

SONIA MERLINO

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: affarigenerali@comune.saltrio.va.it

Indirizzo: "..... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"

Telefono: 0332486166

Data di nascita: : "..... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"

Nazionalità: italiana

DESCRIZIONE

Responsabile servizio segreteria e biblioteca e istruttore amministrativo ufficio tributi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Saltrio (VA)

Gennaio 2021 – Attuale

Responsabile di servizio **Comune di Saltrio**

Responsabile servizio segreteria e biblioteca dal 19.01.2021

Responsabile transizione digitale dal 28.01.2021

Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) incaricato della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) dal 21.01.2021

Saltrio (VA)

Agosto 1996 – Attuale

istruttore amministrativo **Comune di Saltrio**

Responsabile del procedimento relativo all'ufficio tributi e funzionario d'imposta fino al 03.04.1999

Responsabile del procedimento relativo all'ufficio commercio dal 22.12.1998 al 23.06.2006

Responsabile dell'ufficio tributi (nomina con decreto del Sindaco) dal 03.04.1999 al 2001

Responsabile del procedimento ufficio tributi dal 2001 ad oggi

Economista comunale, per la gestione delle piccole spese per il funzionamento degli uffici

Cuasso al Monte (VA)
Giugno 2017- Dicembre 2017

Supporto ufficio tributi
Comune di Cuasso al Monte

Consulenza su problematiche tributarie
Bonifica banca dati
Controllo e predisposizione accertamenti IMU
Collaborazione sportello contribuenti
Impostazione di una più efficiente organizzazione dell'ufficio

Clivio (VA)
Settembre 2016 – Maggio 2016

Supporto ufficio tributi
Comune di Clivio

Caricamento variazioni e predisposizione ruolo rifiuti
Controllo e creazione accertamenti IMU
Registrazione pagamenti e archiviazione pratiche

Varese
Marzo 2007 – Settembre 2008

Praticante
Studio notarile Leotta

Pratica notarile per accesso al concorso

Bisuschio (VA)
Giugno 2004 – Giugno 2004

Commissario
Comune di Bisuschio

membro della Commissione di concorso istituita per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato presso l'ufficio tributi

Bisuschio (VA)
Luglio 2004 – Settembre 2004

Collaboratore
Comune di Bisuschio

Collaborazione coordinata e continuativa per la formazione del personale dell'ufficio tributi

Bisuschio (VA)
Ottobre 2002 – Giugno 2004

Istruttore ufficio tributi
Comune di Bisuschio

Collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell'ufficio tributi

Arcisate (VA)

Commissario
Comune di Arcisate

membro della Commissione di concorso istituita per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato presso l'ufficio tributi

Bisuschio (VA)
Dicembre 2000 – Dicembre 2000

Collaboratore
Comune di Bisuschio

supporto all'ufficio tributi per la predisposizione degli accertamenti ICI

Cuasso al Monte (VA)
Maggio 1995- Luglio 1996

Collaboratore
Comune di Cuasso al Monte

impiegata a tempo indeterminato presso l'ufficio ragioneria del Comune di Cuasso al Monte (VA), in qualità di collaboratore professionale – V qualifica funzionale

Cuasso al Monte (VA)
Settembre 1993- Aprile 1995

Collaboratore
Comune di Cuasso al Monte

impiegata come progetto obiettivo -V qualifica funzionale - presso l'ufficio ragioneria

Arcisate (VA)

Collaboratore
Comune di Arcisate

impiegata presso ufficio segreteria con contratto a tempo determinato – V qualifica funzionale per ricezione dichiarazione dei redditi mod. 740, protocollo atti e spedizione posta

Varese
Luglio 1992 – luglio 1992

Comessa
Made in Europe Project

commessa negozio di abbigliamento

ISTRUZIONE

Como
2005

Laurea in giurisprudenza
Università dell'Insubria di Como

Laurea conseguita in data 05.04.2005 con il punteggio di 95/110

Tesi su diritto degli enti locali

Varese
1992

Diploma di Perito Commerciale e programmatore
Istituto tecnico F. Daverio di Varese

conseguito con il punteggio di 50/60

Varese
2015

Corso di inglese
Upel

corso di inglese della scuola British Institutes dal 14.09.2015 al 14.12.2015 organizzato da Upel Varese

Milano
2010

Corso di preparazione al concorso notarile
Scuola di notariato della Lombardia

Frequenza anno accademico 2007/2008, 2008/2009 e 2009/2010

Bisuschio (VA)
2001

Corso informatico
Regione Lombardia

frequenza corso informatico anno 2000/2001 "09 Ms- Office 2000" istituito dalla Regione Lombardia, con rilascio del relativo certificato di idoneità

