

Livelli di servizio

Servizi Socio Sanitari

Sommario

PREMESSE	2
1. Unità d'offerta RSA di Motta Visconti	2
1.1. Disciplina di riferimento	2
1.2. Livelli dei servizi	2
2. Unità d'offerta CDI di Motta Visconti	2
2.1. Disciplina di riferimento	2
2.2 Livelli dei servizi	3
3. Articolazione dei servizi RSA e CDI	3
A. Servizi alla persona	3
B. Servizi sanitari e riabilitativi	3
C. Servizi di animazione e socializzazione	4
D. Servizio di trasporto	4
E. Servizi alberghieri	4
4. Il Servizio pasti	6
5. Il SAD	6
6. Obblighi dell'Azienda Speciale	6
7. Obblighi del Comune	7
8. Cabina di Regia e Comitato Ospiti/Familiari	7
9. Determinazione delle tariffe/rette	8
10. Coperture assicurative	8
11. Affidamento dei beni – Canone	9
12. Natura di servizio di pubblico interesse della RSA e CDI – Sospensioni e interruzioni	9
13. Richiamo a norme legislative e regolamentari	10
RETTE ANNO 2026	10

PREMESSE

Il presente documento definisce le condizioni di conferimento ad A.S.P.A. della gestione:

- della RSA “Madre Teresa di Calcutta” di Motta Visconti,
- del CDI integrato,
- dei servizi di pasto a domicilio per persone anziane e fragili, e SAD, intesi come servizi che configurano la proiezione esterna della struttura nel contesto dei servizi sociali del territorio;
- di tutti i servizi interni ed esterni alla RSA che dovessero essere realizzati entro la scadenza del contratto di servizio.

Obiettivo primario è la costruzione di un polo di servizi a favore della popolazione anziana: costruire una rete di servizi diversificata, in grado di rispondere in modo unitario ai bisogni dell’anziano, e nello stesso tempo costituire un punto di riferimento per le famiglie, cioè avviare un percorso per la costituzione di un polo territoriale che non si limiti al ruolo di offrire prestazioni all’interno della Residenza Sanitaria Assistenziale ma che sia in grado di diventare un punto di riferimento per gli interventi agli anziani fragili e alle loro famiglie nonchè un luogo di fruizione più ampia di servizi (socio sanitari) utili a tutti i cittadini.

I servizi conferiti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente documento.

1. Unità d’offerta RSA di Motta Visconti

1.1. Disciplina di riferimento

I servizi conferiti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, avuto particolare riguardo ai requisiti di funzionamento ed accreditamento definiti nella:

- DGR VII/7435 del 14.12.2001
- DGR VII/12618 del 07.04.2003

1.2. Livelli dei servizi

La **RSA** si pone come presidio socio-sanitario assistenziale, di carattere residenziale permanente, o temporaneo, rivolto a persone anziane che abbiano compiuto i 65 anni, prive dei familiari di sostegno o non in grado di far fronte ai loro bisogni, per le quali non sia possibile, anche tramite altri servizi domiciliari, la permanenza presso il proprio domicilio.

La RSA può ospitare fino a n. 60 (sessanta) anziani e deve funzionare 24 ore su 24, dal lunedì alla domenica, tutti i giorni dell’anno.

2. Unità d’offerta CDI di Motta Visconti

2.1. Disciplina di riferimento

I servizi conferiti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, avuto particolare riguardo ai requisiti di funzionamento ed accreditamento definiti nella:

- DGR VII/8494 del 22.03.2002
- DGR VII/12903 del 09.05.2003

2.2 Livelli dei servizi

Il **CDI**, posto all'interno della Struttura della RSA, è finalizzato ad offrire un supporto di carattere sociale ed assistenziale e all'erogazione, contestuale, di prestazioni sanitarie e riabilitative. Lo stesso rappresenta il punto intermedio tra la risposta residenziale offerta dalla RSA e le prestazioni inerenti il SAD. L'assistenza dell'anziano, nell'ambito del CDI, fornisce un aiuto concreto alle famiglie che, per impegni lavorativi o di altra natura, non riescono a garantire la loro costante presenza al familiare anziano, durante l'arco della giornata, assicurandone l'accudimento. Il CDI può ospitare fino a n. 30 (trenta) anziani e deve funzionare dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00, per tutto l'anno;

3. Articolazione dei servizi RSA e CDI

I Servizi RSA-CDI sono articolati in:

