



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Registro delibere di Consiglio N. 57

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno 2025 il giorno 29 del mese di DICEMBRE alle ore 17:00 , presso la Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Taverna Caterina	Vice Sindaco	Presente
Salvador Daniele	Componente del Consiglio	Presente
Serato Sara	Componente del Consiglio	Presente
Cristin Alessio	Componente del Consiglio	Presente
Pizzin Michela	Componente del Consiglio	Assente
Xodo Antonella	Componente del Consiglio	Presente
Zanon Stefano	Componente del Consiglio	Presente
Vianello Stefano	Componente del Consiglio	Presente
Bolzan Giuseppe	Componente del Consiglio	Presente
Buoncristiano Rosa	Componente del Consiglio	Assente
Vocchini Massimo	Componente del Consiglio	Presente
Nali Camilla	Componente del Consiglio	Presente
Dreossi Arianna	Componente del Consiglio	Presente
Tuniz Eleonora	Componente del Consiglio	Presente
Bertoldi Enzo	Componente del Consiglio	Presente
Fabris Mauro	Componente del Consiglio	Presente

Assiste il Vice Segretario Mason Dott.ssa Angela.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio adotta la seguente deliberazione:

Il Sindaco propone di discutere il punto 6 e 7 congiuntamente anche perché sono collegati.

Ci si avvale inoltre della presenza della Resp. Del Servizio Finanziario e del Revisore dei Conti per i necessari chiarimenti.

Il Sindaco fa presente che è presente anche l'Arch. Bertolone resp. LLPP. che può rispondere sul progetto della scuola media.

Intervento dell'ass. al Bilancio e Vice Sindaco, Taverna Caterina. Relaziona sul contenuto del DUP. Gran parte delle risorse sono state vincolate per la scuola media N. Sauro.

Intervento della dott.ssa Schiaffino che illustra diffusamente i vari aspetti del bilancio di previsione. Il bilancio è in equilibrio e vengono rispettati gli obiettivi di riduzione dell'indebitamento ed il rispetto della spesa del personale.

Bertoldi: gli importi stanziati con variazione di bilancio del 29/11/2025 e gli importi delle opere pubbliche non spesi, che fine faranno?

La dott.ssa Schiaffino risponde nel merito rispetto alla possibilità di spostare in avanti tali poste con la costituzione del fondo pluriennale vincolato come da variazione di bilancio del 29/11/2025.

Bertoldi osserva che siccome il bilancio non è rappresentato solo dalle opere relative alla scuola, ma riguarda anche altre opere, obietta che non è stato dato avvio alle varie opere previste.

La dott.ssa Sette, revisore dei conti viene invitata a relazionare. Esprime favore per l'aspetto organizzativo del comune. Il DUP rispetta quanto previsto dalla normativa. L'intervento continua con l'esposizione delle verifiche effettuate. Non ci sono debiti fuori bilancio. Il fondo pluriennale vincolato consente di legare anni successivi. Il dato definitivo verrà stabilito con il rendiconto. Ciò che comanda su questo fondo è il cronoprogramma dei lavori pubblici. Non sono state necessarie anticipazioni di liquidità. Il bilancio è in pareggio. L'andamento di cassa: il trend è costante. Si passa ad analizzare le varie entrate. Si analizzano poi le spese nei macro-aggregati. La spesa per il personale è ampiamente entro i limiti. I fondi sono stati accantonati correttamente (fondo di riserva, fondo di cassa, fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo per i rinnovi contrattuali, indennità di fine mandato, passività potenziali, fondi perequativi, fondo garanzia debiti commerciali). Per quanto riguarda l'indebitamento, siamo al di sotto del limite previsto dalla normativa regionale. Fatte le varie analisi, ha espresso parere favorevole al bilancio di previsione.

Domande: DREOSSI. Questione PNRR riguardo la costruzione dell'asilo nido: la situazione deve considerarsi preoccupante?

Risposta da parte del Revisore dei Conti: non è stato fatto ancora questo tipo di controllo con il cronoprogramma dei ll.pp. Sarà fatto e valutato.

Assessore Salvador Daniele: ass. alle politiche sociali e polizia locale. Legge la relazione riguardante i vari interventi nell'ambito sociale. Sulla polizia locale ricorda che sono iniziati i lavori sulla videosorveglianza per la lettura delle targhe e regolarità del veicolo. Sono stati acquistati due nuovi mezzi.

