



**COMUNE DI VITTUONE**  
**Città Metropolitana di Milano**  
Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE  
P.IVA/C.F. 00994350155

**VERIFICA E ANALISI DELLE SEGNALAZIONI  
DEL WHISTLEBLOWER**

Verbale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**

Premesso che:

- l'art. 54-bis, al comma 1, del lgs. 165/2001 e smi stabilisce che il dipendente pubblico che, “nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione”, denunci condotte illecite delle quali sia venuto a conoscenza “in ragione del proprio rapporto di lavoro” non possa mai essere sottoposto a “misure organizzative, conseguenti alla segnalazione, aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro”, né tantomeno può essere “sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito”;
- il 9/6/2021, l'ANAC ha approvato le nuove “Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)” (deliberazione n. 469);
- in attuazione della norma e delle Linee guida, il RPCT che riceva una segnalazione dal whistleblower deve svolgere una significativa attività istruttoria;
- in primo luogo, il RPCT deve accertare la sussistenza dei “requisiti essenziali” per poter accordare al segnalante le tutele previste dall'art. 54-bis;
- ai sensi del Paragrafo 1.2 delle Linee guida, affinché il segnalante possa beneficiare delle tutele previste dalla legge, i requisiti sono i seguenti:
  - il whistleblower deve rivestire la qualifica di “dipendente pubblico” o equiparato;
  - la segnalazione deve avere ad oggetto “condotte illecite”;
  - il dipendente deve essere venuto a conoscenza di tali condotte “in ragione del proprio rapporto di lavoro”;
  - la segnalazione deve essere svolta “nell'interesse all'integrità della pubblica amministrazione”;
  - infine, la segnalazione deve essere inoltrata ad almeno una delle quattro tipologie di destinatari previste dalla norma: RPCT, ANAC, Autorità giudiziaria ordinaria e contabile.

Premesso, inoltre, che:

- questa amministrazione, per assicurare l'anonimato e la tutela del whistleblower, ha aderito alla piattaforma informatica crittografata, fornita da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions attraverso il progetto *WhistleblowingIT*. La piattaforma utilizza



## Comune di Vittuone

GlobaLeaks, il principale software open-source per il whistleblowing ed è raggiungibile dalla web istituzionale dalla sezione Trasparente sotto la voce “*Altri Contenuti – Prevenzione corruzione*”.

Tutto ciò premesso,

**il giorno \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_,**

il sottoscritto Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, avendo ricevuto una “**segnalazione**” a norma dell’art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 e smi, formalmente avvia l’attività di verifica e analisi della medesima.

**Elementi della segnalazione:** *[inserire gli elementi identificativi della segnalazione – data, ora, numero assegnato dal sistema, ecc. – omettendo i dati identificativi del mittente]*

**Contenuto della segnalazione:** *[descrivere brevemente il contenuto della segnalazione, omettendo i dati identificativi degli interessati]*

### Analisi della segnalazione

**Requisiti essenziali della segnalazione:** la segnalazione è munita di tutti i requisiti essenziali previsti dalle Linee guida dell’ANAC? SI/NO. Motivazione: ...

**Dipendente pubblico:** la segnalazione proviene da un dipendente dell’ente o da altro soggetto degno di tutela a norma dell’art. 54-bis e delle Linee guida? SI/NO. Motivazione: ...

**Condotte illecite segnalate:** la segnalazione riguarda “condotte illecite” come definite dalle Linee guida dell’ANAC? SI/NO. Motivazione: ...

**Interesse all’integrità della PA:** la segnalazione è stata svolta per tutelare l’interesse all’integrità dell’ente secondo le Linee guida dell’ANAC? SI/NO. Motivazione: ...

**Nesso con il rapporto di lavoro del segnalante:** la segnalazione ha per oggetto “fatti appresi in virtù dell’ufficio rivestito e notizie acquisite in occasione o a causa dello svolgimento delle mansioni lavorative, sia pure in modo casuale”, come previsto dalle Linee guida? SI/NO. Motivazione: ...

### Ulteriori verifiche

*[Illustrare le eventuali verifiche svolte]*

*[Secondo le Linee guida, il RPCT è possibile “avviare un dialogo con il whistleblower, chiedendo allo stesso chiarimenti, documenti e informazioni ulteriori, sempre tramite il canale a ciò dedicato nelle piattaforme informatiche o anche di persona”. Inoltre, si possono “acquisire atti e documenti da altri uffici dell’amministrazione, avvalersi del loro supporto, coinvolgere terze persone tramite audizioni e altre richieste, avendo sempre cura che non sia compromessa la tutela della riservatezza del segnalante e del segnalato”].*

### Chiusura dell’istruttoria: decisioni assunte

*[descrivere le decisioni assunte in esito all’analisi ed alla verifica della segnalazione]*

*[Secondo le Linee guida, il RPCT al termine dell’istruttoria: se ravvisa la “manifesta infondatezza della segnalazione, ne dispone l’archiviazione **con adeguata motivazione**”; se invece rileva la “fondatezza della segnalazione è opportuno si rivolga immediatamente agli organi preposti interni o enti/istituzioni esterne, ognuno secondo le proprie competenze”].*



Comune di Vittuone

**Come previsto al Paragrafo 3.1 delle Linee guida, il presente verbale, la segnalazione e tutta la documentazione allegata alla stessa, sono documenti “secretati”, pertanto sottratti al diritto di accesso di cui alla legge 241/1990 e smi e all’accesso civico di cui al d.lgs. 33/2013 e smi.**

Verbale depositato il ...

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

---

Signora / Signor

---