- A. servizi alla persona
- B. servizi sanitari e riabilitativi
- C. servizi di animazione e socializzazione
- D. servizio di trasporto
- E. servizi alberghieri
- F. servizi amministrativi

A. Servizi alla persona

Tali servizi, erogati tutti i giorni, 24 ore su 24, devono essere resi dagli operatori socio assistenziali, secondo i parametri di accreditamento, e devono consistere, fondamentalmente, nelle seguenti attività:

- igiene e cura degli Ospiti, anche attraverso l'uso di ausili idonei a persone non autosufficienti;
- distribuzione dei pasti e aiuto nella somministrazione, qualora l'Ospite non sia in grado di farlo in modo completamente autonomo;
- supporto nelle scelte e cura dell'abbigliamento, cura della barba e dei capelli, igiene orale, e delle mani;
- assunzione di farmaci;
- supporto alle attività di animazione, al fine di favorire la partecipazione degli Ospiti alle attività stesse.

La frequenza e le modalità di svolgimento delle attività sono stabilite per ciascun Utente sulla base delle valutazioni individuate nel progetto assistenziale individualizzato (il "PAI"). Devono inoltre essere garantiti agli ospiti i servizi di manicure, pedicure e parrucchiere.

B. Servizi sanitari e riabilitativi

B.1 Prestazioni mediche: il medico, la cui presenza costante deve essere garantita all'interno della RSA e del CDI, si deve occupare di:

- effettuare la visita di idoneità per l'ammissione degli Ospiti alla RSA e al CDI;
- mantenere i rapporti con i medici di base (solo per gli Ospiti del CDI)
- mantenere i contatti con i familiari dell'Ospite
- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento per la parte sanitaria della cartella socio-sanitaria di ciascun Ospite
- partecipare agli incontri con gli altri operatori, al fine di programmare e verificare i progetti assistenziali individualizzati
- partecipare alla stesura e attuazione dei progetti assistenziali individualizzati.

Il servizio deve essere garantito nel rispetto dei parametri di accreditamento.

B.2 Prestazioni infermieristiche : Il personale infermieristico deve mantenere rapporti costanti con il personale medico, svolgendo le mansioni proprie al fine di garantire agli ospiti le cure infermieristiche necessarie, indicativamente:

- somministrazione dei farmaci, così come da prescrizione medica;
- esecuzione della terapia orale, iniettiva e infusiva;
- rilevazione e registrazione dei parametri vitali;
- medicazioni e trattamento delle piaghe da decubito;
- controllo e somministrazione della dieta alimentare, comprensiva della supervisione all'imboccamento o ausilio all'alimentazione;
- compilazione delle apposite cartelle sanitarie individuali e cura di tutta la documentazione sanitaria;
- disinfezione e sterilizzazione del materiale medico-sanitario necessario per l'assistenza diretta.

Il servizio deve essere garantito nel rispetto dei parametri di accreditamento.

B.3 Prestazioni riabilitative: Le prestazioni riabilitative devono assumere un ruolo terapeutico, ma anche preventivo, al fine di limitare l'ulteriore aggravamento del processo morboso o la disabilità permanente. Il terapista della riabilitazione, sulla base delle indicazioni mediche, deve effettuare interventi di riabilitazione fisiochinesiterapica di tipo attivo e passivo, di rieducazione neuromotoria.

In particolare, per quanto attiene la RSA, deve essere fornita, conformemente a quanto stabilito dalla Normativa, ed in particolare dalla DGR 12618/03:

- assistenza tutelare diurna;
- assistenza tutelare notturna - dalle ore 21,00 alle ore 07,00;
- assistenza infermieristica diurna e notturna (anche mediante il servizio di reperibilità, con garanzia della presenza di OSS in struttura così come previsto dalla d.g.r. 12618/03).
- assistenza medica, supervisionata dal Direttore Sanitario.

C.Servizi di animazione e socializzazione

Il servizio di animazione e socializzazione deve essere finalizzato ai seguenti obiettivi:

- stimolare e mantenere attive le capacità fisiche e mentali dell'Ospite;
- creare un clima di amicizia e di collaborazione tra gli Ospiti, in modo da sollecitare ed intensificare la loro partecipazione alle attività collettive;
- mantenere attivi i contatti dell'Ospite con la realtà esterna (gruppi di volontariato, associazioni, istituzioni scolastiche per favorire iniziative di scambio ecc.).

D.Servizio di trasporto

Per gli Ospiti della RSA deve essere garantito il servizio di trasporto ed accompagnamento per esigenze di ordine sanitario o socio-assistenziale (visite, analisi, terapie, ecc. presso i locali presidi ospedalieri).

