolte**

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata di prossimità di pile esauste e farmaci scaduti.
2. I suddetti rifiuti vengono raccolti a mezzo di appositi contenitori posti in luoghi pubblici; essi devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente, evitando tassativamente il loro spargimento al difuori dei contenitori.
3. Il Gestore del servizio effettuerà lo svuotamento dei contenitori con cadenza mensile o comunque atta a evitarne la saturazione e il successivo conferimento al Centro di Raccolta Comunale o, in alternativa, l'avvio diretto a impianti di trattamento autorizzati.
4. L'ALLEGATO 1 riporta il posizionamento dei contenitori sul territorio comunale.

## **TITOLO 4 - PREVENZIONE E RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI**

### **Art.33 - Autocompostaggio**

1. Il compostaggio domestico si considera attività rientrante nella definizione di Autocompostaggio ex lett. e) art. 183 del D.Lgs. 152/06 ed è una pratica di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani, promossa con priorità alla stessa raccolta differenziata; è praticabile presso le utenze domestiche residenti in edificio con giardino.
2. Il Comune consente e favorisce il corretto compostaggio domestico delle frazioni umida e verde dei rifiuti urbani.
3. Il **compostaggio domestico** può avvenire con l'utilizzo di diverse metodologie (quali Cumulo, Composter autoprodotto, Composter di produzione industriale) in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare (frazione umida e verde) e tenendo conto delle distanze tra le abitazioni, allo scopo di non arrecare disturbi ai vicini.
4. Non potranno essere accettate metodologie di trattamento che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.
5. Durante la gestione del processo di compostaggio domestico dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:
  - a. provvedere a una corretta miscelazione dei rifiuti da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sanificazione del materiale;
  - b. assicurare un adeguato apporto di ossigeno, anche con il rivoltamento periodico del materiale;
  - c. seguire l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.

6. Possono essere compostati i seguenti materiali:

- a. rifiuti di cucina (a titolo esemplificativo: resti di frutta e di ortaggi, avanzi di cibo in genere cotti e crudi, fondi di caffè, filtri del the, gusci di uova);
- b. scarti del giardino e dell'orto (a titolo esemplificativo: sfalcio dei prati, ramaglie, fiori appassiti, foglie secche, residui di ortaggi);
- c. segatura e trucioli da legno non trattato, frammenti di legno non trattato, sughero non trattato;
- d. cenere derivante esclusivamente da combustione di legno non trattato.

7. Gli utenti che effettuano il compostaggio domestico come descritto al presente articolo, possono fruire, se previsto dallo specifico regolamento, di una riduzione della TARI

8. Il **compostaggio individuale** si considera attività rientrante nella definizione di Autocompostaggio ex lett. e) art. 183 del D.Lgs. 152/06 ed è una pratica di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani, promossa con priorità alla stessa raccolta differenziata; è praticabile presso le utenze non domestiche aventi come attività prevalente la realizzazione di attività agricole e/o vivaistiche.

9. Il Comune consente e favorisce il corretto compostaggio individuale.

10. Il compostaggio individuale può avvenire con l'utilizzo delle seguenti metodologie:

- cumulo,
- silo orizzontale o verticale (contenitore in legno, metallo o plastica);

in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare, e tenendo conto delle distanze con gli altri insediamenti, allo scopo di non arrecare disturbi ai vicini.

11. Non potranno essere accettate metodologie di trattamento che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.

12. Durante la gestione del processo di compostaggio individuale dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:

- a. provvedere a una corretta miscelazione dei rifiuti da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sanificazione del materiale;
- b. assicurare un adeguato apporto di ossigeno, monitorando in modo regolare l'andamento della temperatura del materiale e provvedendo al suo periodico rivoltamento, realizzato con attrezzature adeguate ai quantitativi da movimentare;
- c. seguire l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.

13. Possono essere oggetto del compostaggio individuale esclusivamente rifiuti biodegradabili, costituiti da sostanza organiche naturali non pericolose derivanti dai soli processi produttivi direttamente realizzati dall'Utente, escludendosi pertanto rifiuti prodotti da terzi.

14. Gli utenti che effettuano il compostaggio individuale come descritto al presente articolo, possono fruire, se previsto dallo specifico regolamento, di una riduzione della TARI

#### **Art.34 - Recupero di alimenti dalle mense comunali ai fini della solidarietà sociale**

1. Ai sensi della Legge 25 giugno 2003, n. 155 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", detta del Buon Samaritano, il Comune potrà insieme alle Associazioni di solidarietà sociale dai volontari, se presenti e disponibili, la rete del recupero degli alimenti ancora edibili, in quanto non serviti e non scaduti, dalle mense scolastiche secondo le modalità di seguito descritte

2. Le eccedenze non servite e i prodotti confezionati correttamente conservati non ancora giunti a scadenza di risulta dalle mense scolastiche comunali devono essere oggetto di recupero ai fini della solidarietà sociale.
3. Non possono essere oggetto di recupero ai fini della solidarietà sociale gli avanzi del consumo dei pasti, i prodotti confezionati scaduti o che non siano stati conservati correttamente.
4. Le eccedenze di cui al comma 2 vengono trasferite quotidianamente dalle mense scolastiche al centro di distribuzione delle Associazioni di solidarietà sociale dai volontari, nel rispetto delle norme sulla conservazione degli alimenti, previa registrazione dei quantitativi recuperati sul Registro elettronico delle Eccedenze gestito dalle citate associazioni.
5. A tale rete potranno aderire altre mense presenti a livello locale.
6. Annualmente le Associazioni di solidarietà sociale presenti a livello locale presentano una relazione all'Amministrazione comunale in cui sono indicati i quantitativi di eccedenze alimentari recuperate e servite presso i propri canali di solidarietà.