Corsi di formazione
Upel Milano – 24.11.2020 webinar su "Question time: il nuovo canone unico"

[Upel Milano](#) – 10.11.2020 webinar su “Il nuovo canone unico”
[Upel Varese](#) – 30.04.2020 webinar su “La nuova regolazione Arera nel settore dei rifiuti urbani e il nuovo metodo tariffario (MTR)”
[Upel Varese](#) – 29.01.2020 corso su “Le novità per il 2020 in materia di tributi locali”
[Upel Varese](#) – 28.02.2018 seminario su “Ambiente e rifiuti”
[Upel Varese](#) – 31.03.2015 convegno su “Modalità applicative dei tributi locali nel 2015”
[Upel Varese](#) – 12.02.2014 convegno su “L’imposta unica comunale alla luce delle disposizioni contenute nella legge di stabilità 2014”
[IFEL Varese](#) – 27.03.2013 seminario su “TARES: le novità apportate dalla legge di stabilità 2013”
[Upel Varese](#) – 29.11.2012 corso su “Il nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (RES) l’IMU e la riscossione delle entrate”
[IFEL Varese](#) – 23.04.2012 seminario su “L’applicazione dell’imposta municipale propria in via sperimentale”
[Studiok software Varese](#) – 18.04.2012 seminario su “Dall’ICI all’IMU ... passando per l’IMP”
[Upel Varese](#) – 01.02.2012 seminario su “Risorse e vincoli di bilancio2012: Effetti della legge di stabilità, del decreto Monti, del DL milleproroghe e delle manovre estive”
[IFEL Varese](#) – 24.11.2010 seminario su “La riscossione dei tributi locali in vista del 31.12.2010”
[Upel Varese](#) – 11.11.2005 seminario su “La revisione del sistema catastale: disposizioni normative e provvedimenti attuativi”
[Upel Varese](#) – 28-29.09.2005 corso su “L’evoluzione normativa e giurisprudenziale dell’ICI. L’interpretazione delle norme, gli orientamenti della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale”
[Upel Varese](#) – 06.07.2004 convegno su “Le novità introdotte dalla legge regionale sui pubblici esercizi: i nuovi indirizzi regionali del 17 maggio 2004”
[FORMEL Milano](#) – 07.05.2001 giornata di studio su “ICI (Imposta Comunale sugli immobili) le novità introdotte dal Collegato Fiscale e dalla Legge Finanziaria 2001”
[FORMEL Milano](#) – 25.09.2000 giornata di studio su “ICI (Imposta Comunale sugli immobili) il procedimento di accertamento. Le vecchie e le nuove sanzioni. Gli istituti premiali. Le ultime disposizioni legislative”
[IREF Milano](#) – 25.05.2000 seminario su “lla L.R. 21/03/00 n. 15 in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche”
[Ministero delle Finanze- Dipartimento delle Entrate – Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia Saronno](#) – 11-12.04.2000 incontro su “Disciplina e gestione dei tributi locali e regionali”

Altri corsi di taglio pratico per far fronte agli adempimenti imposti dalle leggi

COMPETENZE

Comunicative

buone competenze comunicative acquisite con il continuo rapporto con il pubblico, (cittadini del comune per cui lavoro) sviluppatosi nel corso degli anni, che mi hanno consentito di ottenere buoni risultati anche nei confronti dei contribuenti più restii al pagamento dei tributi da me gestiti. Sono dotata di molta pazienza e capacità di semplificazione, qualità molto gradite dagli utenti che si sentono a proprio agio anche in situazioni più delicate. Inoltre, diplomazia e cortesia mi consentono di instaurare un buon rapporto con i colleghi, serietà e professionalità con i superiori.

Organizzative e gestionali

buone capacità organizzative e gestionali che mi consentono di svolgere al meglio il mio lavoro, rendendo efficiente un ufficio nel quale gli interventi normativi sono molto frequenti, con il minor disagio possibile ai cittadini. Possiedo una buona elasticità mentale che mi consente di evitare l’instaurarsi di possibili contenziosi.

professionali

in ambito di tributi locali, e attività giuridiche conseguite con lo studio universitario e notarile.

In ambito di affari generali (segreteria, trasparenza, privacy, anticorruzione, ecc.) in fase di apprendimento e perfezionamento a seguito dell'incarico ricevuto nel 2021.

informatiche

buona conoscenza dei programmi WORD, EXCELL elementi base di ACCESS, utilizzo di INTERNET e OUTLOOK EXPRESS e programmi di gestione dei tributi, segreteria e protocollo.

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Francese

Livello intermedio

Inglese

Livello intermedio

PATENTE

Automobilistica - Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