Assessore Cristin Alessio: ass. alla cultura e innovazione. Illustra le iniziative culturali per il 2026. Sulla scuola ricorda che San Giorgio può dare alle scuole grandi apporti proprio per le attività culturali e laboratori che il Comune mette in campo grazie ai bandi regionali.

Assessore Serato Sara: ass. al personale ed attività economiche. Sul personale relaziona sui movimenti del personale (pensionamenti, mobilità ecc.). Relaziona inoltre sulle attività connesse alle politiche giovanili. Per quanto riguarda le attività produttive si ricorda l'avvio del distretto del commercio con capofila Palazzolo dello Stella. Per il 2026 si riproporrà quello che si è portato avanti nel 2025.

Assessore Xodo Antonella: ass. all'istruzione. Legge la relazione allegata al presente atto. L'amm.ne ha sempre rivolto attenzione alla famiglia ed alla scuola ed al sostegno del diritto allo studio (mensa, trasporto, manutenzione delle scuole). Rimarca la collaborazione con l'istituto comprensivo per arricchire l'offerta formativa delle scuole. Ricorda i progetti: psicomotricità, progetto a scuola di più. Entro breve partirà la sezione primavera (servizio infanzia dai 24 ai 36 mesi) presso la scuola infanzia "Primi passi". Vengono poi ricordati altri progetti per la scuola primaria come: puliamo il mondo, festa dell'albero, educazione ambientale con la NET. Un progetto nuovo sarà l'aula sensoriale presso la scuola primaria rivolto ai bambini con spettro autistico. Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, ricorda che l'amministrazione sostiene i progetti per il dopo scuola specialistico per bambini con disturbi dell'apprendimento. Si aggiunge anche lo sportello ascolto per contrastare il disagio psicologico e didattico. Ricorda inoltre altri supporti per attività didattiche e sensibilizzazione storica. Infine l'amm.ne continuerà con il sostegno alla genitorialità. Viene sostenuta anche la scuola paritaria mediante convenzione. Sull'asilo nido afferma che l'amm.ne confida che i lavori termineranno in tempo in modo da avviare l'asilo nido per andare incontro alle famiglie. Seguono ulteriori considerazioni sulla gestione degli asili nido.

Consigliere Vianello Stefano con delega alla protezione civile: breve illustrazione sull'attività della protezione civile comunale. Sono state affrontate varie emergenze (emergenza Emilia Romagna, emergenza Cormons e Versa).

Il Sindaco: interviene sull'osservazione di Bertoldi riguardo alle opere che non sono avviate/concluse. L'amm.ne non ha mai detto che entro il 2026 sarà demolita e ricostruita la scuola, ma senza gli stanziamenti a bilancio, non sarebbe possibile neanche iniziare i lavori. Ci sono dei ritardi che si accumulano, ma purtroppo questo accade. La volontà dell'amm.ne è quella di mantenere la scuola secondaria di primo grado a San Giorgio di Nogaro.

Dreossi Arianna: Un ringraziamento ai volontari, agli uffici comunali ed alla protezione civile. Dispiace che sia stata data poca importanza alla sicurezza. Serve un segretario comunale per un comune come San Giorgio di Nogaro. Interessante l'intervento di Xodo sull'asilo, ma sarà da approfondire in quanto la gestione dell'asilo si riverserà nelle amm.ni future.

Si evidenzia un problema riguardo ai lavori pubblici. Le persone hanno delle aspettative, la scuola si è aggiunta e ciò non agevola. Un percorso condiviso con la Regione è auspicabile.

Nali Camilla: il periodo natalizio può essere un'occasione per sollevare anche la realtà economica e commerciale del posto. Dispiace non aver visto degli eventi che potevano portare gente nel nostro comune non solo per favorire le attività commerciali, ma anche come arricchimento generale.

Bertoldi Enzo: il bilancio è molto articolato. Per quanto riguarda il personale bisognerebbe cercare di ridurre il turn over e valutare anche altre soluzioni per aumentare la produttività del servizio LL.PP. Sulla famiglia e la scuola si riconosce lo sforzo di incidere sull'aspetto socio-assistenziale anche registrando la debolezza dell'istituto famiglia. Va ringraziata la protezione civile per l'attività svolta e tutte le associazioni sportive, culturali ecc. Vengono poi svolte considerazioni rispetto alla futura gestione dell'asilo nido. Nel prossimo bilancio sarebbe il caso di prevedere anche questi costi che la prossima amm.ne comunale si troverà a dover sostenere e trovare le debite fonti di finanziamento.

