

COMUNE DI SALTRO (VA)  
ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
Autorizzazione all'installazione/modifica impianto distributore di carburante ad uso pubblico e privato	L.R. 6/2010 T.U. Commercio - DGR n. 9590/09 - L. 241/90 s.m.i. - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione alla realizzazione/modifica dell'impianto di distribuzione carburanti utilizzando il portale Impresainungiorno	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Il termine complessivo del procedimento è di 120 giorni dalla richiesta di autorizzazione, decorsi i quali si applica il silenzio-assenso se il Comune non ha comunicato il diniego; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni; Il termine per la conclusione dei lavori della Conferenza dei Servizi: 60 giorni	Settore Edilizia ed Urbanistica - Polizia Locale - Regione Lombardia - ATS - ARPA - Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Vigili del Fuoco	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	Richiesta autorizzazione corredata da elaborati grafici. Alla richiesta di autorizzazione vanno allegati i documenti e gli elaborati di cui agli artt. 3 e 4 della D.G.R. 11.06.2009 n. 8/9590.	Diritti di istruttoria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Pagamento della tariffa ATS ed Agenzia Dogane tramite per il collaudo degli impianti;	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
Modifica di impianti di telefonia mobile	D.Lgs 259/03 - L.R. 11/01 aggiornata con L.R. 12/12 - DPR 160/10 - PGT vigente	Istanza di parte: richiesta di autorizzazione/SCIA utilizzando il portale Impresainungiorno	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Le domande di autorizzazione si intendono accolte qualora, entro novanta giorni dalla presentazione del progetto e della relativa domanda, non sia stato comunicato un provvedimento di diniego	Settore Edilizia Privata ed Urbanistica - Polizia Locale - ARPA	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	Presentazione domanda di autorizzazione documentazione atta a comprovare il rispetto dei limiti di esposizione, dei valori di attenzione e degli obiettivi di qualità relativi alle emissioni elettromagnetiche, nonché progetto architettonico - S.C.I.A. su modulistica unificata	Diritti di istruttoria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Pagamento della tariffa ARPA;	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
Bonifiche e indagini ambientali	DLgs 152/06 smi - DGR 2838/2006 - LR 30/2006 - DGR 11348/2010 - LR 26/2003 - LR 10/2009 - LR 7/2012 - DGR 3509/2012 - Reg.Reg. 2/2012	Istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Temine istruttoria entro 30 giorni all'intro Indagine Preliminare, Caratterizzazione; Temine istruttoria entro 60 giorni all'intro Analisi di Rischio o bonifica; convocazione conferenza di servizi tra gli enti competenti ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. oppure richiesta pareri tecnici	Settore Edilizia ed Urbanistica - ARPA	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	Documentazione prodotto sulla base dei criteri stabiliti dai DLgs 152/06 e linee guida regionali	ND	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
Deroghe ai limiti di rumore (cantieri e spettacoli)	L. 447/1995 - LR 13/01	Istanza di parte utilizzando il portale Impresainungiorno	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di autorizzazione; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Settore Edilizia ed Urbanistica - Polizia Locale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	Richiesta autorizzazione corredata da allegati obbligatori	//	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
Comunicazione di attività ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante poco significativo	D. Lgs. 152/2006	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Il termine complessivo del procedimento è di 30 giorni dalla comunicazione per eventuali richieste di chiarimenti; Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni; silenzio assenso dopo 30 giorni	Settore Edilizia ed Urbanistica	//	Presentazione di comunicazione sul modello reperibile dal sito della Città Metropolitana di Milano di Milano	//	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
Segnalazioni inconvenienti acustici ed atmosferici	L. 447/1995 - L.R. 13/2001	Segnalazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni per l'intro della segnalazione agli organi competenti al controllo	ARPA - ATS	//	Presentazione di modulo per esposto o segnalazione reperibile dal sito istituzionale del Comune	//	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - Trasmissione via telematica PEC agli enti coinvolti.