#### **Art.35 - Mense scolastiche**

Previa verifica della qualità chimica e microbiologica e della gradevolezza organolettica dell'acqua potabile in uscita dal rubinetto della mensa, presso le mense scolastiche, viene servita acqua potabile in brocche riutilizzabili.

#### **Art.36 – Sagre, feste, manifestazioni**

In ossequio agli obiettivi di prevenzione e recupero dei rifiuti, le manifestazioni sul territorio con somministrazione di cibo devono ispirarsi ai principi delle "Ecofeste", con le seguenti prescrizioni per tutte le manifestazioni: obbligo della raccolta differenziata della frazione umida, degli imballaggi in plastica, della carta e cartone, degli imballaggi in vetro e in metallo, degli olii esausti.

### **TITOLO 5 - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI**

#### **Art.37 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento**

1. Il servizio di gestione delle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini gettacarte stradali è garantito con frequenze diverse su:
  - a. strade e piazze classificate di livello comunale;
  - b. strade vicinali classificate di uso pubblico purché pavimentate;
  - c. strade private soggette a uso pubblico purché presentino i seguenti requisiti:
    - siano permanentemente aperte al pubblico transito;
    - non vi sia la presenza di installazioni che lascino presagire possibili limitazioni al pubblico transito;
    - siano dotate di pavimentazione sulla carreggiata e sui marciapiedi;
    - siano dotate di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque piovane;
  - d. zone di pubblico passaggio in aree adibite a verde pubblico;
2. Il servizio è svolto nelle aree comunali con diversa destinazione urbanistica, in modo da garantire livelli di pulizia adeguati connessi alla diversa fruibilità e alla presenza di persone.
3. Il Comune può prevedere la presenza dei cestini gettacarte/posacenere in tutte le zone ad alta frequentazione e passaggio, nei giardini pubblici e all'ingresso/uscita di monumenti,

musei e palazzi storici per i quali sia possibile la visita.

4. Tutti gli esercizi pubblici e i negozi possono esporre, all'ingresso del negozio, previa autorizzazione comunale se da collocare su spazio pubblico, idonei cestini gettacarte/posacenere per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.
5. Il Funzionario Responsabile, in base agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, prevede modalità e frequenze di intervento idonee al fine di garantire il normale decoro del territorio e individua la collocazione di cestini stradali nel rispetto dei principi di cui presente Regolamento.

#### **Art.38 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati**

1. Il servizio di pulizia, raccolta e trattamento dei rifiuti effettuato sulle sponde di corsi d'acqua inaccessibili ai mezzi meccanici, nonché di strade di proprietà di altri enti e ferroviarie, è a carico dei soggetti competenti.
2. Le aree ad uso comune dei fabbricati, nonché le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono essere tenute pulite a cura dei rispettivi occupanti, conduttori o possessori e costantemente libere da materiali di scarto, anche abbandonati da terzi, e da crescita vegetale incontrollata, al fine di evitare il proliferare di randagismo e a tutela degli aspetti igienico-sanitari.
3. A tale scopo i suddetti devono provvedere, nei casi in cui risulti necessario, a realizzare recinzioni, canali di scolo o ogni altra opera ritenuta utile al fine di evitare l'inquinamento o l'impaludamento di dette aree, curandone successivamente la manutenzione e il corretto stato di efficienza.
4. Qualora l'accumulo di rifiuti o l'impaludamento risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro congruo termine, previo eventuale parere motivato di ARPA e/o ATS competenti per territorio.
5. Trascorso inutilmente detto termine, il Sindaco emana Ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

#### **Art.39 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto**

1. Gli occupanti, a qualsiasi titolo, di aree di vendita ambulante, anche nei mercati all'ingrosso o al dettaglio coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, devono mantenere pulito il suolo al di sotto dei banchi di vendita e le relative adiacenze, anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata.

I rifiuti devono essere differenziati come prescritto dalla presente regolamentazione e conferiti distintamente in idonei contenitori

#### **Art.40 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private**

1. I gestori di esercizi pubblici o negozi che occupino aree pubbliche o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto degli arredi/attrezzature di vendita o sosta e nelle immediate adiacenze (es. fronte/accessi), anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura provenienti dall'attività esercitata e gestendoli secondo le modalità prescritte dal presente Regolamento.
2. Al termine dell'orario di apertura dell'esercizio o negozio, l'area deve risultare perfettamente pulita.
3. Le aree occupate da spettacoli viaggianti o luna park devono essere mantenute pulite

durante l'uso e lasciate pulite con oneri a carico degli occupanti. Il Comune potrà organizzare, tramite il Gestore, un idoneo servizio di spazzamento a completo carico degli occupanti e in via solidale fra di loro.

