



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio

mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it

pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it

web. www.comune.villasantantonio.or.it

Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138

P.I./C.F. 00074670951

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SOCIALE – COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 80 in data 27 Novembre 2025, con il quale si è proceduto alla modifica del paragrafo 3.3 - piano triennale dei fabbisogni del personale del piano integrato di attività e organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025.

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali e nello specifico l’art. 110 co. 1;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento al conferimento di incarichi;

Vista la determinazione n. 471 del 30.12.2025, di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di un (1) ASSISTENTE SOCIALE, appartenente alla area dei Funzionari ed E. Q., ex Cat . D1, del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, da destinare all’ufficio Sociale del Comune di Villa Sant’Antonio.

Per quanto NON esplicitamente riportato nel presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale.

Scadenza: ore 23:59 del 19/01/2026

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Entro il 19/01/2026 ore 23.59 (ventesimo **giorno decorrente** dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it>)).

ART. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- f) essere in possesso di:
 - diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
 - diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
 - diploma di laurea in servizio sociale;
 - laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
 - laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
 - lauree equipollenti;
 - titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti. (I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente);

g) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e l'iscrizione nell'albo professionale degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.

h) Possesso della patente di guida: categoria B o superiore in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo.

ART. 2 - INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti nell'art. 1.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci/0) euro a favore del Comune di Villa Sant'Antonio, Via Maria Doro, 5 09080 – Villa Sant'Antonio (OR), esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso per l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale - XX" (nota: per XX si intende il nominativo del candidato). La quota di partecipazione non è rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando la Piattaforma PagoPA collegandosi al seguente indirizzo:

https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIVILLASANTANTONIO/PAGAMENTO_GENERICO.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ'

Le domande di ammissione devono redatte utilizzando il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la

non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al Comune di Villa Sant'Antonio, entro il termine perentorio del giorno **19.01.2026 ore 23.59** e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma INPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa.

Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Il Comune di Villa Sant'Antonio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disgradi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - DOMANDA

Nella domanda di ammissione, secondo il format da compilare nella Piattaforma InPa, il/la candidato/a (consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera) deve dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- di non aver riportato condanne penali che impediscono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- possesso delle abilitazioni previste dal presente bando;
- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 “Tassa di concorso” (allegato obbligatorio);
- b) curriculum personale debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (allegato obbligatorio a pena di esclusione);
- c) autocertificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato in stato di handicap, che si voglia avvalere di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/1992, unitamente all’esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi aggiuntivi necessari (solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato);
- d) autocertificazione medica che attesti la condizione dichiarata dal candidato affetto da disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), che si voglia avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell’art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, unitamente all’esplicitazione delle misure dispositivo o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari (solo se ricorre il caso, allegato a pena della non valutabilità di quanto dichiarato).

L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l’irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile del Personale procede all’esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell’ammissibilità dei concorrenti.

Delle operazioni sarà redatto apposito atto contenente l’accertamento dell’ammissibilità di tutti i concorrenti. Lo stesso funzionario responsabile comunicherà tramite pec il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni **prescritte a pena di esclusione** non sono sanabili e comportano l’esclusione dal concorso.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo il concorso. In ogni caso l’Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla concorso sarà pubblicato oltre che sull’albo pretorio dell’Ente, sui siti del Comune di Villa Sant’Antonio, sul portale InPA. Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
- ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione”.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 67 del regolamento come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Villa Sant'Antonio la commissione per la selezione è nominata dal Responsabile dei Servizi propria con determinazione.

Almeno uno dei componenti della commissione deve essere una donna.

Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente comunale scelto dal Presidente, che procede alla redazione dei verbali e a tutti gli adempimenti necessari all'organizzazione della selezione: verifica della regolarità delle domande, verifica dei titoli, comunicazioni ai candidati, pubblicazioni all'albo pretorio, comunicazioni e adempimenti relativi alla sede delle prove.

ART. 10 – PROCEDURA CONCORSUALE

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) una **prova selettiva scritta teorico-pratica**: saranno automaticamente ammessi alla prova tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;
- b) una **prova selettiva orale**, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

In occasione della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

ART. 11 – CALENDARIO E SVOLGIMENTO

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: 12 Febbraio 2026 alle ore 9:00;
- Prova orale : 19 Febbraio 2026 alle ore 9:00;

Entrambe le prove saranno svolte in presenza presso il Comune di Villa Sant'Antonio.

Tutte le comunicazioni, la sede di svolgimento delle prove, le modifiche alle date e all'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito del Comune di Villa Sant'Antonio nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 12 – MATERIE D’ESAME E PROVE DI CONCORSO

La selezione si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie d'esame sottoelencate, volte ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico e/o pratico con risposta sintetica ovvero in un elaborato sintetico a carattere teorico o teorico- pratico o pratico.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di accesso e privacy;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e minorile;
- Interventi in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, agli anziani e inserimenti sociali;
- Codice deontologico delle assistenti sociali;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo e dell'intervento sociale;
- Politiche di inclusione sociale;
- Normativa in materia socio-sanitaria e socio-lavorativa;
- Metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Valutazione sociale;
- Altri interventi sociali di competenza degli enti locali;
- Nozioni di diritto Civile e Penale;
- Nozioni di contabilità degli enti locali;
- Nozioni in materia di appalti;
- Testo Unico Enti Locali – D.Lgs 267/2000;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta anche su:

- conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo;
- accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows Word e Excel o delle applicazioni internet e di posta elettronica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione complessiva di almeno 21/30.

ART. 13 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/1994, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

I concorrenti che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dagli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii.

La graduatoria del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile e sarà immediatamente efficace. Dalla data di adozione della predetta determinazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Il presente bando di concorso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 13/03/1999, n. 68 ed agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il procedimento avviato con la presente concorso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione dell'orale.

ART. 14 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

Il dipendente neoassunto sarà sottoposto al periodo di prova di sei mesi e ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. - 15 RISERVE

Riserva Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, non essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Tale procedura concorsuale determina la maturazione di una frazione pari allo 0.33.

Riserva operatori servizio civile universale

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati "particolari" forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Villa Sant'Antonio al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. "particolari", così

come definiti all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

1. all'accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Villa Sant'Antonio.

17- NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.
2. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.villasantantonio.or.it e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.
5. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Amministrativo Contabile (Tel. 0783964146 int. 2) e-mail amministrativo@comune.villasantantonio.or.it).
6. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Gianna Cocco (Tel. 0783964146 int. 2) e-mail amministrativo@comune.villasantantonio.or.it).

Villa Sant'Antonio, 30/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO - CONTABILE