



COMUNE DI GORLA MINORE

PROVINCIA DI VARESE

N. 3 del 20/02/2025

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno VENTI del mese di FEBBRAIO alle ore 21:00 si è riunito il Consiglio Comunale, in presenza presso la Sala delle Adunanze, in attuazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. La seduta é trasmessa in diretta sul portale gorlaminore.consiglicloud.it.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Ermoni Fabiana	Sindaco	Presente
Belloni Rossano	Consigliere Comunale	Presente
Bonfanti Laura	Consigliere Comunale	Presente
Caldirolì Sergio	Consigliere Comunale	Presente
Syku Agron	Consigliere Comunale	Presente
Cortesi Graziano	Consigliere Comunale	Presente
Dell'Aquila Katia	Consigliere Comunale	Presente
Manca Daniela	Consigliere Comunale	Assente
Rossetti Stefania	Consigliere Comunale	Presente
Lorveti Fabio	Consigliere Comunale	Presente
Di Leva Giuseppe	Consigliere Comunale	Assente
Orlandi Martina	Consigliere Comunale	Presente
Bortolin Federica	Consigliere Comunale	Presente
Totale Presenti	11	Totale Assenti 2

Assenti i signori:

MANCA DANIELA; DI LEVA GIUSEPPE

Risulta altresì presente, senza diritto di voto, l'assessore esterno FERIOLI GRAZIANO.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE Seminari Massimo.

Constatata la legittimità dell'adunanza, il SINDACO PRESIDENTE ERMONI FABIANA procede ad avviare l'esame e discussione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE.

Illustra il Sindaco Ermoni F.

...omissis...

Seguono gli interventi

...omissis...

Ai sensi dell'art. 35 del Regolamento per il Funzionamento del Consiglio Comunale gli interventi sono registrati e conservati agli atti del Comune su idoneo supporto digitale che costituisce e rappresenta il verbale ufficiale della discussione e delle decisioni assunte dal Consiglio Comunale, in quanto riporta fedelmente gli interventi formulati.

Le registrazioni sono a disposizione per la visione e l'ascolto al link <https://gorlaminore.consiglicloud.it/home#>

La seduta consiliare è trasmessa in diretta streaming sul portale gorlaminore.consiglicloud.it.

Indi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 7 del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i. che recita: "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni";

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20 Marzo 1997;

RITENUTO, alla luce delle esperienze maturate in questi anni e considerato che il testo regolamentare risale all'anno 1997, di approvare un nuovo Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale;

VISTO l'allegato Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale composto da n. 12 (dodici) articoli;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio AA.GG e Demografici;

RITENUTO di procedere all'approvazione del Regolamento come risulta dal testo allegato;

VISTO il TUEL approvato con d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano che dà il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
n. 11	n. 0	n. 11	n. 11	n. 0

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium comunale composto da n. 12 (dodici) articoli che viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il nuovo Regolamento entrerà in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio della presente deliberazione;
3. di dare atto che la Giunta Comunale provvederà ad approvare le tariffe per l'utilizzo dell'auditorium comunale;
4. di disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI GORLA MINORE

PROVINCIA DI VARESE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 3 DEL 20/02/2025

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Ermoni Fabiana

IL SEGRETARIO GENERALE

Seminari Massimo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI GORLA MINORE

PROVINCIA DI VARESE

Allegato alla delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 20/02/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM COMUNALE.

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile di Servizio Servizio Affari Generali e Demografici ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. del 18.8.2000 n. 267, certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della deliberazione indicata in oggetto ed esprime

PARERE FAVOREVOLE

Gorla Minore, lì 14/02/2025.

Il Responsabile di Servizio

Dott. Ciapessoni Stefano

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Gorla Minore

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL' AUDITORIUM COMUNALE

Art. 1 - Premesse

Il Comune di Gorla Minore è proprietario di una sala civica idonea ad accogliere eventi di carattere sociale, politico e civico che concede in uso ad associazioni, gruppi sociali di diversa finalità, Enti, forze politiche presenti sul territorio del Comune di Gorla Minore.

Questa possibilità potrà essere estesa, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, anche a Enti, associazioni, privati e gruppi sociali provenienti da realtà di altri comuni qualora l'amministrazione Comunale ne ravvisi, ai sensi dello Statuto Comunale, l'utilità.