4. In occasione di manifestazioni o spettacoli in area pubblica o privata, di particolare rilevanza quali manifestazioni sportive, eventi socio-culturali, altre manifestazioni o sagre locali, con somministrazione di cibi e bevande, l'organizzazione della manifestazione è tenuta a dotarsi del servizio temporaneo di raccolta differenziata e trattamento rifiuti e di spazzamento di tutte le zone coinvolte dall'evento accollandosene tutti gli oneri relativi. Il Comune trasmette al Gestore del servizio copia delle licenze, autorizzazioni o permessi di occupazione di suolo pubblico riguardanti eventi di ogni natura e specie, con la sola esclusione di occupazioni per:

- attività connesse all'esercizio dei diritti civili e politici costituzionalmente garantiti,
- banchetti di movimenti politici o di Associazioni ONLUS,

per i quali è sempre esclusa la somministrazione di bevande o alimenti. Il Gestore del servizio, in funzione del tipo di eventi e sentito l'organizzatore, predisponde idoneo preventivo di spesa da inoltrare agli organizzatori e per conoscenza al Comune. Il preventivo deve tener conto di tutti i costi per la raccolta e trattamento dei rifiuti, da effettuarsi secondo le modalità di raccolta differenziata in uso e degli eventuali servizi aggiuntivi di spazzamento del suolo pubblico per il ripristino del normale decoro, anche delle aree limitrofe e confinanti con la zona dell'evento eventualmente interessate. Il pagamento degli oneri viene regolato direttamente nei confronti del Gestore del servizio. Le attività di cui al presente comma sono regolate da specifiche tariffe pubbliche definite dal Gestore in accordo con il Comune.

5. Tutte le attività di cui al presente articolo sono obbligate a dotare le aree esterne in cui viene esercitata l'attività di idonei cestini gettacarte, anche in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

#### **Art.41 - Attività di volantinaggio**

1. Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico, fatta eccezione per i volantini distribuiti per propaganda elettorale, per finalità politiche o sindacali e/o finalità a esse connesse e per comunicazioni effettuate dall'Amministrazione o da Aziende pubbliche rivolte alla cittadinanza o all'utenza e, comunque, per tutti quei soggetti autorizzati dall'Amministrazione, è vietato per le strade pubbliche o aperte al pubblico:

- a. distribuire volantini tramite veicoli o collocarli sotto i tergicristalli dei veicoli in sosta sul suolo pubblico;
- b. lanciare o collocare sul suolo pubblico volantini o simili.

2. Quando l'attività di volantinaggio si protrae nel tempo e viene esercitata in chioschi, edicole o altre simili strutture fisse, o con banchi mobili, gli esercizi devono collocare a propria cura e spese, in posizione conveniente, all'interno dello spazio occupato, un contenitore di capacità non inferiore a cinquanta litri per il deposito dei rifiuti minuti.

3. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione risponderà in solido per gli aspetti sanzionatori il beneficiario del messaggio contenuto nel volantino.

#### **Art.42 - Contenitori di materiale pubblicitario**

1. È fatto divieto di collocare su suolo pubblico qualunque tipo di contenitore di materiale pubblicitario per la fruizione diretta da parte della cittadinanza (es. annunci immobiliari), fatte salve specifiche autorizzazioni.

2. I contenitori posizionati in violazione del precedente comma saranno oggetto di rimozione da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione risponderà in solido per gli aspetti sanzionatori il beneficiario del messaggio contenuto nel materiale pubblicitario.

#### **Art.43 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri**

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali o defissione di manifesti che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura su area pubblica o di uso pubblico deve provvedere, a operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.
2. Qualora si verifichi la caduta su area pubblica o di uso pubblico del carico, o di parte di esso, da un veicolo, il proprietario del mezzo è tenuto a procedere, senza indugio, alla rimozione e pulizia dei luoghi.
3. In caso d'inosservanza, e su richiesta del Comune, la pulizia sarà effettuata a cura del Gestore del servizio.
4. Il Comune addebiterà al responsabile inadempiente il costo del servizio prestato, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi della normativa vigente in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art.44 - Pulizia di aree occupate da cantieri**

1. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento, alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o d'uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, a mantenere e a restituire l'area perfettamente pulita e priva di rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo.
2. Analoghe disposizioni valgono per le aree occupate da interventi relativi a opere stradali e infrastrutture di qualsiasi tipo. Chi effettua le suddette attività è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, alla pulizia dei tratti di strada limitrofi ai passi carrai, temporanei e non, oggetto di transito di automezzi adibiti ai lavori di cantiere. I responsabili del cantiere dovranno impegnarsi a ridurre tali inconvenienti (ad esempio attraverso il lavaggio ruote per gli automezzi pesanti in uscita, etc.). Nel caso di mancata esecuzione interviene il Gestore del servizio, su richiesta del Comune, con diritto di rivalsa per ogni spesa sostenuta, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi della normativa vigente in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

