



**COMUNE DI  
VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 05.01.2026

Al 20.01.2026

N. reg. 0

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Graziano Baldassarre**

**COPIA**

**Determinazione N. 293 del 23.12.2025**

**Oggetto: Liquidazione compensi al personale per compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021) anno 2025 e contestuale presa d'atto di liquidazione mensile a partire dall'anno 2026.**

**Il Responsabile del Servizio**

**Preambolo (riferimenti vari)**

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- il CCNL 2019/2021 comparto Enti Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, ed in particolare l'art. 84 c. 1;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il piano assegnazione risorse 2025/2027 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2025, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 27.02.2025;
- il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;

**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**

**VISTO** il contratto decentrato, la cui sottoscrizione è stata autorizzata con deliberazione della Giunta comunale, in data 19/12/2025, n. 95:

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede che *“1. Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lettera f) (Contrattazione integrativa), una indennità di import non*

*superiore a euro 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di euro 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)''.*

- con Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 94 del 09/12/2021, questo Ente provvedeva all'approvazione della disciplina per il riconoscimento dell'indennità per specifiche responsabilità ai sensi della disciplina contrattuale del comparto;

**DATO ATTO** che in base all'art. 2 del su richiamato regolamento *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, può essere riconosciuto in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, in servizio presso il Comune di Vaiano Cremasco, con atto formale, una indennità per specifiche responsabilità con oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022.*

*La situazione lavorativa di particolare responsabilità del dipendente deve essere caratterizzata da compiti specifici in un ambito strategico, la cui attribuzione risulta necessaria per perseguire gli obiettivi di mandato scaturenti dai documenti di programmazione”;*

**DATO ATTO** che, in base all'art. 9 del summenzionato regolamento, l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al Responsabile del Servizio competente, deve essere adeguatamente motivato, a pena di nullità, e dovrà indicare le mansioni che si ricollegano all'incarico, con indicazione dell'indennità a ciascuno riferita sulla base della pesatura effettuata dal Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno dell'ente rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità e speditezza dell'azione amministrativa e che il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite agli uffici, è basato sulla responsabilità diffusa e sull'autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questi uffici;

**ATTESO** che l'organizzazione all'interno della struttura comunale può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a “responsabilità diffusa o a cascata”, dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra diversi uffici e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza, poiché una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti a cui sono assegnati i vari Servizi, permette di avvalersi non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi.

#### **CONSIDERATO** che

- con nota del Segretario Comunale protocollo interno, in data 23 settembre 2025, n. 615-618-620-621, ai sensi dell'art. 7, del regolamento di cui sopra, si è provveduto alla graduazione dell'indennità, tenuto conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità e autonomia e che l'incarico, tramite compilazione della scheda di cui all'art. 7 del regolamento stesso, con relativa quantificazione del correlato compenso;

- la quantificazione dell'indennità potrà essere soggetta a revisioni e/o integrazioni e in caso di incapienza delle risorse del fondo produttività, l'importo delle indennità sarà proporzionalmente ridotto;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sono stati conferiti incarichi di specifica responsabilità, con atti formali del 04/11/2025 protocollo n. 7720-7722-7724-7728, e determinate le indennità spettanti, con decorrenza 01.01.2025 e fino ad eventuale revoca, per un importo complessivo annuo pari ad € 6.840,00 (al netto di contributi previdenziali ed IRAP);

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del Servizio n. 293 del 23.12.2025, avente ad oggetto "Costituzione definitiva Fondo Risorse Decentrate anno 2025";

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 95 del 19.12.2025, avente ad oggetto "Autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Validità giuridica 2023-2025-Validità economica annualità 2025";

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Validità giuridica 2023-2025 e Validità economica annualità 2025, sottoscritto in data 22/12/2025 ed inviato all'ARAN in data 22.12.2025 con nota prot. 8961 (ricevuta di acquisizione n. 5317817);

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione del compenso spettante ai dipendenti interessati per l'anno 2025 in unica soluzione e con cadenza mensile a partire dal mese di gennaio 2026;

#### **Decisione (dispositivo)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Settore AFFARI GENERALI**

#### **DETERMINA**

- 1) di richiamare integralmente quanto espresso in premessa che costituisce parte esplicativa del presente atto;
- 2) di liquidare e disporre l'erogazione al personale l'indennità spettante per l'incarico di specifica responsabilità, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per un totale complessivo di € 6.840,00;
- 3) di disporre la liquidazione delle summenzionate indennità spettanti con cadenza mensile a partire dal mese di gennaio 2026, per un totale complessivo annuo pari ad € 6.840 (al netto di contributi previdenziali ed IRAP), a partire dal gennaio 2026;

#### **Aspetti contabili e finanziari**

- 4) Di impegnare per quanto sopra, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato N. 4.2 del decreto legislativo N. 118/2011, la somma complessiva di € 7.532,24 in considerazione della esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Cap/art	Descrizione capitolo	Anno Assunzione impegno	Impegno Numero	Anno Imputazione impegno	Importo Euro
10180101 - 1	Fondo Produttività 2025 Missione 1 Programma 10 Codice SIOPE1.01.01.01.003	2025	42950 sub/1	2025	6.840,00
10180102 -	Contributi previdenziali e	2025	42951	2025	692,24

1	assistenziali su saldo fondo produttività Missione 1 Programma 10 Codice SIOPE 01.02.01.001		sub/1		
10180701 - 1	Irap su fondo produttività 2025 Missione1 Programma 10 Codice SIOPE1.02.01.01.001	2025	42953 sub/1	2025	0,00

- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge N. 78/2009 (convertito in legge N. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) Di dare atto:
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  - ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare copia del presente atto all'ufficio economico finanziario al fine di provvedere per quanto di competenza.

Di disporre la pubblicazione sul sito web "trasparenza": Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi/Determinazioni 2025 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to                      Graziano Baldassarre

### Condizione di efficacia dell'atto

<b>Visto</b> per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N.	<del><b>Negato o non apposto</b> il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</del>
--	---

267/2000.  23.12.2025  <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</b>	  <b><del>Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara</del></b>
--	--

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.**

Vaiano Cremasco, 23.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Graziano Baldassarre

---