

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Polatti Simona**

Indirizzo *"... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*

Telefono + 39 0332486166

Mobile -----

Fax +39 0332486178

E-mail affarigenerali@comune.saltio.va.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita *"... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"*

Sesso Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Pubblica Amministrazione**

Esperienza professionale

Date **01 gennaio 2022 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo – Responsabile del Servizio Affari Generali dal 01.07.2022

Principali attività e responsabilità Uffici Segreteria, Demografico e Biblioteca Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Saltio, via Cavour 37, 21050 Saltio (VA)

Tipo di attività o settore Settore Affari Generali

Date **19 settembre 2016 – 31 dicembre 2021**

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo

Principali attività e responsabilità Assistenza e coordinamento amministrativo in materia di edilizia pubblica, edilizia privata, servizi tecnico-manutentivi, servizi cimiteriali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marchirolo, via Dante 14, 21030 Marchirolo (VA)

Tipo di attività o settore Settore Tecnico

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 01 febbraio 2015 – 14 settembre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Protocollo, valutazione della documentazione presentata dalle imprese, richiesta di invio della documentazione mancante, trasmissione della pratica agli enti competenti, front-office, redazione atti amministrativi, registrazione fatture, pagamenti |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Piambello, via Matteotti 18, 21051 Arcisate (VA) |
| Tipo di attività o settore | Settore Tecnico – Ufficio Suap e Settore Affari Generali |
| Date | 16 gennaio 2012 → 31 dicembre 2013 – 21 gennaio 2014 → 31 gennaio 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Protocollo, valutazione della documentazione presentata dalle imprese, richiesta di invio della documentazione mancante, trasmissione della pratica agli enti competenti, front-office |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana del Piambello, via Matteotti 18, 21051 Arcisate (VA) |
| Tipo di attività o settore | Settore Tecnico – Ufficio Suap e Polizia Locale |
| Date | 10/2011 – 12/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rilevatore in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni |
| Principali attività e responsabilità | Consegna questionari a famiglie e convivenze, assistenza alla compilazione, recupero questionari non restituiti, solleciti alle famiglie non rispondenti, revisione dei dati contenuti nei questionari, rilevazione degli edifici e delle abitazioni non occupate, gestione diario della porzione di rilevazione assegnata |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Saltrio, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA) |
| Tipo di attività o settore | Settore Servizi Demografici |
| Date | 01/2011 – 08/2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore amministrativo |
| Principali attività e responsabilità | Front-office, protocollo, espletamento pratiche anagrafiche, revisione semestrale e dinamica delle liste elettorali, gestione corrispondenza |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Saltrio, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA) |
| Tipo di attività o settore | Settore Servizi Demografici |
| Date | 09/2010 – 12/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tirocinio |
| Principali attività e responsabilità | Analisi delle pratiche assegnate dalle banche clienti, esame della documentazione occorrente per l'avvio degli atti legali finalizzati alla tutela del credito bancario in sofferenza, richiesta alle filiali di invio della documentazione mancante |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italfondario S.p.A., via Polesine 13, 20139 Milano (MI) |
| Tipo di attività o settore | Dipartimento Client Interface |
| Date | 01/1997 – 12/2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore familiare |
| Principali attività e responsabilità | Gestione ordini e fatturazione, gestione preventivi e listini prezzi, organizzazione e gestione archivio, segretariato |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ditta Polatti Arturo-Costruzione Stampi, via del Dovese 43, 21051 Arcisate (VA) |
| Tipo di attività o settore | Settore Amministrativo |

Istruzione e formazione

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 24 ottobre 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione su "Corso Intensivo: Il Codice dei Contratti Pubblici come cambiano le figure professionali" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA) |
| Date | 27 settembre 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Seminario su "Seminario su appalti pubblici dopo Il Decreto Correttivo e il bando-tipo ANAC n.1/2017" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA) |
| Date | 22 febbraio 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Seminario su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA) |
| Date | 20 settembre – 4/18/25 ottobre 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione su "La fase esecutiva nell'appalto nel Nuovo Codice dei Contratti" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA) |
| Date | 23 ottobre 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione su "Le modifiche della legge n. 241/90 a seguito della legge riforma della P.A.: come cambia la SCIA dell'art. 19, il silenzio-assenso, la disciplina sanzionatoria e la futura conferenza dei servizi" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sav Consulenza & Marketing s.r.l., via P. Metastasio 3, 25126 Brescia BS) |
| Date | 07/21/28 ottobre 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione su "Armonizzazione contabile" |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA) |
| Date | 30 maggio 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione su "La gestione di una SCIA: irricevibilità improcedibilità ... ed il punto sul commercio su area pubblica" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Sav Consulenza & Marketing s.r.l., via P. Metastasio 3, 25126 Brescia (BS) |
| Date | 03 luglio 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso operativo su "La trasparenza "facile" (?) – l'attività degli Enti locali e le nuove disposizioni in materia previste dal D.lgs. 33/2013" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese (VA) |
| Date | 22/29 gennaio 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione dei lavoratori sui concetti generali e sulla normativa in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro rischio medio |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini 3, 21050 Bisuschio (VA) |
| Date | 15 gennaio 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Corso di formazione dei lavoratori sui concetti generali e sulla normativa in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro rischio medio |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini 3, 21050 Bisuschio (VA) |
| Date | 09/1996 – 07/2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Diritto canonico, diritto amministrativo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza, via Festa del Perdono 7, 20122 Milano |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica |
| Date | 09/1991 – 07/1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità classica |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Espressione italiana, lingua e letteratura latina e greca, filosofia |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio Statale "E. Cairoli" , via Dante 11, 21100 Varese

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|---------|--------------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Livello intermedio | B1 | Livello intermedio | A2 | Livello base | A2 | Livello base | B1 | Livello intermedio |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali acquisite grazie ad esperienze lavorative caratterizzate dal rapporto con l'utente.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare il carico di lavoro e di rispettare le scadenze maturata nel contesto professionale

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet e Posta elettronica. Buona padronanza dei programmi di gestione protocollo, atti amministrativi, contabilità finanziaria e servizi demografici

Capacità e competenze artistiche

Decoupage

Altre capacità e competenze

Enigmistica, puzzle

Patente

Automobilistica (categoria B)

Ulteriori informazioni

Nubile

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Data

1 luglio 2022

Firma

Simona Polatti

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Simona Polatti