#### **Art.45 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico- istituzione della figura di "ISPETTORE ECOLOGICO"**

1. Qualora si verifichino scarichi abusivi di rifiuti in aree pubbliche o adibite a uso pubblico, i responsabili sono tenuti a ripristinare la situazione come in precedenza, raccogliendo e provvedendo allo smaltimento in proprio dei rifiuti e fornendo al Comune tutti gli elementi per la verifica della regolarità delle azioni compiute.
2. Sono fatti salvi la contestazione e il sanzionamento delle inadempienze ai sensi della normativa vigente in materia e del presente Regolamento.
3. Qualora l'accumulo di rifiuti risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato di ARPA e/o ATS competenti per territorio, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro un congruo termine.
4. Trascorso inutilmente detto termine, o anche immediatamente qualora la situazione richieda un intervento urgente, il Sindaco emana Ordinanza avverso i soggetti interessati,

disponendo con urgenza la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

5. Con il presente Regolamento viene istituita la figura dell'“ispettore ecologico” cui competono, oltre al Corpo di Polizia Locale ed agli organi di Pubblica Sicurezza, le attività di vigilanza, controllo ed accertamento delle infrazioni compiute al Regolamento stesso, limitatamente agli articoli inerenti la gestione dei rifiuti e l'igiene del suolo.
6. L'attività di vigilanza, controllo ed accertamento da parte dell'ispettore ecologico si concentra sulla verifica delle seguenti violazioni: abbandono incontrollato sul suolo di rifiuti; conferimento dei rifiuti domestici ingombranti nel circuito di raccolta dei rifiuti urbani; deposito incontrollato sul suolo di rifiuti; mancata rimozione delle deiezioni animali. Lo scopo principale delle attività non è quello di svolgere azioni puramente repressive, ma soprattutto di promuovere la prevenzione e l'informazione riguardo quelli che sono i corretti comportamenti.

#### **Art.46 - Obblighi di chi conduce animali domestici**

1. Le persone che conducono cani o altri animali per le strade e aree pubbliche o di uso pubblico, compresi i giardini, sono tenute a evitare qualsiasi contaminazione dovuta alle deiezioni. Dovranno in tal senso provvedere personalmente alla rimozione e asporto degli escrementi solidi.
2. Il Comune potrà dotare alcune aree con appositi dispenser di sacchetti per la raccolta ed eventuale conferimento delle deiezioni animali.
3. Gli obblighi previsti dal presente articolo non si applicano ai conduttori di cani che abbiano palesi problemi di deambulazione e autonomia funzionale determinati da evidenti handicap (es. non vedenti).

#### **Art.47 - Divieti**

1. È fatto divieto agli utenti di aree, strade, spazi pubblici o a uso pubblico di abbandonare e gettare a terra rifiuti di qualsiasi tipo e in qualsiasi quantità.
2. Tali rifiuti, se compatibili, dovranno essere immessi, unicamente, negli appositi cestini gettacarte stradali.
3. I mozziconi di sigarette devono essere ben spenti prima di essere introdotti nei cestini gettacarte stradali ovvero inseriti negli appositi raccoglitori.

### **TITOLO 6 - SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art.48 - Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente regolamento**

1. Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono accertate dal Servizio di Polizia Locale.
2. Possono essere inoltre accertate:
  - a. da apposito personale, messo a disposizione da parte del Gestore del servizio (ispettore ecologico) o dipendente del Comune, qualora nominato dal Sindaco "Agente Accertatore - ai soli fini del Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti Urbani su tutto il territorio comunale";
  - b. da Guardie appartenenti ad associazioni di volontariato, operanti nel settore ambientale e di protezione civile, regolarmente iscritte ai Registri istituiti per legge con cui il Comune abbia stipulato apposita convenzione per tale servizio.

## **Art.49 - Verifiche e controlli**

1. I soggetti autorizzati possono eseguire controlli sul contenuto dei sacchetti o contenitori soltanto in forma selettiva, allo scopo di verificare le corrette modalità di conferimento. Tali attività potranno essere svolte anche attraverso specifiche analisi merceologiche atte a verificare la qualità effettiva del materiale intercettato da specifiche utenze o agglomerati di utenze.
2. Gli addetti al servizio di raccolta porta a porta, su indicazione del Comune, devono astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi siano di provenienza di una singola utenza certa e non siano conformi, per natura, momento di conferimento o confezionamento, a quanto previsto nel presente Regolamento. In tal caso il Gestore del servizio provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà provvedere a nuova esposizione nel primo turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti e relativo riconfezionamento.
3. I verbali di accertamento dovranno pervenire al Comando di Polizia Locale, che ne curerà l'iter procedimentale.
4. Sono fatte salve le competenze degli altri Agenti e Ufficiali della Polizia Giudiziaria di cui agli artt. 55 e 57 C.P.P.

## **Art.50 - Regime sanzionatorio**

1. Le infrazioni al presente Regolamento sono punite:

- a. per quanto ricade nelle violazioni previste dal Testo Unico Ambientale, con le sanzioni amministrative o penali previste all'art.255 e seguenti della norma stessa;
- b. per le altre violazioni alle disposizioni di cui al presente Regolamento, con le specifiche sanzioni di cui alla seguente tabella, in conformità a quanto previso dagli artt. 16, 17 e 18 della Legge 689/1981.

