



# COMUNE DI COLVERDE

## PROVINCIA DI COMO

DECRETO N.07/2025  
COLVERDE, lì 29.11.2025

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

### IL SINDACO

VISTI gli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici; Atteso che l'art. 40, comma 1, capo III "Formazione di documenti informatici" del predetto decreto così recita: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le ((Linee guida);

VISTO:

- l'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;
- l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto;

RICHIAMATI i compiti demandati al Responsabile della Conservazione individuati nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

CONSIDERATO che:

- si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;
- in relazione al ruolo centrale del Responsabile della conservazione dei documenti informatici, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di competenza:
  - di natura giuridica, considerando che il manuale di conservazione documentale ha comunque natura regolamentare; - conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali;
  - capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale.

VISTO il Decreto Sindacale n.03/2025 del 25.07.2025 con il quale Il Sig. Danilo BERNASCONI, dipendente di questo Comune nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex qualifica "Istruttore Direttivo – Cat. D3", è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

RITENUTO:

- che il Responsabile della conservazione dei documenti informatici debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi per quanto concerne gli aspetti tecnico informatici, di un supporto esterno individuato tra i conservatori abilitati;
- pertanto, di nominare quale responsabile della conservazione documentale di questo Comune il Sig. Danilo BERNASCONI, dipendente di questo Comune nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex qualifica "Istruttore Direttivo – Cat. D3", già Responsabile dell'Area Amministrativa, alla cui competenza sono riconducibili le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi di questo Comune;

DATO ATTO che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTO:

- lo Statuto comunale vigente;

- il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

## DECRETA

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di nominare per le motivazioni in premessa, quale Responsabile della conservazione dei documenti informatici di questo comune il Sig. Danilo BERNASCONI, dipendente di questo Comune nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex qualifica "Istruttore Direttivo – Cat. D3", già Responsabile dell'Area Amministrativa;
- di attribuire al Responsabile le incombenze previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi degli artt. 20, comma 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, e 71 del menzionato Codice;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
- di dare atto che il presente atto di nomina decorre dalla data del 01.12.2025 e, salvo espresso atto di revoca anticipato, avrà durata pari a quello di responsabile dell'Area Amministrativa del medesimo dipendente;
- di provvedere altresì alla pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on-line nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO  
(Marina PELLIN)