Segnalazioni presenza manufatti contenenti cemento-amianto	L. 257/92 - D.M. 06/09/94 - L.R. 17/03 - D.G.R. VIII/1526/05 - LR 14/12	segnalazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni per l'intro della segnalazione agli organi competenti al controllo	ATS - Settore Edilizia Privata	//	Presentazione segnalazione corredata da precisa indicazione dell'ubicazione del manufatto	//	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - Trasmissione via telematica PEC agli enti coinvolti.
Terre e rocce da scavo	DM 161/12	Istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	90 giorni dalla presentazione, prima dell'avvio dei lavori; l'avvio lavori entro 2 anni dalla presentazione	ARPA - Settore Edilizia Privata	//	Presentazione Piano di Utilizzo sulla base della normativa e degli indirizzi di ARPA	ND	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati
Autorizzazione unica ambientale	DPR 160/10 - L.241/90 D.P.R. 59/13 - D.L. 5/2012	Istanza di parte utilizzando Impresainungiorno	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	Il termine complessivo del procedimento è di 120 giorni dalla richiesta di autorizzazione. Il termine per la regolarizzazione dell'istanza: 30 giorni	Settore Edilizia Privata - Regione - A.T.O. - ARPA	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	Presentazione domanda autorizzazione corredata da tutti gli allegati obbligatori	Diritti di istruttoria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale. Pagamento tariffa degli enti coinvolti.	Portale Impresainungiorno
COMUNICAZIONI NON RIENTRANTI NELLE SOPRAINDICATE CASISTICHE	I. 241/90	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	archiviazione d'ufficio fatte salve richieste eventuali di chiarimenti o documenti	//	//	comunicazione in carta libera	//	//
ISTANZE NON RIENTRANTI NELLE SOPRAINDICATE CASISTICHE	I. 241/90	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	A seconda del caso specifico	//	comunicazione in carta libera	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano e PEC

COMUNE DI SALTRO (VA)  
ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
PIANO ATTUATIVO (PA)	Artt. 13 e 14 L.R. 12/2005	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	90 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione per l'adozione d parte dell'organo competente. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione. 90 giorni per l'approvazione, dal deposito della delibera di adozione, se conformi al PGT. 150 giorni se in variante al PGT fatti salvi i casi di variante al PTC per i quali occorre attendere le determinazioni di giunta regionale	ATS-ARPA -VVFF - Enti gestori sottoservizi e reti - Regione - Polizia Locale - Giunta e/o Consiglio Comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	DGR 6/30267 del 1997	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Pagamento della tariffa ATS-ARPA - VVFF secondo le tariffe in vigore - costi specifici derivanti dalla convenzione urbanistica;	Cartacea tramite Raccomandatao notifica PEC
PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTO (PII)	Artt. 91 e succ. della L.R. 12/05	istanza di Parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	90 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione per l'adozione d parte dell'organo competente. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione. 90 giorni per l'approvazione, dal deposito della delibera di adozione, se conformi al PGT. 150 giorni se in variante al PGT fatti salvi i casi di variante al PTC per i quali occorre attendere le determinazioni di Giunta Regionale. Sono fatti salvi i casi in cui il programma preveda l'attivazione di un accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D.LGS 267/00	ATS-ARPA -VVFF - Enti gestori sottoservizi e reti - Regione - Polizia Locale - Giunta e/o Consiglio Comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	DGR 6/44161/1999	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Pagamento della tariffa ATS-ARPA - VVFF secondo le tariffe in vigore - costi specifici derivanti dalla convenzione urbanistica;	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)	Art. 30 DPR 380/2001	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
PERMESSO DI COSTRUIRE (PC)	Artt. 33 e 38 L.R. 12/2005	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione. Silenzio assenso dopo 60 giorni dalla presentazione ove non sia stato opposto motivato diniego	ATS-ARPA -VVFF - Enti gestori sottoservizi e reti - Regione - Polizia Locale - Giunta e/o Consiglio Comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge - Contributo di costruzione in relazione all'intervento determinato con Atto commissariale n. 14/2012.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA (ACCERTAMENTO DI CONFORMITA')	Artt. 36 e 37 DPR 380/2001	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione. Silenzio diniego dopo 60 giorni dalla presentazione in assenza di pronuncia sulla sanatoria	ATS-ARPA -VVFF - Enti gestori sottoservizi e reti - Regione - Polizia Locale - Giunta e/o Consiglio Comunale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge - Contributo di costruzione in relazione all'intervento determinato con Atto commissariale n. 14/2012 - Sanzioni.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