Laddove il P.E.I. lo preveda andrà organizzato il servizio di trasporto.

E.Servizi alberghieri

E.1 Servizio di ristorazione

Per garantire lo svolgimento del servizio di ristorazione, l'Azienda deve utilizzare il centro di produzione pasti presente nella Struttura, appositamente autorizzato per l'esercizio dell'attività di preparazione dei pasti, assumendo a proprio carico ogni onere, incombenza, e responsabilità; devono essere garantiti gli standard qualitativi e quantitativi previsti

nell'ambito dell'appalto di ristorazione socio-sanitaria, secondo le linee guida regionali relative agli ospiti delle strutture socio-sanitarie.

Il servizio di ristorazione, oltre a garantire una dieta equilibrata e adeguata ai bisogni degli Ospiti validata da un dietista/nutrizionista, che, a titolo esemplificativo, seguirà il presente schema:

- colazione: latte, caffè, tè, biscotti, o fette biscottate;
- pranzo: un primo caldo, su tre alternative, un secondo, sempre su tre alternative, di cui almeno due calde, un contorno di verdura, su tre alternative, di cui due calde; vino e acqua minerale, pane a volontà, caffè;
- merenda: tè, con biscotti, o fette biscottate;
- cena: un primo caldo, su tre alternative, un secondo caldo, e in alternativa, un secondo freddo, contorno di verdura, su due alternative, di cui una calda; vino e acqua minerale, pane a volontà;
- dopo cena: camomilla, o altra tisana.

Deve, inoltre, essere garantita la disponibilità di bevande - fredde e calde - per tutto l'arco della giornata.

I pasti devono essere serviti in orari opportuni, indicativamente: per il pranzo, dalle 11.30 alle 12.30, e per la cena, dalle 18.30 alle 19.30.

Il menù deve:

- essere adeguato ai bisogni degli Ospiti, tener conto delle prescrizioni dietetiche dei medesimi, includere la possibilità di scegliere tra più portate, essere completato da frutta o dessert, bevande, con pane e/o grissini a scelta, sia a pranzo che a cena.
- variare giornalmente (sostituzione delle portate), e preferire piatti caldi d'inverno e piatti freschi d'estate, rispettare la stagionalità nella scelta delle materie prime , rispettare le principali ricorrenze, comprese quelle riferite ai singoli Ospiti.

Per quanto riguarda gli Ospiti del CDI, il servizio di ristorazione, nel rispetto delle prescrizioni minime sopra indicate, deve prevedere la preparazione della colazione, del pranzo della merenda e, se richiesto, della cena. I menù devono essere elaborati in un piano dietetico base, nel rispetto delle abitudini alimentari prevalenti degli Ospiti del CDI, e consentire una larga scelta da parte degli Ospiti, sia in regime normale, che dietetico.

I menù devono essere esposti in modo da essere ben visibili agli Ospiti e ai parenti. Deve essere prevista una dieta speciale qualora sia richiesta dal medico.

In relazione alla gestione del BAR, collocato all'interno della Struttura della RSA, lo stesso potrà essere gestito con le modalità ritenute più adeguate, anche in un'ottica di valorizzazione della RSA come punto di riferimento per i servizi dedicati alla popolazione anziana del territorio.

E.2 Pulizia e sanificazione

Il servizio riguarda il complesso degli interventi occorrenti per la pulizia e la sanificazione, ordinaria e straordinaria, di tutti i locali della Struttura e delle aree che risultino essere, comunque, di sua pertinenza, nonché delle relative attrezzature. Tale servizio deve essere svolto dal gestore, nel rispetto dalle disposizioni normative vigenti, con propri mezzi tecnici, con proprio personale ed attrezzature, mediante la predisposizione della propria organizzazione ed a suo rischio.

E. 3 Servizi di lavanderia, stireria e guardaroba

Deve essere garantito il servizio di lavanderia/stireria e guardaroba, da gestirsi con le modalità ritenute più idonee e convenienti.

4. Il Servizio pasti

Il Servizio pasti prevede la preparazione, presso la cucina della RSA, di pasti completi da confezionare in vaschette monouso termo-sigillate, ed il trasporto degli stessi mediante mezzo idoneo con consegna al domicilio di anziani o persone bisognose. Il servizio deve essere effettuato dal lunedì alla domenica, per tutti i giorni dell'anno, festività comprese alle condizioni e con le modalità previste nel Documento “Livelli di Servizio – Servizi sociali”.