<b>Riferimento</b>	<b>Violazione</b>	<b>Sanzione (€)</b>	
		<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
Art.14	Scarico e abbandono di rifiuti urbani non ingombranti in area pubblica o privata a uso pubblico	150,00	900,00
Art.14	Scarico e abbandono di rifiuti urbani ingombranti in area pubblica o privata a uso pubblico	200,00	1.200,00
Art.14	Scarico e abbandono di rifiuti speciali non pericolosi in area pubblica o privata a uso pubblico	150,00	900,00
Art.14	Scarico e abbandono di rifiuti speciali pericolosi in area pubblica o privata a uso pubblico	300,00	2.400,00
Art.14 comma 6	Utilizzo improprio dei cestini gettacarte	50,00	200,00
Art.15 commi 2 e 3	Mancata/incompleta pesatura prima del conferimento a destino, miscelazione con rifiuti di altri Comuni	300,00	2.000,00
Art.17 comma 8	Danneggiamento volontario contenitori assegnati	50,00	200,00
Art.18 comma 1 lett.e	Conferimento di materiale pungente e/o tagliente privo di adeguata protezione	100,00	200,00
Arts. 14, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 39, 47	Mancato rispetto delle procedure e modalità di raccolta e conferimento	50,00	200,00
Art.14 comma 5	Conferimento al circuito comunale effettuato da soggetto non avente titolo	80,00	600,00
Art.21	Accesso al Centro di Raccolta in orario differente da quello di apertura al pubblico	100,00	400,00

Art.21 comma 7	Violazioni prescrizioni di fruizione Centro di Raccolta	300,00	1.000,00
Art.36	Mancata/scorretta differenziazione dei rifiuti prodotti da manifestazioni/feste	400,00	2.000,00
Art.40 commi 2 e 3	Mancata pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici, negozi, spettacoli viaggianti e manifestazioni	150,00	900,00
Artt.41, 42	Distribuzione volantini pubblicitari, posizionamento non autorizzato di distributori materiale pubblicitario	100,00	400,00
Art.43	Mancata pulizia aree sulle quali si effettuano operazioni di carico e scarico	150,00	600,00
Art.44	Mancata pulizia di aree occupate da cantieri	150,00	900,00
Art.46	Mancata asportazione delle deiezioni animali	25,00	90,00

### **Art.51 - Entrata in vigore e abrogazioni**

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di esecutività.
2. Dalla data di cui al comma 1 sono abrogati i seguenti atti: D.C.C. n.100 del 21.12.1998.
3. Eventuali norme previste in altri regolamenti comunali e in contrasto con le disposizioni di cui al presente devono considerarsi abrogate.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme dei Regolamenti comunali di Igiene, Edilizia, Polizia Locale, Polizia Mortuaria, dei servizi di fognatura, di applicazione della TARI, nonché la vigente normativa regionale e statale per quanto applicabili.

### **Art.52 - Clausola di adeguamento**

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa sovraordinata, con particolare riferimento alla materia disciplinata dal titolo IV del D.Lgs.152/2006.
2. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere riferiti al testo vigente delle norme stesse.
3. Gli allegati al presente Regolamento potranno essere aggiornati e/o modificati con deliberazione di Giunta Comunale

## **ALLEGATO 1**

### **PILE E FARMACI: COLLOCAZIONE DEI CONTENITORI DI PILE E FARMACI SUL TERRITORIO COMUNALE**

<b>Localizzazione</b>	<b>Pile esauste</b>	<b>Farmaci scaduti</b>
Municipio piazza Marconi n. 1	X	X
Biblioteca via Reich n. 3	X	
Farmacia via de Gasperi		X
Farmacia via Volta		X

## **ALLEGATO 2**

### **CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE: CARATTERISTICHE, MODALITÀ DI GESTIONE E ACCESSO**

#### **Caratteristiche generali**

Il Centro di Raccolta Comunale è un'area realizzata ai sensi del D.M. 08.04.2008 e s.m.i. destinata a raccogliere e a stoccare le singole frazioni ottenute dalla raccolta differenziata. La gestione del Centro di Raccolta deve essere effettuata da soggetti iscritti alla categoria 1 sottocategoria Gestione Centri di Raccolta dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali (D.M. 120/2014), sulla base di apposito atto di affidamento del Comune.

Il Centro di Raccolta opera sulla base della D.C.C. n.37 del 27.03.2006.

#### **Ubicazione**

Il Centro di Raccolta è allocato in area di proprietà comunale, sita in Viale Lombardia n. 69, mappale n. 2233 foglio 12 del Censuario del Comune di Torre Boldone.

#### **Elementi strutturali e attrezzature del Centro di Raccolta**

Gli elementi strutturali e le attrezzature che compongono il Centro di Raccolta sono i seguenti:

- viabilità d'accesso;
- aree a verde interne;
- piazzali pavimentati;
- viabilità interna e di servizio;
- edifici di servizio;
- servizi (recinzione, reti tecnologiche, illuminazione interna);
- attrezzature.

