

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome	Polatti Simona	
Indirizzo	“... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati	
Telefono	+ 39 0332486166	Mobile -----
Fax	+39 0332486178	
E-mail	affarigenerali@comune.saltrio.va.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	“... omissis ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati	
Sesso	Femminile	
Occupazione desiderata/Settore professionale	Pubblica Amministrazione	

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date	01 gennaio 2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti		Istruttore direttivo – Responsabile del Servizio Affari Generali dal 01.07.2022
Principali attività e responsabilità		Uffici Segreteria, Demografico e Biblioteca Comunale
		Comune di Saltrio, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA)
Tipo di attività o settore		Settore Affari Generali
	Date	19 settembre 2016 – 31 dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti		Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità		Assistenza e coordinamento amministrativo in materia di edilizia pubblica, edilizia privata, servizi tecnico-manutentivi, servizi cimiteriali
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Marchirolo, via Dante 14, 21030 Marchirolo (VA)
Tipo di attività o settore		Settore Tecnico

Date	01 febbraio 2015 – 14 settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Protocollo, valutazione della documentazione presentata dalle imprese, richiesta di invio della documentazione mancante, trasmissione della pratica agli enti competenti, front-office, redazione atti amministrativi, registrazione fatture, pagamenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Piambello, via Matteotti 18, 21051 Arcisate (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico – Ufficio Suap e Settore Affari Generali
Date	16 gennaio 2012 → 31 dicembre 2013 – 21 gennaio 2014 → 31 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Protocollo, valutazione della documentazione presentata dalle imprese, richiesta di invio della documentazione mancante, trasmissione della pratica agli enti competenti, front-office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Piambello, via Matteotti 18, 21051 Arcisate (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico – Ufficio Suap e Polizia Locale
Date	10/2011 – 12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore in occasione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni
Principali attività e responsabilità	Consegna questionari a famiglie e convivenze, assistenza alla compilazione, recupero questionari non restituiti, solleciti alle famiglie non rispondenti, revisione dei dati contenuti nei questionari, rilevazione degli edifici e delle abitazioni non occupate, gestione diario della porzione di rilevazione assegnata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Saltrio, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Demografici
Date	01/2011 – 08/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Front-office, protocollo, espletamento pratiche anagrafiche, revisione semestrale e dinamica delle liste elettorali, gestione corrispondenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Saltrio, via Cavour 37, 21050 Saltrio (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Servizi Demografici
Date	09/2010 – 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Analisi delle pratiche assegnate dalle banche clienti, esame della documentazione occorrente per l'avvio degli atti legali finalizzati alla tutela del credito bancario in sofferenza, richiesta alle filiali di invio della documentazione mancante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italfondiario S.p.A., via Polesine 13, 20139 Milano (MI)
Tipo di attività o settore	Dipartimento Client Interface
Date	01/1997 – 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore familiare
Principali attività e responsabilità	Gestione ordini e fatturazione, gestione preventivi e listini prezzi, organizzazione e gestione archivio, segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Polatti Arturo-Costruzione Stampi, via del Dovese 43, 21051 Arcisate (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Istruzione e formazione	
Date	24 ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione su "Corso Intensivo: Il Codice dei Contratti Pubblici come cambiano le figure professionali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA)
Date	27 settembre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminario su "Seminario su appalti pubblici dopo Il Decreto Correttivo e il bando-tipo ANAC n.1/2017"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA)
Date	22 febbraio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Seminario su "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA)
Date	20 settembre – 4/18/25 ottobre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione su "La fase esecutiva nell'appalto nel Nuovo Codice dei Contratti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA)
Date	23 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione su "Le modifiche della legge n. 241/90 a seguito della legge riforma della P.A.: come cambia la SCIA dell'art. 19, il silenzio-assenso, la disciplina sanzionatoria e la futura conferenza dei servizi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sav Consulenza & Marketing s.r.l., via P. Metastasio 3, 25126 Brescia BS)
Date	07/21/28 ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione su "Armonizzazione contabile"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese VA)
Date	30 maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione su "La gestione di una SCIA: irricevibilità improcedibilità ... ed il punto sul commercio su area pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sav Consulenza & Marketing s.r.l., via P. Metastasio 3, 25126 Brescia (BS)
Date	03 luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso operativo su "La trasparenza "facile" (?) – l'attività degli Enti locali e le nuove disposizioni in materia previste dal D.lgs. 33/2013"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Upel Service s.r.l., via Como 40, 21100 Varese (VA)
Date	22/29 gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione dei lavoratori sui concetti generali e sulla normativa in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro rischio medio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini 3, 21050 Bisuschio (VA)
Date	15 gennaio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione dei lavoratori sui concetti generali e sulla normativa in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro rischio medio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Istruzione e Formazione Professionale del Piambello, via Mazzini 3, 21050 Bisuschio (VA)
Date	09/1996 – 07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto canonico, diritto amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Milano, facoltà di Giurisprudenza, via Festa del Perdono 7, 20122 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	09/1991 – 07/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, lingua e letteratura latina e greca, filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "E. Cairoli" , via Dante 11, 21100 Varese																															
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore																															
Capacità e competenze personali																																
Madrelingua	Italiano																															
Altra lingua	Inglese																															
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="4">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td>A2 Livello base</td> <td>A2 Livello base</td> <td>B1 Livello intermedio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Comprensione		Parlato		Scritto				Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale					B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	A2 Livello base	A2 Livello base	B1 Livello intermedio			
Comprensione		Parlato		Scritto																												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																													
B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	A2 Livello base	A2 Livello base	B1 Livello intermedio																												
<i>Livello europeo (*)</i>																																
inglese																																
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																
Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali acquisite grazie ad esperienze lavorative caratterizzate dal rapporto con l'utente.																															
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare il carico di lavoro e di rispettare le scadenze maturata nel contesto professionale																															
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet e Posta elettronica. Buona padronanza dei programmi di gestione protocollo, atti amministrativi, contabilità finanziaria e servizi demografici																															
Capacità e competenze artistiche	Decoupage																															
Altre capacità e competenze	Enigmistica, puzzle																															
Patente	Automobilistica (categoria B)																															
Ulteriori informazioni	Nubile																															
	Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.																															
Data	1 luglio 2022																															
Firma	Simona Polatti																															

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Simona Polatti