



**COMUNE DI ZERFALIU**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**  
Piazza Roma, 1 - Tel. 0783/27000  
protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

Allegato alla determinazione n. 409 del 30 dicembre 2025

**BANDO PER L'INDIZIONE DELLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DI APPARTENENZA, CON ATTRIBUZIONE DEL "DIFFERENZIALE STIPENDIALE" AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER L'ANNO 2025**

Il Segretario Comunale rende noto che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 2 complessive progressioni economiche all'interno delle stesse aree di appartenenza, con attribuzione dei differenziali stipendiali a decorrere dal 01/01/2025, in favore del personale in servizio presso il Comune di Zerfaliu, nella misura indicata nel CCDI dei potenziali aventi diritto e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, come di seguito indicato:

- n. 1 dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;
- n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori.

**ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti inquadrati nell'Area di Funzionari e dell'E.Q. e nell'Area degli Istruttori in servizio alla data del 31.12.2024, in possesso dei requisiti indicati nel CCDI 2023 – 2025 parte normativa, al quale si rimanda.

Concorrono alla selezione i dipendenti:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

## ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, secondo gli schemi allegati al presente avviso, indirizzata al Comune di Zerfaliu, potrà essere consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica certificata e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del **13.01.2026, ore 13,00**.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. la categoria e la posizione economica di appartenenza;
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, irrogate nel biennio precedente;
4. di aver maturato al 31.12.2024 un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. schede di valutazione dell'ultimo triennio;
3. ogni documentazione utile al fine di valutare l'esperienza professionale e le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi del dipendente.

## ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Possono beneficiare della progressione economica all'interno delle aree n. 1 dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 1 dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Per i criteri e la procedura di selezione si rimanda a quanto contenuto nel citato CCDI 2023 – 2025. La progressione economica sarà riconosciuta a far data dal 1 gennaio dell'anno nel quale è stipulato il CCDI che ne prevede l'attivazione e l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

### **Ponderazione dei criteri di valutazione**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

<b>TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE</b>				
AREA	VALUTAZIONE TRIENNIO PRECEDENTE	ESPERIENZA PROFESSIONALE	COMPETENZE PROF. ACQUISITE A SEGUITO DI PERCORSI FORMATIVI	TOTALE MASSIMO
OPERATORI	60	40	--	100
OPERATORI ESPERTI	70	30	--	100
ISTRUTTORI	70	20	10	100
FUNZIONARI E.Q.	80	10	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento delle progressioni economiche all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

▪ **Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

▪ **Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al punto B).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:  $\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area})$ .

▪ **Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica del differenziale stipendiale e purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini dell'ultima progressione orizzontale conseguita, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<b><u>Titolo di accesso: diploma scuola secondaria superiore</u></b>	
<i>Titolo</i>	<i>Punti max</i>
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: lauree ulteriori o titoli post universitari (master I o II livello/corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3
Corsi di formazione o aggiornamento	0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 3 punti

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<b><u>Titolo di accesso: laurea triennale</u></b>	
<i>Titolo</i>	<i>Punti max</i>
Laurea specialistica o magistrale - Laurea vecchio ordinamento	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli : lauree ulteriori o titoli post universitari ( master I o II livello / corso di specializzazione/dottorato di ricerca)	1 punto per ogni ulteriore titolo nel limite massimo di 3
Corsi di formazione o aggiornamento	0,2 per ogni corso di durata superiore almeno a 6 ore entro il limite di 3 punti

### **Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Il responsabile del servizio personale formula una graduatoria per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- minore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto al differenziale economico ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

#### ART. 6 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Zerfaliu nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali – art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica – art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento – art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati – art. 20 GDPR
- diritto di opposizione – art. 21 GDPR.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Zerfaliu, rappresentato dal Sindaco p.t. .

Il Segretario Comunale, nonché responsabile del presente procedimento è il sottoscritto

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e contratto vigenti in materia.

Zerfaliu, 30.12.2025

Il Segretario Comunale  
Dott. Riccardo Scintu