#### **Rifiuti conferibili al Centro di Raccolta**

Il Centro di Raccolta è destinato alla raccolta, stoccaggio, avvio a recupero/smaltimento, nel rispetto della normativa vigente (D.M. 08.04.2008 e D.Lgs. 152/2006), delle seguenti tipologie di rifiuto:

- Frazioni di rifiuto urbano derivanti da iniziative di raccolta differenziata organizzate sul territorio comunale, quali, a titolo di esempio, raccolta porta a porta della carta, dei contenitori per liquidi in plastica, del vetro etc.
- Frazioni di rifiuto urbano conferite direttamente da utenze domestiche, per le quali presso il Centro di Raccolta sia stato attivato l'idoneo servizio di raccolta.
- Rifiuti speciali assimilati agli urbani per i quali presso il Centro di Raccolta sia stato attivato l'idoneo servizio di raccolta, conferiti direttamente dai produttori/detentori oppure dal Gestore del servizio comunali di igiene urbana.
- Specifiche tipologie di rifiuti prodotti da utenze domestiche conferite da soggetti tenuti al loro ritiro in base alle vigenti normative settoriali.

Non sono conferibili in alcun caso i rifiuti speciali non pericolosi che non siano stati assimilati e i rifiuti speciali pericolosi.

I rifiuti conferibili presso il Centro di raccolta sono quelli individuati nell'art. 31 del presente regolamento

Per le utenze non domestiche i rifiuti conferibili sono esclusivamente quelli inseriti nella propria autorizzazione all'Albo Gestori Ambientali

Il rifiuto secco residuo (rifiuti urbani indifferenziati – EER 200301) NON può essere

conferito al Centro di Raccolta; per tali rifiuti è attivo il servizio di raccolta domiciliare a mezzo contenitore con TAG – RFID.

### **Operatori addetti al servizio**

Sono considerati operatori addetti al servizio di gestione del Centro di Raccolta:

- i soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale di custodire e manutenere il Centro di Raccolta, nonché di controllare la fase di conferimento da parte dell'utenza;
- i soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale di prelevare e di avviare a recupero/smaltimento i rifiuti.

### **Modalità di accesso al Centro di Raccolta**

L'accesso al Centro di Raccolta è consentito presentando Ecopass (tessera dei servizi ambientali) nominale ed associato all'utenza che è rilasciato dal comune di residenza.

L'accesso al Centro di Raccolta, finalizzato al conferimento dei rifiuti, potrà avvenire:

- direttamente e senza alcuna preventiva autorizzazione da parte delle utenze domestiche;
- direttamente e senza alcuna preventiva autorizzazione da parte di utenze non domestiche, per conferimenti di rifiuti speciali assimilati agli urbani per quantitativi che non superino i 3 mc;
- dietro preventiva autorizzazione concessa dagli operatori presenti presso il Centro di Raccolta da parte di utenze non domestiche per conferimenti di rifiuti speciali assimilati agli urbani per quantitativi che superino i 3 mc;
- direttamente e senza alcuna preventiva autorizzazione da parte Gestore del servizio o degli addetti comunali.

L'accesso a soggetti diversi da quelli elencati ai punti precedenti è vietato.

Lo scarico dei rifiuti assimilati agli urbani è permesso esclusivamente alle utenze non domestiche che siano regolarmente iscritte alla Categoria 2-bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali "trasporto dei propri rifiuti" (ex art. 212, comma 8 del D.Lgs. 152/2006) per gli specifici EER (Elenco Europeo Rifiuti) individuati rispetto al codice ATECO aziendale

Ai fini dell'abilitazione della tessera Ecopass per l'accesso al Centro di Raccolta alle utenze non domestiche dovrà essere inviata/consegnata all'Ufficio Tributi e/o Ecosportello copia dell'attestazione di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali

Ai fini dell'accesso al Centro di Raccolta da parte delle utenze non domestiche, ad ogni conferimento ed in duplice copia, dovrà essere presentata copia del modulo ALLEGATO "IA" debitamente compilato in ogni sua parte con indicazione dei soli EER trasportati ed in ogni caso presenti sull'autorizzazione al trasporto rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali.

Copia dell'attestato di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali dovrà sempre essere disponibile sul mezzo di trasporto per l'esibizione agli operatori del Centro di Raccolta.

