

**Allo
Sportello Unico Attività Produttive
S.U.A.P.
Comune di Mondovì**

PEC comune.mondovi@postecert.it

Comunicazione di rinnovo all'installazione di dehors presso esercizio di somministrazione alimenti e bevande
(ai sensi della Legge n. 182 del 2/12/2025 – modifica art. 26 della Legge 16/12/2024 n. 193)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il ____/____/____
c.f. _____ residente in _____
C.A.P. _____ via/piazza _____
n. _____ Tel. _____
in qualità di: _____
della Ditta/Impresa _____ P.I. _____ con sede a
_____ C.A.P. _____ via/piazza _____ n. _____
Tel. _____ mail / pec _____;
titolare dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'autorizzazione o
Segnalazione Certificata di inizio attività (SCIA) n. _____ in
data _____ sita in Mondovì, Via/Piazza _____ n. _____
all'insegna: _____
(indicare sempre l'insegna)

Tipologia igienico sanitaria:

- ☐ Tipologia 1
- ☐ Tipologia 2
- ☐ Tipologia 3
- ☐ Tipologia 4

(indicare esattamente la tipologia)

COMUNICA

Il rinnovo dell'installazione del dehors, nelle identiche posizioni, forme e dimensioni, tipologia e caratteristiche degli elementi ed arredi, sotto specificati:

(specificare esattamente gli elementi e gli arredi che costituiscono il dehors)

- ☐ Tavoli
- ☐ Sedie
- ☐ Pedane
- ☐ Ringhiere
- ☐ Ombrelloni

- ☐ Copertura tende a braccio
- ☐ Fioriere
- ☐ Barriere antiventio

di cui alla domanda di nuova installazione in deroga/comunicazione di rinnovo in deroga ai sensi della Legge 193 del 16/12/2024 presentata in data _____ prot. n. _____ (riportare i dati dell'ultima domanda/comunicazione in deroga anno 2025 presentata al Comune) per una superficie di mq. _____;

presso l'attività sopra specificata per il seguente periodo di occupazione:

dal _____ al _____

il periodo di occupazione del suolo sarà fattibile solo fino alla data del 31/12/2026

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE:

- ☐ su suolo pubblico mq. _____
- ☐ su suolo privato asservito ad uso pubblico mq. _____

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- **di mantenere o reinstallare il dehor nelle identiche posizioni, forme e dimensioni, tipologia e caratteristiche degli arredi a suo tempo comunicati in regime di semplificazione;**
- **ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, No. R-CF005, di non avere posizioni debitorie riferibili ai tributi comunali, ai canoni comunali, al corrispettivo dovuto per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali;**
- ☐ di aver prodotto richiesta di rateizzazione degli importi dovuti ai sensi dell'art. 28 comma 5 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e s.m.i. (Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992 e s.m.i.), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'occupazione;
- di obbligarsi, al termine del periodo di consentita occupazione, al ripristino dello stato dei luoghi a propria cura e spese;
- che l'occupazione del suolo pubblico è effettuata nel rispetto delle norme imperative di legge nonché dei Regolamenti vigenti in materia, garantendo le esigenze di mobilità per le persone con disabilità e la piena salvaguardia dei diritti di terzi e che la stessa rispetta gli elementi essenziali ai fini della sicurezza stradale e del congruo utilizzo degli spazi riservati alla viabilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura;

SI IMPEGNA

- a versare il canone dovuto alle scadenze indicate nell'avviso di pagamento predisposto dall'Ufficio Tributi;

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza oppure in occasione di manifestazioni istituzionali;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

ALLEGA:

- 1) PLANIMETRIA quotata e dettagliata della occupazione;
- 2) Copia Carta d'Identità fronte e retro del richiedente;
- 3) Consenso scritto del proprietario dell'area privata/gravata da servitù pubblica su cui insiste il dehor e/o del titolare dell'attività economica limitrofa in fronte al cui ingresso e/o vetrine il dehor è collocato (ove richiesto).

consenso scritto del proprietario (se necessario)	
<p>“ Io sottoscritto..... proprietario dell'area/immobile sito in via/Piazza..... autorizzo il sig ad ampliare o estendere il proprio dehors nello spazio fronte il mio esercizio”.</p>	
Firma leggibile	
data	(allegare copia del documento di riconoscimento)

consenso scritto del titolare dell'attività economica limitrofa (se necessario)	
<p>“ Io sottoscritto titolare della attività sita in via/Piazza..... autorizzo il sig..... ad ampliare o estendere il proprio dehors nello spazio fronte il mio esercizio”.</p>	
Firma leggibile	
data.....	(allegare copia del documento di riconoscimento)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Informativa sintetica agli interessati

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto 15 – email info@comune.mondovi.cn.it – pec comune.mondovi@postecert.it – tel. 0174/559.211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili, sussistendone i presupposti, mediante email indirizzata al Titolare del Trattamento. Il soggetto interessato, sussistendone i presupposti, può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il nominativo ed il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) sono disponibili sulla home page del sito web istituzionale.

Le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione protezione dati ed informative.

Tipologia igienico sanitaria

Esercizi di tipologia 1:

somministrazione di bibite, caffè, panini, tramezzini, brioches surgelate sottoposte a doratura e/o fine cottura, toast, piadine e prodotti similari, cioè alimenti che richiedono una minima attività di manipolazione e un eventuale riscaldamento.

Esercizi di tipologia 2:

somministrazione di alimenti di cui alla tipologia 1 e, in aggiunta, prodotti di gastronomia da intendersi come:

- alimenti preparati in esercizi autorizzati, conservati con le modalità previste per la tipologia ed eventualmente sottoposti a riscaldamento;
- piatti semplici preparati con mero assemblaggio di ingredienti (esempio: macedonie, insalate o piatti a base di salumi e formaggi) previo lavaggio e sanificazione;
- preparazione e somministrazione di alimenti quali kebab, hot dog, patatine fritte, crepes e simili preparazioni, in considerazione del fatto che vengano utilizzate attrezzature precipue.

Esercizi di tipologia 3:

somministrazione di alimenti di cui alla tipologia 1 e 2, con attività di preparazione alimenti configurabile come piccola ristorazione e/o ristorazione veloce e/o tavola calda.

Esercizi di tipologia 4:

attività di preparazione alimenti, configurabile come attività di ristorazione tradizionale.