Art. 2 – Caratteristiche generali per l'uso dell'Auditorium

L'auditorium è prioritariamente utilizzato dall'Amministrazione comunale per le proprie manifestazioni, tuttavia potrà essere concesso in uso per:

- a) eventi di carattere socio-culturale, sportivo ed informativo aperti a tutta la cittadinanza;
- b) eventi di carattere sociale e politico organizzati dalle forze politiche presenti sul territorio;
- c) per convegni, studi, seminari, ecc. indetti da privati, Enti pubblici o privati, associazioni, società, ecc.

Sono escluse manifestazioni a carattere conviviale e cerimonie private; è escluso l'utilizzo per lo svolgimento di attività commerciali.

Art. 3 – Presentazione della domanda di concessione all'uso

La richiesta di utilizzo, indirizzata al Sindaco, deve pervenire all'Ufficio protocollo almeno 30 gg. prima della data richiesta per lo svolgimento dell'evento. L'Ufficio protocollo provvederà all'inoltro della richiesta all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti.

Casi di particolare urgenza saranno valutati dal Sindaco.

L'autorizzazione verrà rilasciata entro 10 giorni dall'Ufficio Segreteria; i giorni sono calcolati a partire dal giorno successivo alla data di protocollo.

In caso di presentazione contestuale verranno considerate prioritariamente le richieste pervenute da organismi, associazioni, enti, ecc. aventi sede ed attività in Gorla Minore.

La domanda dovrà contenere:

- a) la denominazione dell'organismo richiedente;
- b) l'oggetto dell'iniziativa;
- c) il programma;
- d) il giorno e l'orario in cui si desidera disporre dell'Auditorium;
- e) il nominativo della persona responsabile della manifestazione;
- f) l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni;
- g) ragione sociale, codice fiscale e partita IVA (se esistenti).

Il legale rappresentante assume anche la qualità di responsabile.

L'autorizzazione viene rilasciata "brevi manu" al legale rappresentante, oppure mediante "pec". Con la firma per ricevuta, ovvero con la ricevuta di consegna della "pec", il legale rappresentante si assume contestualmente la responsabilità per eventuali danni causati in forma diretta ed indiretta all'interno ed all'esterno dei locali durante lo svolgimento della manifestazione.

Con la predetta ricevuta si manleva contestualmente l'Amministrazione comunale di Gorla Minore da qualsiasi responsabilità diretta od indiretta derivante da danni causati a strutture, persone o cose nell'arco del tempo autorizzato per lo svolgimento dell'evento.

Eventuali contestazioni da parte dell'Amministrazione comunale in relazione a danni rilevati dovranno essere comunicate al legale rappresentante entro e non oltre 72 ore dallo svolgimento dell'evento. Qualora l'evento si svolgesse di sabato, di domenica od in giorno festivo il termine delle 72 ore decorre dalle ore 8.00 del primo giorno feriale successivo.

L'amministrazione Comunale può a suo insindacabile giudizio richiedere il deposito di polizza fidejussoria a garanzia di eventuali danni.

In caso di concomitanza di richieste si terrà conto della priorità delle domande.

Resta salva da parte dell'Amministrazione comunale la possibilità di revocare la concessione per un prevalente interesse pubblico, ovverossia per cause di forza maggiore o per guasti. In tali casi nessuna azione di rivalsa potrà essere esercitata nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – Ulteriori garanzie

Il responsabile dovrà inoltre:

- a) reperire a sua cura e spese il personale necessario per lo svolgimento dell'evento;
- b) reperire a sua cura e spese il personale necessario per l'afflusso ed il deflusso del pubblico, nonché la vigilanza all'interno della sala;
- c) permettere il controllo durante la manifestazione del personale incaricato dall'Amministrazione comunale;
- d) lasciare i locali sgombri da eventuali addobbi e/o materiale utilizzato.

Art. 5 – Addobbi e manifesti

Sono consentiti per la realizzazione dell'evento l'installazione di addobbi ed esposizioni di manifesti attinenti gli argomenti oggetto dell'evento ed eventuale materiale didattico, purché non si arrechi alcun danno a pareti, attrezzature e suppellettili vari. Tali attività dovranno essere concordate con l'assessorato competente.

Art. 6 – Responsabilità relative all'uso dell'Auditorium

Il legale rappresentante si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia del locale utilizzato e delle attrezzature in esso contenute. E' ritenuto responsabile di tutti i fatti che potranno accadere all'interno del locale in uso ed, in particolare, si assume ogni responsabilità civile o penale in ordine ad incidenti di qualsiasi genere sollevando l'Amministrazione comunale nei confronti delle responsabilità stesse.

Il legale rappresentante solleva inoltre l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali danni subiti in ogni momento dal materiale di proprietà non comunale depositato da terzi nella sala.

