



COMUNE DI FUMONE
Provincia di Frosinone

ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

VERBALE N. 34 del 27.12.2025

OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento DUP semplificato di cui all'art. 170 comma 1
D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2026/2028

=====

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze Consiliari del Comune.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Campoli Matteo	X	
Del Monte Fabio	X	
Caponera Alfredo	X	
De Paolis Ottaviano		X
Pica Renzo	X	
Faraone Alessia	X	
Cinti Fausto	X	
Cafolla Alvaro	X	
Potenziani Danilo	X	
Buccitti Francesco	X	
Lisi Elia		X

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede in Signor **CAMPOLI MATTEO**, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.lvo n. 267 del 18 Agosto 2000, il Segretario Comunale **Dott.. Franco Loi**

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno,

Si passa all'ottavo punto all'o.d.g. e il Sindaco ne illustra il contenuto.

Dopo di che

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. sono state introdotte nell'ordinamento nazionale le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visti gli articoli 151 comma 1 e 170 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. con riferimento ai quali il Legislatore disciplina contenuti, caratteristiche e struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) stabilendo che:

- le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al mandato amministrativo, e la Sezione operativa, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari al bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- gli Enti Locali con popolazione fino a 2.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dal punto 8.4.1 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 che al punto 8.4.1, disciplina i contenuti del Documento Unico di Programmazione semplificato per i Comuni fino a 2.000 abitanti;
- il Decreto del Ministero dell'Economie e delle Finanze del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n. 205/2017 che prevede la redazione di un DUP semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti;

Preso atto, sulla base del suddetto principio contabile applicato della programmazione:

- che il DUP semplificato costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;

- che il DUP semplificato per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti può essere redatto in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti, illustrando in ogni caso:
 - a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
 - b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - c) la politica tributaria e tariffaria;
 - d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
 - e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
 - f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;
- che nel DUP semplificato deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2021/2026;

Dato atto che questo Ente ha una popolazione inferiore a 2.000 abitanti e pertanto può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel punto 8.4.1 del citato principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e nel Decreto MEF 18 maggio 2018;

Visto lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028, allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale, composto da 2 Sezioni:

- una Sezione Strategica (Ses) che:
 - sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione nazionale e regionale e tenuto conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, individua gli indirizzi strategici dell'ente, previa valutazione della situazione socioeconomica del territorio comunale, dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici;
 - definisce sulla base degli indirizzi strategici e per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, con riferimento:
 - agli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno e dei riflessi sulla spesa corrente, nonché ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
 - alla spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali in funzione della qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - all'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, e all'indebitamento;
 - agli equilibri di bilancio, della situazione corrente e della situazione di cassa;
 - alla disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- una Sezione Operativa (SeO) che costituisce la guida e il vincolo per la predisposizione della manovra di bilancio e che si compone di due parti;
 - nella Parte 1, contiene:
 - per la parte entrata: una valutazione generale sui mezzi finanziari, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi; gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

- per la parte spesa: l'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- nella Parte 2 contiene:
 - il programma triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede da A ad F) descritti negli artt. 3, 4 e 5 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
 - il programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui al medesimo art. 37 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, redatto secondo i contenuti e gli schemi-tipo (schede G, H, I) descritti negli artt. 6 e 7 dell'allegato I.5 al succitato Decreto;
 - la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133.

Considerato che si rende necessario, in forza della suddetta normativa, e opportuno al fine di fornire all'Ente lo strumento fondamentale della propria programmazione strategica ed operativa, procedere alla approvazione dello schema di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato A);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 03.12.2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento DUP semplificato di cui all'art. 170 comma 1 D.lgs. 267/2000 periodo 2026/2028: approvazione e presentazione al Consiglio Comunale".