Chiede la parola l'ass. Xodo sul punto relativo all'asilo nido per chiarire che le famiglie, grazie al sostegno dei fondi regionali, dell'Inps e del comune stesso, non dovranno sostenere grandi spese per questo servizio.

Chiede la parola l'ass. Cristin per rispondere alla consigliera Nali in merito alle iniziative natalizie in favore dei commercianti. Chiede la parola anche l'ass. Sara Serato per rispondere alla consigliera Nali.

Chiede di intervenire il revisore dei conti per alcune precisazioni. Il bilancio è triennale ma autorizzatorio per il 2026 e quindi si ribadisce la correttezza del documento per il 2026.

Bolzan Giuseppe: dichiarazione di voto per tutti e due i gruppi. Riassunte le finalità perseguite dall'amministrazione, conviene con Bertoldi sulla problematica della lentezza delle realizzazioni delle opere, ma questo è un problema generalizzato, sarebbe necessario sburocratizzare e semplificare.

Il voto è favorevole

Dreossi Arianna: dichiarazione di voto non favorevole

Bertoldi Enzo: dichiarazione di voto non favorevole

Risponde il Sindaco a Dreossi. Le scelte che vengono fatte in altre sedi, hanno carattere politico e non amministrativo e questo territorio non è favorito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

ASCOLTATO il relatore che espone la proposta di seguito riportata:

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 16/07/2025, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 31 in data 03/09/2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- > che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- > che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174, c. 1, TUEL che recita: *"1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità"*;

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 in data 03/12/2025, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 in data 03/12/2025, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2026/2028 e dei relativi allegati;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei responsabili dei competenti servizi in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 e 147bis del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Con la seguente votazione palese espressa per alzata di mano e proclamata dal Sindaco:
presenti n. 15; voti favorevoli n. 9; contrari n. 6 (Nali, Dreossi, Tuniz, Bertoldi, Fabris, Vocchini); astenuti n. 0;

DELIBERA

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 149 del 03/12/2025;

di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

di dare atto che l'Ufficio proponente provvederà a dare esecuzione a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente atto, compresa ogni comunicazione connessa o discendente dal presente;

di dare atto che il PO responsabile del servizio, provvederà, a sua cura, all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità, trasparenza discendenti dal presente atto previsti dal D.Lgs 33/2013 nonché dal Piano anticorruzione adottato dall'Ente;

di dare atto, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art.5 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.03.2013, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica.

DI DARE ATTO che il PO responsabile del servizio, provvederà, a sua cura, all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità, trasparenza discendenti dal presente atto previsti dal D.Lgs 33/2013 nonché dal Piano anticorruzione adottato dall'Ente;

DI DARE ATTO, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art.5 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.03.2013, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Infine, stante l'urgenza di provvedere in merito, con il seguente risultato della votazione espletata nei modi previsti dalla legge e proclamato dal Presidente del Consiglio Comunale:

presenti n. 15; voti favorevoli n. 9; contrari n. 6 (Nali, Dreossi, Tuniz, Bertoldi, Fabris, Vocchini); astenuti n. 0;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 nonché ai sensi art. 1, c. 19 della LR 21/2003.

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 04/12/2025

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 04/12/2025

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Vice Segretario
f.to Mason Dott.ssa Angela

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 03/01/2026 al 17/01/2026 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 03/01/2026

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Chiara Pauletto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/12/2025, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 29/12/2025

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Chiara Pauletto

Copia conforme all'originale.