Art. 7 – Pagamenti

1. La concessione in uso dell'auditorium è vincolata al versamento della somma stabilita dall'Amministrazione comunale che la Giunta Municipale potrà aggiornare annualmente.
2. L'auditorium è concesso in forma gratuita alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per iniziative scolastiche, culturali o ricreative che non abbiano scopi di lucro previa richiesta del Dirigente scolastico.
3. Le associazioni, enti, società sportive culturali e/o ricreative presenti ed operanti sul territorio di Gorla Minore potranno utilizzare l'auditorium una volta l'anno in forma gratuita; il secondo utilizzo prevederà il pagamento di una somma stabilita dall'Amministrazione comunale che la Giunta comunale potrà aggiornare annualmente.
4. I gruppi eletti dai cittadini in Consiglio Comunale potranno usufruire dell'Auditorium per due volte l'anno in forma gratuita; i successivi utilizzi sono regolati dalle norme di cui al precedente comma 3.
5. I gruppi che si presentano alle elezioni comunali hanno diritto nei termini fissati dalla campagna elettorale di utilizzare gratuitamente l'Auditorium per due volte; per gli utilizzi successivi si fa riferimento a quanto stabilito al comma 1.

La tariffa determinata dalla Giunta comunale terrà conto dei seguenti criteri:

- il computo delle spese relative ad acqua, luce, riscaldamento/raffreddamento, alle pulizie, all'uso di attrezzature.

L'assegnazione potrà avvenire solo se il richiedente avrà provveduto a corrispondere l'importo della tariffa richiesta: fa fede la ricevuta di pagamento.

Ai soggetti che dopo aver ottenuto la concessione non usufruissero dei locali verrà fatta pagare una penale che verrà annualmente stabilita dalla Giunta comunale.

Art.8 – Operatività

Il soggetto autorizzato all'evento in Auditorium dovrà recarsi, due giorni prima della data autorizzata, presso l'Ufficio Segreteria per il ritiro delle chiavi del locale e, su richiesta, acquisire le informazioni/mezzi circa il funzionamento e la gestione dell'impianto audio/video.

Dovranno essere prodotti, se richiesti, i permessi di P.S. e il versamento di diritti erariali o d'autore.

Tutto quanto dovrà essere riconsegnato allo stesso ufficio il giorno successivo all'evento o in caso di svolgimento nel fine settimana, il lunedì successivo. In caso di smarrimento delle chiavi di accesso verrà addebitato al richiedente il costo della sostituzione delle chiavi ovvero il costo della sostituzione della serratura.

Il richiedente dovrà accertarsi al termine dell'utilizzo di chiudere porte e finestre nonché spegnere le apparecchiature elettriche attivate.

E' obbligatoria la presenza di un responsabile del concessionario durante lo svolgimento dell'evento.

E' responsabilità del concessionario mantenere l'amplificazione sonora entro i limiti delle leggi vigenti, evitando comunque di arrecare disturbo ai residenti delle abitazioni adiacenti.

Art. 9 – Risarcimento danni

Il concessionario dovrà adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari richiesti dalle circostanze.

Il concessionario è responsabile di ogni danno, sia se personalmente imputabile, sia se prodotto da terzi, ed è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi ed agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni ed all'avvio di procedimento per la riscossione coattiva a carico del concessionario; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di denuncia all'autorità competente.

Art. 10 – Comportamenti vietati

E' vietato:

- a) superare la capienza massima dell'Auditorium;
- b) installare stand in prossimità dei percorsi di entrata e di uscita del pubblico;
- c) affiggere manifesti/locandine sulle pareti;
- d) l'ingresso di animali ad esclusione di quelli al servizio di persone con disabilità visiva;
- e) fumare all'interno dei locali;

- f) apportare modifiche ai locali di qualsiasi tipo o natura;
- g) introdurre apparecchiature ed impianti senza la preventiva autorizzazione da parte del Servizio competente.

Art.11 – Disposizioni generali

In dipendenza da quanto stabilito dai precedenti articoli il Comune di Gorla Minore è sollevato ed indenne senza riserve ed eccezioni da qualsiasi responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti, inconvenienti di qualsiasi genere e natura dovessero derivare a persone e cose tanto all'interno, quanto all'esterno dei locali concessi.

L'amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale o dei valori che venissero lasciati in qualunque parte dell'Auditorium.

Per tutto quanto non previsto l'Amministrazione Comunale deciderà di volta in volta; in caso di gravi inadempienze l'Amministrazione comunale ha la facoltà di sospendere o revocare l'uso dell'Auditorium senza preavviso alcuno e senza che nulla sia dovuto al concessionario.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.