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, rispettivamente dai Responsabili del Servizio;

Visto il parere favorevole sulla nota di aggiornamento al DUP annualità 2026/2028 dall'Organo di Revisione in data 09/12/2025 con verbale 3 con prot. 6247;

Con la seguente votazione resa nelle forme previste dallo Statuto

Consiglieri presenti e votanti n. 9 (nove), n. 7 (sette) voti favorevoli, n. 2 (due) voti contrari (Potenziani e Buccitti), n. 0 (zero) voti astenuti;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare lo schema di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2026/2028 che si allega, quale parte integrante e sostanziale, all'allegato A);

3. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. di pubblicare lo schema di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione DUP semplificato per il periodo 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Infine, il Consiglio Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione resa nelle forme previste dallo Statuto

Consiglieri presenti e votanti n. 9 (nove), n. 7 (sette) voti favorevoli, n. 2 (due) voti contrari (Potenziani e Buccitti), n. 0 (zero) voti astenuti;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI FUMONE
Provincia di Frosinone
IL REVISORE UNICO DEI CONTI
Verbale n. 3 del 09/12/2025



Oggetto: parere aggiornamento DUP annualità 2026/2028

L'anno 2025, il giorno 09 del mese di dicembre, lo scrivente dott. Alberto Grelli, in qualità di Revisore Unico dei Conti del Comune di Fumone, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 07/10/2025,

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto: **"Aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026/2028: approvazione e presentazione al Consiglio Comunale."**, con allegata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione stessa;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/08/2025 con cui è stato approvato il DUP – Documento Unico di programmazione per il triennio 2026-2028;

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
- al comma 5 "il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo art. 174 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011, è indicato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione";

d) sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- "Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il, programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- Il DUP semplificato deve indicare per ogni singola missione attivata dal bilancio gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
- Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione può tradursi:

- In una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- In una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP in Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che il lasso di tempo che separa questa presentazione della deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative e modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, in quanto così come è stato predisposto sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP;

Tenuto conto

- d) che lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2026/2028 dovrà rispettare le indicazioni strategiche ed operative presenti nel Dup oggetto di parere;
- e) che il parere di esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nello schema di bilancio di previsione sarà nella relazione ad esso dedicata;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Esprime

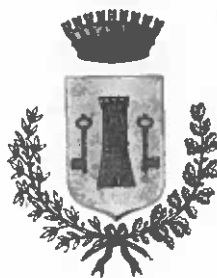
parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore

Il Revisore Unico dei Conti

Dott. Alberto GRELLI

alberto
grelli
09.12.2025
13:33:45
GMT+01:00

**AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028**



COMUNE DI FUMONE

SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	9
5 – Vincoli di finanza pubblica	9
 PARTE SECONDA	 10
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	10
A) ENTRATE	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	11
B) SPESE	11
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	11
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	11
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	12
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	12
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	12
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	24

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	2180
Popolazione residente al 31/12/2024		1959
di cui:		
maschi		977
femmine		982
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		53
In età scuola obbligo (6/16 anni)		162
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		225
In età adulta (30/65 anni)		1006
Oltre 65 anni		513
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		25
Saldo naturale: +/- ...		-18
Immigrati nell'anno n. ...		38
Emigrati nell'anno n. ...		24
Saldo migratorio: +/- ...		+14
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-4

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					14,76
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		22,00
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		23,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		3,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	[X]	No	[]	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	[X]	No	[]	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	[]	No	[X]	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	[]	No	[X]	
Altri strumenti urbanistici (da specificare): Piano di recupero del centro storico (PdRCS).					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	15
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	33
Scuole primarie	n. 0	posti n.	72
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	48
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 2		
Aree verdi, parchi e giardini	Mq. 500		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 551		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 6		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		
Convenzioni	n. 1		
Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Ferentino e Anagni.			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Trattamento e smaltimento rifiuti	Affidamento a ditta esterna	SAF Società Ambiente Frosinone spa (indifferenziato e organico) Sabellico srl (carta e cartone, imballaggi in materiali misti) Regina Ambiente srl (ingombranti) Vetreco srl (vetro) Il Consorzio RAEE, si occupa di smaltire il materiale elettronico. Il Consorzio RAU (Raccolta Abiti Usati), cooperativa sociale che si occupa della raccolta e lavorazione, a costo zero, di abiti usati.
Raccolta rifiuti	Affidamento a ditta esterno (servizio di raccolta rifiuti, compresi anche ingombranti e spazzamento strade).	Tosco srl
Mensa scolastica	Affidamento a ditta esterna	Ristorante La Mola
Gestione e manutenzione Pubblica Illuminazione	Affidamento a ditta esterno	Hera Luce srl
Trasporto Pubblico Locale	Affidamento a ditta esterno	Cialone Tours Spa
Assistenza sociale e domiciliare	Gestione tramite distretto B di Frosinone	Consorzio Altri colori

Il Comune di Fumone attualmente partecipa ha una partecipazione diretta con la Società Ambiente SAF S.p.a con una percentuale di partecipazione al capitale sociale dell'1,09%.

