



# CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 262 Del 27-11-2025

COPIA

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 218 DEL 29 DICEMBRE 2023

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.  
Addì 05-11-2025

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to Ranieri Rocco

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, che la presente proposta comporta  
Addì 05-11-2025

Il Responsabile dei servizi finanziari  
F.to Ranieri Rocco

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 16:30, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

|                                 |                     |          |
|---------------------------------|---------------------|----------|
| <b>Di Prinzio Donatello</b>     | <b>SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>Bianco Flora Giovanna</b>    | <b>VICE SINDACO</b> | <b>A</b> |
| <b>Dell'Arciprete Pierluigi</b> | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>Console Orlando</b>          | <b>ASSESSORE</b>    | <b>P</b> |
| <b>Pica Erika</b>               | <b>ASSESSORE</b>    | <b>A</b> |

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor Santini Roberta incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Di Prinzio Donatello nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

|                           |   |                     |   |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| Soggetta a controllo      | N | Soggetta a ratifica | N |
| Immediatamente eseguibile | S |                     |   |

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il D. lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), in attuazione della L. 15/2009, ha introdotto sostanziali elementi di riforma della disciplina del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai temi della valutazione delle strutture e del personale e della distribuzione degli incentivi;
- tale decreto legislativo ha trovato conferme nella legge di riforma della P.A., articolo 17 della legge 124/2015;
- il Decreto Lgs. 150/2009, aggiornato con il d. lgs. 74/2017, prevede all'art. 7 che le Amministrazioni pubbliche sono tenute annualmente a misurare e valutare la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle singole unità organizzative e dei singoli dipendenti, e devono dotarsi con specifico provvedimento di un "Sistema di misurazione e valutazione della performance", di seguito definito SMVP, che individui tempi, modalità soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato, da ultimo con la delibera di giunta comunale n. 218 del 29 dicembre 2023, deve essere aggiornato annualmente;

RISCONTRATA l'esigenza di fornire una versione unica del predetto sistema che dia contezza delle modifiche apportate nel corso della sua vigenza, in seguito agli incontri sindacali (confronto) intervenuti nell'anno;

RITENUTO CHE la misurazione e la valutazione della performance è alla base della qualità del servizio pubblico offerto dall'ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

### CONSIDERATO CHE

- le varie modifiche che sono indicate nella presente versione del SMVP sono state oggetto di confronto a norma dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022;
- il Nucleo di Valutazione, in data 10 novembre 2025 ha espresso il proprio parere favorevole, acquisito agli atti di quest'ufficio e contraddistinto con il prot n. 29400;

RITENUTO CHE

- il D.lgs. n. 150/2009, di attuazione della Legge delega n. 150/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”;
- il D.lgs. n. 150/2009 dispone l'obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;
- questo Comune ha approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, adeguandolo alle suddette disposizioni di legge nonché alle nuove previsioni del CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO CHE il D.lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante i Titoli II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione delle premialità;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica in data 09/01/2019 con la quale, in ossequio a quanto stabilito dall'art.7, comma 1 del D. Lgs. 150/2009 così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, viene rappresentata la necessità di aggiornare annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RITENUTO opportuno approvare il nuovo Sistema per la misurazione e valutazione delle performance (SMIVAP) alla luce degli aggiornamenti avvenuti durante la vigenza dello stesso nonché dei principi introdotti dal d.lgs. 74/2017 (cd. Riforma Madia);

DATO ATTO CHE alla redazione del suddetto SMIVAP ha provveduto il Segretario Generale;

RILEVATO CHE i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance sono oggetto di confronto delle OO.SS. ai sensi dell'art. 5 comma 3 lett. b) del CCNL del 16.11.2022, per il predetto documento in approvazione è stato oggetto di informazione preventiva e di confronto con le Organizzazioni Sindacali, come da Verbale del 25 marzo 2025 nonché verbale del 31 ottobre 2025;

VISTO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione Prot. n. 2900 del 10 novembre 2025;

DELIBERA DI GIUNTA n. 262 del 27-11-2025 - Pag. 3 - COMUNE DI GUARDIAGRELE

VISTO il parere espresso, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., dal competente Responsabile del Settore I "Servizi Finanziari";

DATO ATTO CHE l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Visti gli articoli 48 e 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visti i CCNL di comparto;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge

### DELIBERA

Di richiamare quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di recepire le disposizioni formulate e approvate dalle delegazioni trattanti in merito al sistema di valutazione del personale così come riassunte nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di pubblicare il Sistema per la misurazione e valutazione delle performance (SMIVAP) sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di P.O. dell'Ente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali OO.SS.;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to Di Prinzio Donatello

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Santini Roberta

|   |                 |
|---|-----------------|
| n. reg. _____   | addì 28-11-2025 |
| La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.<br>L'addetto alla pubblicazione |                 |

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio;

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione:

[ ] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 28-11-2025 al 13-12-2025 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[ ] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 31046 In data 28-11-25 (Art. 125);

[ ] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27-11-2025;

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Guardiagrele, li 13-12-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Santini Roberta

|   |
|---|
| Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione 262<br>Del 27-11-2025 |
|---|

Guardiagrele, li 28-11-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Santini Roberta