L'allegato IA del DM 8/4/2008 e s.m.i, deve essere compilato dall'utenza non domestica (es. ente o impresa) e dall'addetto al CDR ognuno per quanto di competenza all'atto di ogni conferimento dei rifiuti, presso il Centro di Raccolta Comunale, riportando i dati richiesti nei campi di seguito indicati:

- a. Numero (a cura dell'addetto al CDR): numero progressivo degli allegati "Ia" partendo dal numero 1 ad inizio di ogni anno;
- b. Data (a cura del conferitore): Indicare la "Data di conferimento del rifiuto";

- c. Azienda e Partita IVA e C.F. (a cura del conferitore): Ragione sociale completa di sede legale, P. IVA e/o C.F.;
- d. Targa del mezzo che conferisce e N. iscrizione Albo Gestori Ambientali (a cura del conferitore):
  - Targa del veicolo
  - Numero dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per il trasporto dei rifiuti (è obbligatoria l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per poter accedere al Centro di Raccolta sia se il trasporto è effettuato dal produttore del rifiuto sia se effettuato da un trasportatore terzo (art. 212 del D. Lgs 152/06 del 03/04/2006 e s.m.i.))
  - Copia dell'autorizzazione o dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali dovrà essere mostrata all'addetto del Centro di raccolta Comunale
- e. Descrizione tipologia del rifiuto e Codice Elenco dei rifiuti EER (a cura del conferitore);
- f. Quantità conferita al Centro di Raccolta Comunale (a cura dell'addetto al CDR): il peso verrà verificato presso il Centro di Raccolta e verrà espresso in Kg, ove presente la pesa, in alternativa verrà indicato un peso stimato;
- g. Firma dell'addetto al centro di controllo (a cura dell'addetto al CDR)

Per le utenze non domestiche:

- sono ammesse al conferimento esclusivamente le attività indicate nell'allegato L-quinquies del decreto 116/2020;
- è consentito conferire esclusivamente i rifiuti urbani iscritti nella propria autorizzazione all'Albo Gestori Ambientali
- è consentito conferire esclusivamente i rifiuti urbani correttamente differenziati provenienti da attività regolarmente iscritte alla TARI e prodotti su superfici assoggettate al pagamento della Tariffa Rifiuti;
- è vietato conferire i rifiuti che provengono da scarti di lavorazione e/o rifiuti speciali, per i quali lo smaltimento è a carico del produttore ai sensi del D.lgs. 152/2006;
- sono escluse le attività di costruzione e demolizione in quanto ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. 152/2006 tali attività sono individuate quali produttori di rifiuti speciali e quindi non conferibili nei centri di raccolta;
- è vietato conferire rifiuti provenienti da aree a qualsiasi titolo esentate dalla TARI.

### **A chi rivolgersi per ulteriori informazioni**

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI- SEZIONE REGIONALE LOMBARDIA presso Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi.

E-mail: [pratiche.albogestori@mi.camcom.it](mailto:pratiche.albogestori@mi.camcom.it)

Per assistenza tecnica specialistica relativa alle pratiche telematiche:

Tel: 02 8515 2016 dal lunedì al venerdì dalle 9.00-12.30

Tel: 051 6316700 dal lunedì al venerdì con orari 9.00-13.00 e 14.00-17.00.

Assistenza via email: scrivere a [support@albogestoririfiuti.it](mailto:support@albogestoririfiuti.it)

Siti utili per scaricare la domanda di iscrizione e reperire ulteriori informazioni:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it>

<http://www.milomb.camcom.it/categoria-2/bis-trasporto-dei-propri-rifiuti>

### **Modalità di conferimento dei rifiuti**

Il conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- le diverse frazioni di rifiuto dovranno essere separate preliminarmente al conferimento, in modo da permetterne una facile e rapida deposizione nei contenitori o negli spazi a esse dedicati, senza rischi di sversamenti o occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- il conferimento avverrà alla presenza degli operatori addetti al servizio, solo dopo loro formale assenso allo scarico, nei contenitori o negli spazi indicati.

A conferimento ultimato, il soggetto che lo ha effettuato ha l'obbligo di provvedere alla pulizia dell'area che eventualmente fosse stata soggetta a insudiciamento, a causa di accidentali sversamenti. In caso di inadempienza, l'Amministrazione Comunale, dietro segnalazione degli operatori addetti al servizio, potrà rivalersi nei modi di cui al presente Regolamento.

In caso di insufficienza di spazio per lo stoccaggio del rifiuto in arrivo, gli operatori addetti al servizio potranno temporaneamente negare l'assenso allo scarico, rinviando l'utente ad un momento successivo.

L'assenso allo scarico potrà essere negato dagli operatori addetti al servizio per quel rifiuto che presenti caratteristiche non adeguate al processo di recupero/smaltimento cui dovrà essere destinato.

L'assenso allo scarico sarà sempre e comunque negato per tutti i rifiuti che non siamo compresi nell'elenco di cui all'art. 31.

Eventuali richieste di chiarimento o segnalazioni da parte dell'utenza relative ai servizi di igiene urbana dovranno essere inoltrate agli Uffici Comunali.

### **Modalità di stoccaggio e movimentazione dei rifiuti presso il Centro di Raccolta**

Lo stoccaggio, la movimentazione delle frazioni di rifiuto all'interno del Centro di Raccolta e il loro prelievo al fine del conferimento agli impianti di trattamento verranno effettuate esclusivamente dagli operatori addetti al servizio, con l'impiego di attrezzature idonee nonché rispondenti alla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

È fatto divieto del prelievo dal Centro di Raccolta di qualsiasi tipo di rifiuto da parte di soggetti diversi da quelli indicati al presente allegato.

Il Gestore del servizio è tenuto alla corretta compilazione dei formulari di identificazione di cui al DM 1.4.98 n.145 nonché alla corretta tenuta dei registri di carico e scarico di cui al DM 1.4.98 n.148.