Dati anagrafici	
Sede in	Strada Prov. Ortella km. 3, - COLFELICE (FR) 03030
Codice Fiscale	90000420605
Numero Rea	FR 145096
P.I.	01549380606
Capitale Sociale Euro	120.960 i.v.
Forma giuridica	Società per azioni
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no

Partecipazioni dirette	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2020	Risultati di bilancio 2021	Risultati di bilancio 2022	Risultati di bilancio 2023	Risultati di bilancio 2024
SAF Società Ambiente Frosinone Spa	www.safspa.it	1,09%	Organizzazione e gestione dei servizi pubblici di raccolta (anche differenziata), di trasporto nonché di recupero, valorizzazione e di conseguente commercializzazione ovvero smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.	-651.246	85.278	338.473	-69.894	185.882

Associazionismo

Oltre a far parte della XII Comunità Montana degli Ernici, il Comune di Fumone partecipa anche all'Unione dei Comuni degli Ernici. L'adesione alla Comunità Montana e all'Unione dei Comuni, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), e non partecipazioni in società pubbliche, non sono oggetto del presente Piano.

Il Comune fa parte del GAL, gruppo azione locale Ernici Simbruini.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.072.017,46

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024	€	1.072.017,46
Fondo cassa al 31/12/2023	€	494.386,00
Fondo cassa al 31/12/2022	€	716.420,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente		
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€ 0,00
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	25.614,56	1.567.036,75	1,63
2023	19.959,53	1.411.386,92	1,41
2022	20.427,05	1.735.365,59	1,18

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	0	0	0
Cat. C5	2	2	0
Cat. C4	1	1	0
Cat. C1	4	4	0
Cat. B3	1	1	0
Cat. A5	1	1	0
TOTALE	9	9	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	9	421.075,99	24,74
2023	12	385.046,55	29,04
2022	10	353.052,16	25,71
2021	10	314.486,77	24,45
2020	10	360.526,10	30,50

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base degli indirizzi generali, qui di seguito riportati.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento del livello di pressione fiscale attuale. Le politiche tariffarie per gli esercizi futuri dovranno garantire il tasso di copertura minimo, previsto per legge, delle spese sostenute nei relativi servizi.

Relativamente alle entrate tributarie sono state confermate le aliquote IMU per l'anno 2026, è stata confermata l'addizionale comunale IRPEF allo 0,7%, per la TARI, si confermano le aliquote del 2025 in via provvisoria in attesa di definizione del nuovo PEF e, inoltre, si confermano le tariffe dei servizi a domanda individuale (mensa scolastica e trasporto scolastico).

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà muoversi facendo particolare attenzione ai bandi regionali e statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico consolidato e delle risorse disponibili nel futuro. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nell'ottimizzazione delle procedure al fine di contenere tempi e costi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, compatibilmente con l'evoluzione delle disposizioni normative in materia, sarà garantito il turn-over del personale che cesserà nel periodo d'interesse, ove possibile e qualora economicamente conveniente si valuteranno eventuali convenzioni con Enti limitrofi.

Il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 29.03.2025.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Gli enti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 12.09.2025 è stato aggiornato il Programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2026-2028 e l'elenco annuale 2026.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente si impegna a garantire per il triennio il rispetto degli equilibri della gestione corrente e di cassa, l'osservanza di quanto previsto in materia dai nuovi principi contabili e dalla legge di stabilità annuale, in particolare, mediante la periodica e puntuale attività di verifica e controllo dell'andamento di gestione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della liquidità necessaria al rispetto delle tempistiche di pagamento attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate senza il ricorso all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono definiti per ogni Missione di bilancio da conseguire entro la fine del mandato. Qui di seguito si riporta la descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Incrementare gli standard raggiunti e migliorare l'efficienza nella gestione dei servizi pubblici e a domanda individuale. Favorire le procedure informatiche e l'approvvigionamento di beni e servizi tramite il ricorso al mercato elettronico.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	49.008,00	63.419,18	49.008,00	49.008,00
02 Segreteria generale	95.481,60	239.587,26	95.481,60	95.481,60
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	105.462,00	139.079,51	105.475,00	105.480,00
04 Gestione delle entrate tributarie	13.780,40	13.780,40	13.780,40	13.780,40
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	29.370,00	106.016,63	231.370,00	31.370,00
06 Ufficio tecnico	73.680,00	93.435,48	73.680,00	73.680,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	81.318,00	114.064,88	81.318,00	81.318,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	377,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	58.600,00	69.831,24	58.600,00	58.600,00
11 Altri servizi generali	7.930,00	15.380,63	7.930,00	7.930,00
Totale	514.630,00	854.972,21	716.643,00	516.648,00