5. Il SAD

Il SAD è volto a fornire, agli Utenti, un supporto socio-assistenziale completo e modulare. Le relative prestazioni devono essere svolte dal lunedì alla domenica nella fascia oraria 7.30 – 12.30, alle condizioni e con le modalità previste nel Documento “Livelli di Servizio – Servizi sociali”.

6. Obblighi dell'Azienda Speciale

6.1 Per tutte le unità d'offerta occorrerà dar luogo a:

- a) la custodia degli immobili e delle attrezzature;
- b) le spese generali, le spese per il consumo di acqua, gas, energia elettrica, telefono e connessione Internet, ecc. Per quanto riguarda le spese per lo smaltimento rifiuti, si valuterà da parte del Comune la possibilità di esenzione dal pagamento della TARI, ovvero che venga applicato un trattamento analogo a quello previsto per le strutture sanitarie, con un onere massimo stimato in € 10.000 annui; L'Azienda Speciale si impegna a garantire la formazione del personale al fine del corretto conferimento dei rifiuti, ed a vigilare sulla corretta esecuzione dello stesso.
- c) le spese per l'acquisizione di mobili, attrezzature, suppellettili, ecc. nonché la relativa manutenzione ordinaria;
- d) l'incasso degli introiti inerenti la gestione dei servizi affidati e la puntuale azione di recupero dei crediti; il relativo mancato introito comporta responsabilità civile, amministrativa e contabile a carico degli organi preposti;
- f) la stipulazione di polizze per l'intero periodo del presente contratto presso primarie Compagnie, per l'assicurazione dei fabbricati degli impianti e delle attrezzature contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile verso terzi;
- g) l'acquisizione ed il rinnovo periodico di tutti i permessi, nullaosta e autorizzazioni prescritti per la gestione dei servizi.

6.2 L'Azienda Speciale inoltre nell'espletamento delle sue funzioni relative ai servizi succitati si impegna a:

- a) impiegare personale specializzato nelle diverse mansioni e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- b) osservare e far osservare le norme di tutti i regolamenti vigenti inerenti i servizi in oggetto;
- c) assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- d) garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente contratto, come da normativa vigente in materia di privacy;
- e) garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali e gli adempimenti in ordine ai contratti di accreditamento regionale;
- f) collaborare con il Comune fornendo tutte le informazioni, i supporti e le documentazioni utili a garantire e agevolare i controlli di competenza;

g) uniformare lo svolgimento dei servizi ai principi fondamenti di egualianza, imparzialità, continuità ed efficienza e ad ispirare la gestione di tutte le attività affidate alle Carte dei Servizi. L'Azienda Speciale si impegna inoltre a procedere a periodici aggiornamenti delle Carte dei Servizi, ed a predisporre e somministrare con sistematicità strumenti di rilevazione della soddisfazione dell'utenza, trasmettendo al Comune le relative risultanze.

6.3 Sono a carico dell'Azienda Speciale gli oneri derivanti da:

- a) acquisizione di tutto il materiale di consumo, attrezzature e beni mobili necessari all'espletamento dei servizi;
- b) ordinaria manutenzione degli immobili, dei locali, del verde, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, al fine di assicurarne il mantenimento in buono stato conservativo e garantire la continuità, affidabilità ed efficienza dei servizi.

7. Obblighi del Comune

7.1 E' a carico del Comune la manutenzione straordinaria.

L'Azienda potrà provvedere direttamente ad interventi di manutenzione straordinaria, per esigenze di urgenza o celerità di intervento, con la possibilità di scomputare dal canone di locazione le eventuali spese sostenute in anticipo da A.S.P.A..

Qualora le esigenze gestionali dei servizi richiedano nel corso del contratto il potenziamento delle strutture esistenti mediante nuove opere oppure interventi rinnovativi, addizionali e/o discendenti da norme legislative o regolamentari che si rendessero utili e/o obbligatori al miglioramento dei singoli impianti dal punto di vista funzionale e/o estetico, nonché ristrutturazioni utili alla conservazione e riqualificazione dei beni stessi, l'Azienda Speciale dovrà formulare apposita relazione e proposta al Comune che procederà ad opportuna valutazione in merito alle modalità realizzazione degli interventi e di copertura della spesa.