VOLTURA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	Art. 35 L.R. 12/2005	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	//	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
PROROGA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE (PC)	art. 15 DPR 380/2001	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	//	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)	Art. 19 L 241/90 - Art. 23 DPR 380/2001 - Art. 38 L.R. 12/2005	Segnalazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	ATS-ARPA -VVFF - Enti gestori sottoservizi e reti - Polizia Locale	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge - Contributo di costruzione in relazione all'intervento determinato con Atto commissariale n. 14/2012.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata

COMUNE DI SALTRO (VA)  
ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (CIA)	Art. 6 c. 2 DPR 380/2001 - art. 33 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	//	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	//	//
COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITA' (CEA)	Art. 41 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata antecedentemente alla data della presentazione della stessa che deve essere inoltrata prima del termine di ultimazione dei lavori	//	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	//	//
COMUNICAZIONE DI MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE	Art. 52 c. 2 L.R. 12/2005	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	//	//	<a href="#">Modulistica</a>	//	//
COMUNICAZIONE INTERVENTI URGENTI	Art. 20 del Regolamento edilizio	Comunicazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	L'attività oggetto della comunicazione può essere iniziata dalla data della presentazione della stessa	//	//	comunicazione in carta libera	//	//
SCIA AGIBILITA'	Art. 24 e 25 DPR 380/2001	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione della richiesta . Silenzio assenso olte i 30 - 60 giorni in presenza o meno di parere ATS. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	ATS	//	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; marche da bollo di legge. Sanzione se presentata oltre termini previsti art. 24 DPR 380/01.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
DICHIARAZIONE DI AGIBILITA'	Art. 5 c. 1 L.R. 1/2007	dichiarazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	non comporta formalizzazione di atti salvo le verifiche in materia di autocertificazioni	//	//	<a href="#">Modulistica</a>	//	//
PARERE PREVENTIVO	Art. 16 e 17 Regolamento edilizio	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione		//	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
PARERE PAESISTICO	Art. 34 c. 9 Norme del PTPR - Artt. 16 e 17 del Regolamento Edilizio	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	Commissione Paesaggio	//	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Trasmissione telematica PEC - Notifica Cartacea - Raccomandata
CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	D. Lgs. 25/07/1998 n. 286 - DPR 394 del 31/08/1999 - DPR 334 del 18/10/2004 - Legge 15/07/2009 n. 94	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione		TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
NOTIFICA FRAZIONAMENTI	Art. 31 DPR 380/2001	deposito	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	attestazione entro 30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	//		//	//
DENUNCIA OPERE STRUTTURALI	Art. 65 DPR 380/2001	deposito	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	attestazione alla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	//	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa	//	//
ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI	L. 1228/1954 - DPR 223/1989-Art. 32 Regolamento edilizio	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione		//	//	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE ALLOGGI EDILIZIA CONVENZIONATA	Piano di zona consortile - Convenzione Urbanistica per l'attuazione dello specifico comparto	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione	//	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	<a href="#">Modulistica</a>	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano

COMUNE DI SALTRO (VA)  
ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	L. 13/1989 - L.R. 6/89	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	le istanze pervenute entro il 1 marzo di ogni anno devono essere inviate tramite portale regionale entro 31 marzo alla Regione Lombardia. Per il pagamento dell'eventuale contributo occorre attendere la definizione da parte della Regione	Regione	TAR - PRESIDENTE REPUBBLICA	modulistica e documentazione da allegare sull'apposito sito regionale	//	Raccomandata e/o a mano