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Le funzioni in materia di giustizia sono relative all'amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Missione non attivata.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Rientrano nelle finalità di questa missione, l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Garantire la sicurezza sul territorio ed il rispetto delle norme in materia di codice della strada e dei regolamenti amministrativi.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	51.840,00	65.055,23	51.840,00	51.840,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	51.840,00	65.055,23	51.840,00	51.840,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Garantire la giusta funzionalità delle scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio del comune di Fumone sia per quanto riguarda l'aspetto manutentivo-gestionale degli immobili, sia per quanto riguarda l'aspetto didattico, educativo e dei servizi ausiliari quali il servizio mensa. Apertura dall'anno scolastico 2025-2026 della sezione primavera che ospiterà bambini dai 24 ai 36 mesi nel plesso scolastico di via vicinale Pozzi Anagni.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	6.180,00	344.906,32	6.180,00	6.180,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	24.800,00	40.336,06	24.800,00	24.800,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Diritto allo studio	66.500,00	82.426,48	66.500,00	66.500,00
Totale	97.480,00	467.668,86	97.480,00	97.480,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Fa parte di questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. L'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Organizzazione delle varie attività culturali per garantire un adeguato supporto alla cittadinanza, anche attraverso l'apertura di nuovi spazi di condivisione.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	774.673,42	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22.000,00	24.658,31	22.000,00	22.000,00
Totale	22.000,00	24.658,31	796.673,42	22.000,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione in oggetto riguarda l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Rendere sempre più fruibili le infrastrutture comunali dedicate all'attività sportiva e ludico-creativa mediante la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e la riqualificazione del campo di calcetto con la riapertura del centro polivalente Madonna delle Grazie. Creare attività promosse dalle associazioni sportive locali per garantire il funzionamento degli impianti sportivi e le iniziative ricreative e i campi estivi.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	3.100,00	14.841,53	2.700,00	2.700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.100,00	14.841,53	2.700,00	2.700,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Valorizzazione, promozione e sostegno del territorio tramite canali di comunicazione pubblicitaria, collaborazione con le associazioni locali per favorire la promozione di progetti relativi a Celestino V e al borgo di Fumone.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.000,00	2.830,00	1.000,00	1.000,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia.

Competono all'Ente l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Adeguare e potenziare lo strumento urbanistico già in uso. Tali interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	1.486,51	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.486,51	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di sviluppo sostenibile, tutela dell'ambiente e del territorio sono di fondamentale importanza. L'Amministrazione e il cittadino hanno una maggiore sensibilità verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

La programmazione, in questo contesto, riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Mantenere lo stesso livello qualitativo del decoro urbano e garantire la sicurezza dei luoghi ricorrendo anche a forme di volontariato. Utilizzare spazi verdi per promuovere iniziative volte alla sostenibilità ambientale. Migliorare il sistema di gestione della raccolta differenziata, mantenendo l'elevata qualità dei servizi offerti.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	500,00	622,00	500,00	500,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.500,00	34.345,62	1.500,00	1.500,00
03 Rifiuti	212.192,00	220.321,63	212.192,00	212.192,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	14.500,00	16.671,08	14.000,00	12.100,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	5.500,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	228.692,00	277.460,33	228.192,00	226.292,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella Missione interessano l'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità interna per garantire la sicurezza stradale e la fruibilità delle aree urbane e dei parcheggi comunali. Completamento opere di abbattimento delle barriere architettoniche.

Assicurare un adeguato funzionamento dell'impianto di pubblica illuminazione, con particolare attenzione ai consumi e al risparmio energetico.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	72.429,50	90.421,13	72.429,50	72.429,50
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	234.753,36	327.147,54	686.472,82	234.753,36
Totale	307.182,86	417.568,67	758.902,32	307.182,86

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Appartengono alla Missione 11 l'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

La presenza di rischi ambientali e naturali, unitamente alla maggiore tutela e conservazione del territorio, portano sia l'Amministrazione che il cittadino a un crescente interesse verso la Missione in oggetto.