7.2 Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare e migliorare l'espletamento dei servizi affidati con particolare riferimento a:

- a) adozione tempestiva di tutti gli adempimenti, provvedimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali relativi ai servizi affidati;
- b) collaborazione nel favorire un sistema di "scambio" di informazioni utili sia al controllo di gestione dell'ente che ad aggiornare lo stesso in merito a modifiche significative nell'organizzazione del Comune (es. Regolamenti vari);
- c) agevolare eventuale accesso a informazioni in possesso del Comune come ad esempio dati sulla popolazione anziana e disabile;

8. Cabina di Regia e Comitato Ospiti/Familiari

8.1. L'Azienda Speciale ed il Comune costituiranno un organismo di indirizzo e controllo della gestione dei servizi.

La cabina di regia sarà composta da tre membri, di cui due indicati dal Comune (Sindaco o suo delegato e responsabile del Settore Servizi alla Persona) ed uno indicato dall'Azienda Speciale (Presidente del CDA o suo delegato)

Compiti della cabina di regia saranno:

- a) verificare il rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio e dal presente documento;
- b) proporre adeguamenti tariffari;
- c) stabilire la priorità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria;
- d) valutare e approvare l'implementazione di ulteriori servizi a favore della popolazione anziana.

8.2 Sarà istituito il Comitato Ospiti/Familiari – organo rappresentativo degli ospiti/familiari degli stessi – per incentivare in modo attivo la collaborazione tra il personale impiegato nella struttura e gli ospiti/loro familiari. Il Comitato, composto da cinque ospiti/familiari eletti da un'assemblea costituita dagli stessi resta in carica per due anni, riunendosi almeno due volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga utile ed è dotato di un Presidente eletto, responsabile della convocazione dell'assemblea e avente la funzione di portavoce presso la Direzione. Compiti del Comitato sono : la collaborazione con il gestore della RSA per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli Ospiti; la promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli Ospiti.

9. Determinazione delle tariffe/rette

Le tariffe per i servizi erogati dall'Azienda Speciale e le rette per le giornate di degenza sono determinate nell'entità necessaria ad assicurare la copertura dei costi, diretti ed indiretti, gli ammortamenti e gli accantonamenti con lo scopo di perseguire il pareggio del bilancio.

Potranno essere previste tariffe/rette ridotte per gli utenti residenti a Motta Visconti e nei Comuni soci.

Dovrà essere garantita priorità di accesso ai servizi ai residenti nel Comune di Motta Visconti e nei comuni soci, tenuto conto altresì della gravità del caso, della compatibilità con gli altri Ospiti, dell'appropriatezza del ricovero a insindacabile giudizio del responsabile medico della RSA.

Ogni modifica o variazione delle tariffe definite dovrà ottenere la preventiva autorizzazione dell'Assemblea dei soci, su proposta della cabina di regia.

Ove durante l'esercizio sopravvengano situazioni che compromettano l'equilibrio del bilancio o ne richiedano la modifica, il Consiglio di Amministrazione ne delibera le conseguenti variazioni, esponendo le cause determinanti e motivando la congruità delle variazioni stesse, nonché esplicitando i provvedimenti adottati o programmati per ricondurre in equilibrio la gestione del servizio. In tale documento, il Consiglio di Amministrazione dovrà indicare le modalità di copertura dell'eventuale perdita.

Eventuali margini positivi saranno utilizzati per:

- ridurre le tariffe a carico degli utenti;
- finanziare eventuali nuovi investimenti sulla struttura;
- finanziare altri servizi gestiti dall'Azienda Speciale nell'ambito dei contratti di servizio.

10 Coperture assicurative

1. l'Azienda Speciale, al fine di tenere indenne il Comune da tutti i rischi connessi all'esercizio dei servizi, oltre a garantire la stessa Azienda per responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi, dovrà provvedere alla stipula delle seguenti polizze assicurative:

a)Polizza di Responsabilità Civile Rischi Diversi, che prevede una somma assicurata pari ad Euro 2.500.000,00 (diconsi duemilionicinquecentomilavirgolazero) per ogni sinistro, con il limite di verso terzi:

- Euro 2.500.000,00 (diconsi duemilionicinquecentomilavirgolazero) per ogni persona;
- Euro 2.500.000,00 (diconsi duemilionicinquecentomilavirgolazero) per danni a cose ed animali (anche se appartenenti a più persone)
- verso prestatori di lavoro (R.C.O.):
- Euro 2.500.000,00 (diconsi duemilionicinquecentomilavirgolazero) per ogni persona, con il limite di Euro 1.500.000,00 (diconsi unmilionecinquecentomilavirgolazero) per ogni dipendente.

b)Polizza Rischi Civili per l'immobile sede della RSA/CDI , a copertura del rischio locativo, per i danni da incendio, danni elettrici e per ricorso di terzi, con riferimento sia agli immobili sopra indicati che al loro contenuto (macchinari, attrezzature, arredamenti), con un massimale di € 10.000.000,00 (diconsi diecimilivirgolazero)

2.Resta inteso che eventuali scoperti, franchigie, esclusioni o qualsivoglia ulteriore limitazione di responsabilità indicata nelle polizze di cui sopra, come anche importi di danni superiori ai massimali individuati, saranno totalmente a carico dell'Azienda Speciale.