Li 03/01/2026

Il Responsabile del Procedimento
Chiara Pauletto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAULETTO CHIARA

CODICE FISCALE: PLTCHR84L58G284N

DATA FIRMA: 30/12/2025 13:32:20

IMPRONTA: A6F5CD2A366B3842F7F0A2DC08089B10C6BACE623119C11BBB5D1871689AA246
C6BACE623119C11BBB5D1871689AA246000F642865BC7D3C4650071EDF83374A
000F642865BC7D3C4650071EDF83374A513517EF6FD90E95BC4CAD5126138274
513517EF6FD90E95BC4CAD5126138274AB775DE25AEC85E8085950139ABFA318

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026/2028



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

IL REVISORE
SETTE D.SSA MICAELA

**ORGANO DI REVISIONE UNICO
COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO**

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

PREMESSA

- Vista la “NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028”, approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 149 del 03.12.2025, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo collegio/organo di revisione con prot. n. 24930 del 04.12.2025, con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 03.12.2025, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di San Giorgio di Nogaro per gli anni 2026-2028;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 03.09.2025, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di San Giorgio di Nogaro per gli anni 2026-2028;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Rilevato che:

- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D. Lgs.267/2000, indica:

- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”*;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

d) al punto 8.2) è prevista la Sezione strategica (SeS) che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un arco temporale sia annuale che pluriennale,

necessaria a supportare il processo di previsione per la predisposizione della coerente manovra di bilancio.

La spesa di personale nel PIAO

Come precisato dal nuovo principio 4/1 il DUP **non deve più contenere** il Piano triennale del fabbisogno di personale. In particolare, l'Organo di revisione ha verificato che la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Gli interventi ammessi al finanziamento PNRR sono riportati:

- nella Sezione strategica alle pagine 29;
- nella Sezione Operativa alle pagine 59;

VERIFICHE E RISCONTRI

Considerato che il DUP aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esaminato il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), l'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2026-2028;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, con gli “assi strategici” e le “missioni” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**). In dettaglio, l'Organo di Revisione ha appurato, che la Sezione strategica (SeS) del DUP delinea correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l'attività dell'Ente locale, in ordine all'applicazione del **PNRR**, giacché la medesima sezione analizza:
 - 1) **lo scenario nazionale ed internazionale** e, i riflessi che quest'ultimo può esercitare sull'azione dell'Ente locale, volta all'applicazione degli obbiettivi definiti in seno al **PNRR**, considerando, in primis, il Documento di Economia e Finanza (DEF) nonché la bozza di legge di bilancio 2026 *(si evidenzia che in data 26/09/2025, è stata approvata dalla Cabina di Regia PNRR, la proposta di revisione in attuazione della comunicazione della Commissione Europea del 04/06/2025. La stessa ridetermina la dotazione finanziaria delle misure di MIT, MASE, MIMIT e MIM, ed è in corso di approvazione da parte dell'ECOFIN)*;
 - 2) **lo scenario regionale** accentuando adeguatamente gli elementi fondamentali della programmazione regionale del **PNRR** ad opera dell'Ente locale stesso, che possono ricondurre al rafforzamento delle risorse con la Programmazione 2021-2027 sui fondi di coesione e sul plurifondo;
 - 3) **lo scenario locale**, inteso come descrizione del contesto socio-economico e, di quello finanziario dell'Ente, attraverso l'adozione di una “batteria” di indicatori ad hoc tale da offrire informazioni preliminari funzionali all'applicazione delle misure definite in conclusione derivanti dal **PNRR**, in coerenza con le caratteristiche del sistema territoriale di riferimento, e, al successivo monitoraggio dei risultati conseguiti;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;

- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è **redatto** secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, nonché sulle modifiche apportate dal correttivo D.lgs. n. 209/2024.

La realizzazione dei lavori pubblici è **svolta** in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali predisposti secondo le disposizioni normative vigenti.

L'elenco annuale dei lavori pubblici deve prevedere opere che soddisfano le seguenti condizioni:

- A. rispetto dei livelli minimi di progettazione di cui all'art. 37 comma 32 del codice;
- B. previsione in bilancio della copertura finanziaria;
- C. previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità;
- D. conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati.

È stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 25.11.2025 e pubblicato per 60 giorni consecutivi

Il programma triennale espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00, mentre nel DUP vanno riportati anche gli interventi con valore inferiore.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2026-2028 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione n. 145 del 03.12.2025.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 03.12.2025.

4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Sezione strategica del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

- e) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2026-2028, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 150 del 03.12.2025;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso

contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

Visto che **sono state** seguite le indicazioni fornite dai principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.lgs. n. 267/2000;

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Lì, 15.12.2025

L'Organo di Revisione
Sette d.ssa Micaela