Proprio per questo l'Ente deve esercitare ulteriori funzioni e supporto di attività di pronto intervento e supporto nell'attività in previsione e prevenzione delle calamità.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	2.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Rientrano in questa Missione l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Potenziare i servizi per le fasce disagiate. Prevenzione del disagio e della marginalità sociale, laddove l'insufficienza del reddito di famiglie o del singolo non permetta il soddisfacimento di bisogni primari essenziali e, dove possibile, la reintegrazione sociale e il raggiungimento dell'autonomia personale. Prevenire situazioni di disagio e disgregazione. Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi socioassistenziali, educativi presenti sul territorio comunale.

Nell'ambito del funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale, obiettivi principali sono la valorizzazione del terzo settore (non profit) e l'attivazione del servizio civile.

Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali con manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	9.935,92	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	1.000,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	1.000,00	5.391,02	1.000,00	1.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	60.050,00	74.165,25	58.950,00	59.050,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	11.928,78	18.952,53	11.919,78	11.945,78
Totale	72.978,78	109.444,72	71.869,78	71.995,78

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Appartengono alla Missione le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Garantire la salute e l'igiene attraverso interventi di tutela dell'ambiente. Garantire interventi igienico-sanitari (canili pubblici, servizi igienici pubblici) e igienico-ambientale (derattizzazioni e disinfestazioni).

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sono comprese in questa Missione l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Stimolare l'intervento di altre strutture pubbliche, come Regione, Provincia e la Camera di commercio. Coordinare la programmazione delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
-----------	-----------------------	---------------	-----------------------	-----------------------

01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione ed alla Provincia. L'operatività dell'Ente è sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da questi organismi. Partendo da questo presupposto, l'Ente locale può operare sia con interventi di politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, sia con interventi di politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Missione non attivata.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa Missione l'amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Missione non attivata.

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
-----------	---------------	-------	---------------	---------------

	2026	2026	2027	2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La Missione 17 prevede la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili con lo sviluppo di infrastrutture idonee. Riattivare l'impianto fotovoltaico dell'edificio scolastico in località Pozzi.

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Questa Missione delimita un ambito operativo teso a promuovere relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni. Rientrano in questo contesto le erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Missione non attivata.

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Il contesto in cui opera la Missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche in cui l'Ente si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO:

Missione non attivata.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa Missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	7.000,00	50.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	138.296,54	0,00	138.296,54	138.296,54
03 Altri fondi	15.735,52	0,00	15.735,52	15.735,52
Totale	161.032,06	50.000,00	161.032,06	161.032,06

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La Missione, di stratta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	24.185,02	36.645,96	23.169,44	22.112,70
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.432,12	37.779,75	26.447,70	27.504,44
Totale	49.617,14	74.425,71	49.617,14	49.617,14

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Rientrano in questa Missione le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	462.445,58	462.445,58	462.445,58	462.445,58

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Tale Missione riguarda le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	357.582,00	381.595,02	357.582,00	357.582,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	357.582,00	381.595,02	357.582,00	357.582,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha individuato, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 03.12.2025 è stato approvato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026-2028", da presentare in Consiglio Comunale.



COMUNE DI FUMONE

Provincia di Frosinone

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2026/2028.

Visto: L'ASSESSORE COMUNALE

Data: _____

Firma: _____

.....

Parere di regolarità TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Tuel (Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267) si esprime il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica:

FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE



EVENTUALI OSSERVAZIONI _____

Data: 22 / 12 / 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Matteo Campoli

.....

Parere di regolarità CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Tuel (Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267) si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE



NON FAVOREVOLE



EVENTUALI OSSERVAZIONI _____

Data: 22 / 12 / 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Matteo Campoli

MATTEO
CAMPOLI
22.12.2025
10:32:29
GMT+01:00

MATTEO
CAMPOLI
22.12.2025
10:32:29
GMT+01:00

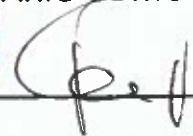



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto visti gli atti d'Ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 8 per 15 giorni consecutivi dal 05/01/2016 al 20/01/2016

Inoltre ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 18-06-2009 n. 69 è stata pubblicata oggi sul sito informativo del comune: www.comunedifumone.it

Fumone, 05/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO