

**Verbale seduta Consulta lavoro, formazione e attività produttive del 03.12.2025**

**Sala Giunta**

**Ore 21.00**

**Ordine del Giorno:**

- 1 **Approvazione verbale riunione del 09.07.2025 e del 06.10.2025;**
- 2 **Organizzazione iniziativa imprese per l'orientamento professionale;**
- 3 **Aggiornamento sul portale di marketing territoriale InGalliate**
- 4 **Comunicazioni dell'Assessore al lavoro, formazione e attività produttive;**
- 5 **Varie ed eventuali.**

**Presenti**

**Membri con diritto di voto:**

Pedrini Maria Grazia  
Corvi Edi  
Arati Gabriele  
Ugazio Arveno  
Gualdoni Flavio  
Di Caprio Claudio

**Altri membri**

Assessore - Zuin Emanuele  
Gatti Paolo – delegato del Sindaco

**Assenti**

Pilone Margherita  
Bertuletti Cristian  
Fimiano Roberto

La Presidente Pedrini, dato atto che in prima convocazione la seduta è andata deserta, accertata la presenza di 6 membri con diritto di voto oltre all'Assessore e al rappresentante del sindaco, dichiara aperta la seduta in seconda convocazione.

**1 Approvazione verbale riunione del 09.07.2025.**

Il verbale della seduta del 09.07.2025 viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si dà atto che la riunione del 06.10.2025 è andata deserta e di conseguenza si approva il verbale di seduta deserta.

**2 Proposta regolamento interno per approvazione verbali. La Presidente, in relazione alla necessaria tempestività di pubblicazione dei verbali sul sito internet della Città, propone che l'approvazione dei verbali possa avvenire tramite scambio di e-mail. Di Caprio sottolinea la necessità che i membri della consulta ricevano la bozza del verbale, e che l'approvazione avvenga dopo il recepimento delle eventuali osservazioni e osservazioni. La Presidente conferma che tale modalità era quella prevista. Dopo breve discussione la proposta viene approvata all'unanimità dei presenti. A partire dall'odierna riunione si procederà con l'approvazione via mail. Nelle successive riunioni della consulta si darà atto della avvenuta approvazione.**

**3 Organizzazione iniziativa presentazione imprese. La Presidente ricorda che la Consulta, nell'ambito della propria competenza di organizzazione d'incontri con cittadini ed Enti, intende proporre al Sindaco e alla Giunta, l'organizzazione di una di presentazione delle imprese operanti sul territorio per favorire l'incontro tra imprese che ricercano lavoratori con potenziali candidati. Le bozze di progetto e delle lettere d'invito sono state inviate in precedenza ai componenti della Consulta e non saranno indicate al presente verbale. La Presidente illustra del progetto dell'attività e propone di tenere l'incontro un venerdì pomeriggio, per favorire la partecipazione di imprese e pubblico interessato. Dato che l'incontro sarà organizzato nel salone neogotico è necessario stabilire la**

data al più presto per poter prenotare lo spazio. Si ipotizzano le date del 13 o del 20 marzo 2026: l'Assessore Zuin si assume l'onere di verificare la disponibilità del salone.

La Presidente suggerisce che un esperto introduca i lavori (tempo massimo ipotizzato 15-20'): tra i profili possibili si ipotizza un docente dell'università di Novara, un rappresentante della Camera di Commercio o ancora un manager di un'azienda di selezione e offerta di impiego interinale, come ad esempio Adecco.

I presenti convengono che sarebbe preferibile uno dei primi due profili, lasciando il terzo come eventualità nel caso non si trovassero persone disponibili. La Presidente proverà a contattare Cristina d'Ercole della Camera di Commercio.

Per la disposizione del salone si ipotizza di dedicare una decina di piccole aree ad altrettante aziende che potranno allestirle con un piccolo tavolo e il materiale informativo per incontri one- to-one.

Gualdoni sottolinea la necessità che le aziende partecipanti abbiano la possibilità, ma non l'obbligo, di presentarsi. Considerando la volontà di massimizzare i tempi dedicati agli incontri tra aziende e candidati, si concorda di concedere 5' di presentazione a ciascuna azienda: se tutte aderissero si tratterebbe di una presentazione di circa 1 h (considerando i tempi di cambio relatore). Si conviene di non far durare la parte di presentazione comune per più di 1h e 30' inclusa l'introduzione.

La Presidente invita a riflettere se sia preferibile la modalità di incontro tra aziende e interessati libera o con slot prenotati. Dopo breve confronto si propende per la modalità senza prenotazione.

Verranno invitate a presenziare anche le associazioni di categoria, che potranno allestire a loro volta dei punti di incontro.

L'Assessore Zuin fa presente che anche la sala al piano terra della torre Nord Est, alle spalle del salone neogotico, potrà essere utilizzata dato che è stata pavimentata e verrà dotata di illuminazione.

Nella bozza di progetto sono riportate anche numerose proposte di titolo da utilizzare per lì incontro. Si apre quindi la discussione e si ipotizza infine di utilizzare il titolo:

**Galliate lavora: il punto d'incontro tra domanda e offerta.**

Si prendono quindi in considerazione le lettere di invito a Imprese e Associazioni e si conviene di inviarle nel mese di gennaio, magari anche con un preavviso telefonico. L'Assessore, La Presidente e Gualdoni si coordineranno per attivare i rispettivi contatti

**4 Aggiornamento sul portale di marketing territoriale InGalliate.**

L'Assessore Zuin, presenta brevemente, per informare la Consulta, il portale InGalliate, premettendo che il portale non sia rivolto alle attività produttive.

**5 Comunicazioni dell'Assessore al lavoro, formazione e attività produttive;**

**6 Varie ed eventuali.**

Sui punti non ci sono ulteriori comunicazioni né emergono altri argomenti da affrontare.

Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno la seduta termina alle 22 e 40'.

La Presidente  
Maria Grazia Pedrini

Il segretario della seduta  
Paolo Aurelio Gatti