11 Affidamento dei beni – Canone

1.Il Comune, per la gestione dei servizi, concederà all'Azienda Speciale l'uso dei seguenti beni:

a) fabbricato sito in Motta Visconti, via Cavour 66, individuata al Catasto Fabbricati al foglio n. 9 mappale n. 24, subalterni nn. 1 e 2 (autorimessa);

b) attrezzature e arredi, come risulterà da elenco dettagliato definito in contradditorio al momento dell'affidamento del bene contestualmente alla dichiarazione di inizio attività. In tale circostanza sarà redatto un apposito verbale, in contradditorio, relativo alla stato di conservazione della struttura, di tutti gli impianti ivi contenuti e delle relative certificazioni.

2. L'uso è concesso a fronte della corresponsazione da parte dell'Azienda di un canone annuo di €. 200.000,00 per ogni anno di durata del contratto Il Canone è corrisposto in 4 (quattro) rate trimestrali posticipate ciascuna pari al 25% del valore dello stesso.

3. La proprietà di diritto di tutti i beni, le attrezzature, gli arredi ed ogni altro bene utilizzato dall'Azienda per l'espletamento delle proprie attività resta del Comune, così come la proprietà di ogni ulteriore acquisizione immessa in servizio nel corso di valenza del contratto, senza corresponsione all'Azienda Speciale di alcun compenso o indennità.

4. La consegna dei beni immobili, delle attrezzature, degli arredi e di tutti gli impianti verrà effettuata previa sottoscrizione di apposito verbale controfirmato dalle parti.

5. Per l'intera durata del contratto l'Azienda Speciale provvede, a propria cura e spesa, alla manutenzione ordinaria dei beni mobili affidati ed alla sostituzione di quelli in cattivo stato, in modo da garantirne l'efficienza, il buono stato, la sicurezza ed il decoro dell'ambiente.

6. Alla scadenza del Contratto di servizio così come in caso di risoluzione anticipata o recesso dal medesimo, l'Azienda Speciale riconsegna al Comune, con apposito verbale da redigersi in contradditorio tra le parti, i beni mobili (arredi, attrezzature, etc.) ad essa affidati, in piena efficienza e buono stato di manutenzione, di cui al prospetto di consistenza contenuto nell'allegato al presente documento, comprensivi di ogni ulteriore acquisto reso necessario sia per il mantenimento della dotazione inizialmente conferita dal Comune, sia per l'espletamento delle attività di volta in volta assunte dall'Azienda Speciale e/o affidate dal Comune.

7. L'Azienda Speciale risponde per gli eventuali danni che si dovessero riscontrare agli immobili, agli impianti ed ai beni mobili di cui sopra, derivanti da cattiva manutenzione.

12. Natura di servizio di pubblico interesse della RSA e CDI – Sospensioni e interruzioni

1. La gestione della RSA, del CDI e dei servizi PASTI E SAD dovranno considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici locali e costituiscono attività di pubblico interesse, sottoposti alla normativa in vigore e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque e per quanto compatibili con le disposizioni di cui alla Legge n. 146/1990 e succ. modif. e integraz., attinenti i servizi pubblici essenziali. Gli eventuali possibili casi di interruzione del servizio, dovuti a cause di forza maggiore, saranno specificamente esaminati dal Comune, su relazione del competente ufficio Servizi Sociali.

2. Eventuali sospensioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune. In caso di arbitrario abbandono o di sospensione, e in genere per ogni grave inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, il Comune, in via di esecuzione d'ufficio, potrà affidare ad altro soggetto la gestione del servizio, ferma restando l'adozione di tutti gli atti previsti dalle norme in materia.

13. Richiamo a norme legislative e regolamentari

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento , si applicano le norme del contratto di servizio, del Codice Civile e le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

RETTE ANNO 2026

Rette giornaliere	
RSA (Quota sociale)	79,95 €
CDI (Quota Sociale)	15,11 €