### **Orari di apertura al pubblico**

Gli orari di apertura all'utenza del Centro di Raccolta sono così determinati:

- lunedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- martedì mercoledì giovedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Eventuali variazioni verranno determinate con Delibera di Giunta Comunale.

L'accesso alla struttura è consentito fino a 10 minuti prima della chiusura.

## **ALLEGATO 3**

### **SCHEDE RACCOLTE PORTA A PORTA: RIFIUTI AMMESSI E VIETATI**

**Organico** sono conferiti a mezzo di sacchetti solo biodegradabili e compostabili certificati, posti in bidoncini di colore marrone bidoni carrellati da 120/240/360 lt (dotati di apposito attacco per il carico)

**SI** - Scarti ed avanzi di cucina crudi o cotti, bucce e scarti di frutta e verdura, scarti di carne e pesce, scarti di cucina, riso, pane, pasta e farinacei, fondi di caffè, materiali compostabili.

**NO** - Carte per confezioni alimentari (oleate, plastificate o con alluminio), pannolini e assorbenti, diezioni animali, sfalci e potature.

**Carta e cartone sono conferiti** debitamente ridotti di volume (i cartoni devono essere piegati), confezionati in pacchi legati con spago, in sacchi di carta, in scatole di cartone o in contenitori riutilizzabili di altro materiale (di modeste dimensioni); si ammette altresì il conferimento mediante bidone carrellato da lt 120/240/360 (dotato di apposito attacco per il carico).

**SI** - Giornali, riviste, libri, quaderni, scatole di cartoncino, cartoni in pezzi, cartoni per bevande (tetrapak) e alimenti.

**NO** - Carte e cartoni con residui di cibo, scontrini fiscali in carta chimica, carte da forno, cellophane, sacchetti di plastica.

**Imballaggi in plastica sono conferiti** in sacchi in plastica chiusi di colore giallo traslucido; si ammette altresì il conferimento mediante bidone carrellato da lt 120/240/360 (dotato di apposito attacco per il carico) o sacchi di plastica trasparenti a perdere.

**SI** - Bottiglie in plastica di acqua, latte, bibite, olio, flaconi e sacchetti di plastica non compostabile, vaschette per alimenti anche in polistirolo, piatti e bicchieri monouso in plastica

**NO** - Oggetti che non sono imballaggi di plastica come giocattoli, rasoi, spazzolini, bacinelle, elettrodomestici, utensili da cucina, cartoni per bevande, sacchi e borsine biodegradabili e compostabili.

**Vetro e Metalli sono conferiti** in appositi contenitori appositamente forniti dal Comune/gestore e/o mastelli oppure bidoni carrellati da 120/240 litri (dotati di apposito attacco per il carico)

**SI** - Bottiglie, barattoli e vasetti di vetro, lattine per bevande, vaschette e contenitori per congelare i cibi, tappi in metallo, fogli di alluminio per cucina.

**NO** - Piatti, tazzine, pirofile e contenitori in ceramica e pyrex, lampadine, specchi, bombolette spray etichettate con i simboli di pericolo.

**Indifferenziato è conferito** in contenitori da 40/50 litri oppure in bidoni carrellati da 120/240/360 litri (dotati di apposito attacco per il carico) o in cassonetti da 1.100 litri, tutti dotati di sistema di identificazione, che permette di associare in modo univoco il contenitore all'Utente.

**SI** - Tutti i rifiuti che non vanno nelle altre raccolte differenziate come carta sporca, piccoli giocattoli in plastica non elettronici e senza pile, cd, dvd, filtri e sacchi per aspirapolvere, pannolini, assorbenti, cerotti, rasoi usa e getta, mozziconi di sigaretta, lettiera piccoli animali domestici.

**NO** - Pile, oli, medicinali, contenitori e materiali pericolosi (colle, vernici, solventi, insetticidi), neon, specchi e in generale tutto ciò che può essere buttato nelle altre raccolte differenziate.

**Per quanto non elencato e per ulteriori informazioni sulle modalità di conferimento di qualsiasi rifiuto deve essere fatto riferimento al sito del Gestore al link <https://www.apricaspa.it/it/torre-boldone> o all'app PULIamo**

## **ALLEGATO 4**

### **GIORNI E FREQUENZE DEI SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**

#### Frazione umida:

- frequenza settimanale da metà settembre a metà giugno, con raccolta nel giorno di lunedì;
- frequenza bisettimanale da metà giugno a metà settembre, con raccolta nei giorni di lunedì e giovedì.

Carta e cartone: frequenza settimanale, con raccolta nel giorno di mercoledì.

Imballaggi in vetro e metallo: frequenza settimanale, con raccolta nel giorno di lunedì.

Imballaggi in plastica: frequenza settimanale, con raccolta nel giorno di mercoledì.

Rifiuto urbano residuo: frequenza settimanale, con raccolta nel giorno di venerdì.

Pannolini, pannolini: frequenza settimanale, con raccolta nel giorno di venerdì effettuata solo per le utenze che abbiano i requisiti previsti dal presente Regolamento.