



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 162 del 21.11.2025 (N. settoriale 123)

Oggetto: CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE - LIQUIDAZIONE SALDO QUOTE MARZO 2023 - FEBBRAIO 2024.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventuno** del mese **novembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- il Servizio di Segreteria Comunale è stato gestito in forma associata con i Comuni di Bodio Lomnago e Castelseprio giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 19/01/2023, per il periodo 01/03/2023 – 28/02/2024;
- il C.C.N.L. di categoria sottoscritto in data 16/07/2024, prevede il riconoscimento degli arretrati a decorrere dal 01/01/2019;
- con proprie determinazioni n. 075/2023 – n. 133/2023 - 11/2024 – n. 55/2024 e n. 150/2024 sono stati liquidati acconti per il sopra citato servizio per complessivi € 19.582,56;
- il Comune di Bodio Lomnago con nota in data 13/06/2025, ha richiesto la liquidazione del saldo spese per il sopra citato pari a € trasmesso richiesta per il rimborso della spesa sostenuta per la liquidazione degli arretrati conseguenti alla sottoscrizione del CCNL dei segretario comunali, di complessivi € 1.666,67;
- occorre procedere alla liquidazione del rimborso al Comune di Bodio Lomnago della quota pari ad € 1.666,67;

Riferimenti normativi :

- il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di rimborsare al Comune di Bodio Lomnago la quota parte delle spese per la gestione associata del Servizio di segreteria comunale per saldo periodo marzo 2023-febbraio 2024 e arretrati CCNL, pari ad € 1.666,67;
- 2) di imputare la spesa di € 1.519,33-gestione residui e € 147,34-gestione competenza - al capitolo 10191.1 - "Servizio Segreteria – Quota gestione convenzione" Missione 1 Programma 2 - U 1.04.01.02.003 del Bilancio di Previsione 2025;
- 3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed al Capogruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carlo Rizzi

