



COMUNE DI ARDESIO

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

delibera n. 83

ORIGINALE

data 07.10.2015

inviata ai capigruppo

con elenco n. 20

OGGETTO: Individuazione Area Organizzativa Omogenea gestione documentale - Nomina responsabile.

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di ottobre alle ore 19.00, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SINDACO	BIGONI ALBERTO PEZZOLI ALBERTO ZANOLETTI MATTEO FORNONI BONAVENTURA GUERINI DONATO	Presente Presente Presente Presente Presente	
	Totale		N. presenti 5
			N. assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario signora SAIA DOTT.SSA LEANDRA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente signor BIGONI ALBERTO in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTI in particolare i seguenti articoli del succitato DPR:

- Art 50: ciascuna amministrazione individua gli uffici da considerare ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;
- Art 61 comma 1: ciascuna amministrazione in una stessa area organizzativa omogenea individuata ai sensi dell'art. 50 istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- Art 61 comma 2: al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.

CONSIDERATO che gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti informatici e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

RITENUTO, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, di individuare l'intero Ente come unica area organizzativa omogenea;

CONSIDERATO inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sopraindicata area omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie del Servizio Affari Generali;

VISTO il DPCM 3.12.2013 "Regole Tecniche per il protocollo informatico".

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

VISTO il parere reso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 ed inserito nella presente deliberazione;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di individuare, nell'ambito della propria struttura organizzativa, un'unica area organizzativa omogenea (AOO) per la gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 del DPR/445/2000;
2. Di ricondurre le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi inerenti l'area organizzativa omogenea sopraindicata a quelle proprie del Settore Amministrativo;
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000 e s.m.i., per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi le seguenti figure:
 - responsabile del servizio, la Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo Sig. Visini Livio, dipendente di ruolo Cat. D.5, e quale vicario in sua sostituzione la dipendente Galizzi Santina, dipendente di ruolo, Cat. B.6, addetta al Servizio Protocollo;
4. Di dichiarare e rendere, previa apposita e distinta votazione e con voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Del. di G n. 83 del 07.10.2015 : Individuazione Area Organizzativa Omogenea gestione documentale - Nomina responsabile.

Il sottoscritto, Visini dr. Livio, Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ardesio, lì 07.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Visini dr. Livio

IL PRESIDENTE
BIGONI ALBERTO

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 20.11.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(articolo 125, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si attesta che contestualmente all'affissione all'albo, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e il relativo testo viene messo a disposizione dei consiglieri.

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Addì,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, . .

IL SEGRETARIO GENERALE
SAIA DOTT.SSA LEANDRA