AUTORIZZAZIONI PRELIMINARI	Art. 23 bis DPR 380/2001	istanza di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	60 giorni dalla presentazione, completa della necessaria documentazione. I termini possono interrotti per richieste documentali e ridecorrono per intero dal momento dell'integrazione		//	non è prevista modulistica specifica. Allegati prescritti dalla normativa specifica dell'atto richiesto	Diritti di segreteria comunali come stabiliti dall'Atto Commissariale n. 27 del 18.12.12 da versarsi alla tesoreria comunale; Marche da bollo di legge.	Raccomandata e/o a mano
SEGNALAZIONE PRESUNTI ABUSI EDILIZI	DPR 380/01 - L. 241/90	Segnalazione di parte	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	istruttoria tecnica e accertamento in sito entro 30 gg dalla presentazione; adozione provvedimento finale o avvio procedimento conseguente nei successivi 30 gg.	Polizia Locale	//	comunicazione in carta libera	//	Raccomandata e/o a mano
TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'	Art. 31 L. 448/98	D'UFFICIO	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	A seguito approvazione determinazione del corrispettivo di trasformazione da parte della Giunta Comunale e secondo i tempi stabiliti nella stessa.	Settore Edilizia ed Urbanistica	//	I moduli di adesione sono approvati dalla Giunta Comunale insieme alle modalità di pagamento ed al corrispettivo totale.	Corrispettivo calcolato dal Comune oltre ad eventuali interessi in caso di rateizzazione, spese reali alla stipula dell'atto notarile, spese tecniche necessarie per il procedimento	1
AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	art. 86 TULPS - art. 19 DPR 616/77	istanza di parte utilizzando il portale Impresaingiorno	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 gg	Polizia Locale, Settore Edilizia ed Urbanistica	Segretario Generale	Presentazione domanda autorizzazione corredata da tutti gli allegati obbligatori	2 marche da bollo € 16,00	Comunicazioni cartacee per Raccomandata o notifica agli interessati - PEC
ACCESSO DOCUMENTALE	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Regolamento comunale accesso agli atti	istanza di parte	istruttore tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 gg	//	Segretario Generale	<a href="#">Modulistica</a>	eventuali costi di riproduzione	comunicazione telefonica, verbale o telematica
MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO PER ALLACCIAMENTI RETI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONE POSA MONUMENTI ED EPIGRAFI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO ALBERI IN AREE PRIVATE		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
PARERE TECNICO PER POSA INSEGNE PUBBLICITARIE		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE RELATIVE A CONVENZIONI, CONCESSIONI, COMODATI E LOCAZIONI DI BENI COMUNALI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	120 giorni		giurisdizione ordinaria			
ACQUISIZIONI AREE DI INTERESSE PUBBLICO AL PATRIMONIO COMUNALE		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	365 giorni		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE ESPROPRIATIVE E DI OCCUPAZIONE PER MOTIVI DI INTERESSE PUBBLICO		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	5 anni termine massimo emissione decreto esproprio		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONI IN QUALITA' DI ENTE PROPRIETARIO STRADE COMUNALI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
AUTORIZZAZIONE CIMITERIALI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			
ASTE PUBBLICHE E GARE		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore amministrativo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda della procedura di gara		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE APERTE E/O NEGOZIATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDURE IN ECONOMIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA SCOLASTICA		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA CON DESTINAZIONE SOCIO ASSISTENZIALE		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI DI EDILIZIA PATRIMONIALE		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			

COMUNE DI SALTRIO (VA)  
ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO TECNICO

Descrizione procedimento	Norme di riferimento	Modalità di avvio (SCIA / DIA / istanza di parte / d'ufficio)	Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Modalità per ottenere informazioni relative al procedimento	Termine di conclusione (con indicazione eventuale silenzio/assenso)	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Atti e documenti da allegare (modulistica)	Costi per l'utenza e Modalità di pagamento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento
PROCEDIMENTI INERENTI LAVORI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VIABILISTICHE		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
PROCEDIMENTI INERENTI ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO		ufficio protocollo o procedure telematiche	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	i termini variano a seconda dell'importo a base di gara per la procedura		giurisdizione ordinaria			
ACCESSO AGLI ATTI		ufficio protocollo	istruttore direttivo tecnico	istruttore direttivo tecnico	Responsabile Servizio Tecnico	<a href="#">Contatti Ufficio Tecnico</a>	30 giorni		giurisdizione ordinaria			