

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

SUL

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2026 – 2028**

**IL REVISORE UNICO  
COMUNE DI UZZANO**

**Verbale n. 22 del 24/12/2025**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2026-2028**

<b>PREMESSA</b>
-----------------

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 15.12.2025 di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione per il Comune Uzzano per gli anni 2026-2027-2028 e il verbale n. 20 del 15.12.2025 con il quale il Revisore unico ha espresso il previsto parere obbligatorio;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15.12.2025 di approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di Uzzano per gli anni 2026-2028
- Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Uzzano per gli anni 2026-2027-2028;
- Vista la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'approvazione del bilancio di previsione per il Comune di Uzzano per gli anni 2026-2028;

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>
---------------------------------

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il D.U.P costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Revisore invita, per gli anni futuri, a rispettare i termini temporali per la presentazione del DUP previsti dall'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;

- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 05.10.2020;
- c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
- d) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

#### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, è stato allegato al Documento Unico di Programmazione (allegato A) e posto in approvazione unitamente allo stesso. Il programma non prevede nessun intervento di importo uguale o superiore a € 150.000,00.

#### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato allegato al Documento Unico di Programmazione (allegato B) e posto in approvazione unitamente ad esso;

#### **3) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato allegato al Documento Unico di Programmazione (allegato C) e posto in approvazione unitamente ad esso;

#### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa non è stato predisposto in quanto divenuto facoltativo.

#### **5) Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale**

Nella Sezione operativa del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### **6) Programma annuale degli incarichi.**

Dalla lettura della sezione strategica del DUP, risulta che per il triennio 2026/2028 non vi siano incarichi da inserire nel programma degli incarichi di "collaborazione autonoma", riconducibili all'art. 3 comma 56, L. 24.12.2007, n. 244 e s.m.i

#### **7) Interventi in corso PNRR/PNC e altri investimenti non conclusi.**

Nella sezione strategica del DUP, a pag. 39 e seguenti, sono riportati gli interventi in corso e quelli ultimati correlati al PNRR o al PNC.

### **CONCLUSIONE**

**Tenuto conto** dello schema di bilancio di previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

**Ritenuto** che il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2026-2028 in corso di approvazione;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **Esprime parere favorevole**

- sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata nelle premesse ;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il Revisore Unico**  
Dott. Claudio Mazzei  
*f.to digitalmente*