



**COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO**  
Provincia di Varese  
Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)  
Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607  
E-mail: [finanziario@comune.galliatelombardo.va.it](mailto:finanziario@comune.galliatelombardo.va.it)  
PEC: [comune.galliatelombardo@legalmailpa.it](mailto:comune.galliatelombardo@legalmailpa.it)

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

### **Determinazione n. 175 del 23.12.2025 (N. settoriale 133)**

**Oggetto: SERVIZIO GESTIONE SITO ISTITUZIONALE, POSTA ELETTRONICA, MODULO TRASPARENZA E MODULISTICA - ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA - CIG B9C4CB7B13.**

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese **dicembre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA**

##### *Motivazioni :*

- rilevato che in data 31/12/2025 risulta essere in scadenza il servizio di assistenza per la comunicazione istituzionale mediante sito, nonché il mantenimento del dominio e dei dati della posta elettronica, affidato alla Ditta Grafiche Gaspari SRL P.IVA 00089070403 con sede legale in Via Marco Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO);
- ritenuto pertanto procedere entro il suddetto termine all'affidamento di nuovo incarico al fine dare continuità di accesso al sito istituzionale compresi uso dominio e dati posta elettronica ente, comprensivi dell'ampliamento dello spazio per le caselle di posta degli assessori, nonché garantire il costante aggiornamento dei contenuti in materia di trasparenza amministrativa e disponibilità di accesso alla modulistica degli uffici;
- considerato che il servizio che si intende attivare ricomprende:
  - \* rinnovo sito istituzionale – compreso gestione dominio e posta elettronica
  - \* ampliamento spazio a 5gb nr. 2 caselle assessori
  - \* rinnovo modulo amministrazione trasparente
  - \* rinnovo modulistica online
- considerato che la ditta Grafiche Gaspari srl, in possesso di comprovata esperienza nel settore si è dichiarata disponibile a svolgere tale incarico per l'anno 2026 per un compenso annuo di € 1.600,00 oltre IVA, giusta proposta presentata al prot. n. 4133 in data 05/12/2025;
- rilevato che la sopra citata ditta Grafiche Gaspari srl, a seguito richiesta di ampliamento dello spazio per nr. 2 caselle degli assessori comunali, ha inviato proposta al protocollo n. 4134 in data 05/12/2025, per € 30,00 oltre IVA;
- il presente atto contiene gli elementi essenziali della determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare l'incarico per per lo svolgimento del servizio di gestione sito, posta elettronica, modulo amministrazione trasparente e modulistica on line;
  - il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. n.36/2023 facendo assumere alla presente il valore di contratto;
  - le clausole contrattuali sono quelle contenute nel presente provvedimento;
  - il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli previsti dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della fornitura;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG B9C4CB7B13.
- si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata: prot. INPS\_47503547 del 22/09/2025 con scadenza il 20/01/2025;
- in relazione al presente affidamento, troveranno applicazione, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- occorre procedere all'assunzione dell'impegno sull'esercizio 2026, della spesa complessiva di € 1.988,60 IVA compresa;

#### **Riferimenti normativi :**

- il Decreto Sindacale n. 03 del 01/02/2025, con cui è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Finanziaria, al Vice Sindaco Carlo Rizzi, per il periodo 01/02/2025 – 31/01/2026;
- il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- le risorse per il triennio 2025/2027 assegnate ai responsabili dei servizi, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 23/12/2024 e successive variazioni;
- gli artt. 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **D E T E R M I N A**

1) di affidare alla ditta Grafiche Gaspari srl con sede legale in Via Marco Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO)– C.F. e P.IVA 00089070403, l'incarico per lo svolgimento del servizio di gestione sito, posta elettronica, modulo amministrazione trasparente e modulistica on line, ampliamento capacità n.2 caselle posta elettronica, per l'annualità 2026, per l'importo di € 1.630,00 oltre IVA 22%;

2) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:

- luogo di svolgimento: sede del Comune di Galliate Lombardo;
- decorrenza del contratto: dalla data della presente per l'anno 2026
- corrispettivo: € 1.630,00 oltre Iva 22%;
- termini di pagamento: 30 gg;
- tempi di esecuzione: immediato;
- altre clausole ritenute essenziali: nessuna;
- tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.;

3) di dare atto che il CIG relativo alla procedura di affidamento del servizio è B9C4CB7B13;

4) di impegnare la spesa di complessiva € 1.988,60 con esigibilità esercizio 2026, con imputazione al capitolo 10142 art. 1 "Spese funzionamento uffici – Servizi informatici" Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.005-del Bilancio di Previsione 2025/2027;

5) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;

6) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale e al Capogruppo Consiliare.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Carlo Rizzi**

