



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO
Provincia di Varese
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607
E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it
PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 175 del 23.12.2025 (N. settoriale 133)

Oggetto: SERVIZIO GESTIONE SITO ISTITUZIONALE, POSTA ELETTRONICA, MODULO TRASPARENZA E MODULISTICA - ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA - CIG B9C4CB7B13.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- › rilevato che in data 31/12/2025 risulta essere in scadenza il servizio di assistenza per la comunicazione istituzionale mediante sito, nonché il mantenimento del dominio e dei dati della posta elettronica, affidato alla Ditta Grafiche Gaspari SRL P.IVA 00089070403 con sede legale in Via Marco Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO);
- › ritenuto pertanto procedere entro il suddetto termine all'affidamento di nuovo incarico al fine dare continuità di accesso al sito istituzionale compresi uso dominio e dati posta elettronica ente, comprensivi dell'ampliamento dello spazio per le caselle di posta degli assessori, nonchè garantire il costante aggiornamento dei contenuti in materia di trasparenza amministrativa e disponibilità di accesso alla modulistica degli uffici;
- › considerato che il servizio che si intende attivare ricomprende:
 - * rinnovo sito istituzionale – compreso gestione dominio e posta elettronica
 - * ampliamento spazio a 5gb nr. 2 caselle assessori
 - * rinnovo modulo amministrazione trasparente
 - * rinnovo modulistica online
- › considerato che la ditta Grafiche Gaspari srl, in possesso di comprovata esperienza nel settore si è dichiarata disponibile a svolgere tale incarico per l'anno 2026 per un compenso annuo di € 1.600,00 oltre IVA, giusta proposta presentata al prot. n. 4133 in data 05/12/2025;
- › rilevato che la sopra citata ditta Grafiche Gaspari srl, a seguito richiesta di ampliamento dello spazio per nr. 2 caselle degli assessori comunali, ha inviato proposta al protocollo n. 4134 in data 05/12/2025, per € 30,00 oltre IVA;
- › il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di gestione sito, posta elettronica, modulo amministrazione trasparente e modulistica on line;
 - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n.36/2023 facendo assumere alla presente il valore di contratto;
 - le clausole contrattuali sono quelle contenute nel presente provvedimento;
 - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli previsti dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
 - › il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura;

- › ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG B9C4CB7B13.
- › si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata: prot. INPS 47503547 del 22/09/2025 con scadenza il 20/01/2025;
- › in relazione al presente affidamento, troveranno applicazione, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- › occorre procedere all'assunzione dell'impegno sull'esercizio 2026, della spesa complessiva di € 1.988,60 IVA compresa;

Riferimenti normativi :

- › il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- › il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- › le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- › gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- › l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accettare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- › lo Statuto Comunale;
- › il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- › il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- › il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla ditta Grafiche Gaspari srl con sede legale in Via Marco Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO)– C.F. e P.IVA 00089070403, l'incarico per lo svolgimento del servizio di gestione sito, posta elettronica, modulo amministrazione trasparente e modulistica on line, ampliamento capacità n.2 caselle posta elettronica, per l'annualità 2026, per l'importo di € 1.630,00 oltre IVA 22%;

2) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: sede del Comune di Galliate Lombardo;
- decorrenza del contratto: dalla data della presente per l'anno 2026
- corrispettivo: € 1.630,00 oltre Iva 22%;
- termini di pagamento: 30 gg;
- tempi di esecuzione: immediato;
- altre clausole ritenute essenziali: nessuna;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.;

3) di dare atto che il CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio è B9C4CB7B13;

4) di impegnare la spesa di complessiva € 1.988,60 con esigibilità esercizio 2026, con imputazione al capitolo 10142 art. 1 “Spese funzionamento uffici – Servizi informatici” Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.005-del Bilancio di Previsione 2025/2027;

5) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;

6) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Carlo Rizzi

