



## COMUNE DI DAVERIO

PROVINCIA DI VARESE

Viale Roma n. 45 – 21020 DAVERIO

TEL. 0332947135

e-mail: [protocollo@comune.daverio.va.it](mailto:protocollo@comune.daverio.va.it)

PEC: [comunedaverio@legalmail.it](mailto:comunedaverio@legalmail.it)

### REGISTRO GENERALE

Numero	Data
248	28/08/2025
Proposta Numero 265	

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO:	ACQUISTO REGISTRO DI EMERGENZA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE – IMPEGNO DI SPESA.  CIG: B80BFD2F80
----------	---

**VISTI** i seguenti provvedimenti:

- il Decreto del Sindaco n. 10 del 20/12/2024, di nomina del Responsabile dell'Area Affari Generali e Sociale per l'anno 2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23/12/2024 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 e relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2025 ad oggetto: "*Approvazione piano di gestione esercizio finanziario 2025/2027*";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/10/2024 di approvazione D.U.P. periodo 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. semplificato 2025/2027;

**PREMESSO CHE** ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

**RICHIAMATE** le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

**PRECISATO CHE**, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema,
- le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

**CONSTATATO CHE**, in merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

**RISCONTRATA** pertanto la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del Dlgs 36/2023 (*Nuovo Codice degli Appalti*) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO CHE** la spesa presunta è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

**ACQUISITO** il preventivo pervenuto a protocollo dell'ente dalla ditta GRAFICHE E. GASPARI S.R.L. in data 07/08/2025 n. 7142/2025, per la fornitura del registro di emergenza compreso di raccoglitore ed etichette adesive, ammontante a € 60,00 oltre IVA, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare direttamente la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile alla ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL, con sede in via Minghetti, 18 Cadriano di Granarolo (BO) – P.IVA: 00089070403, per un importo totale di € 73,20 (IVA 22% inclusa);

**EVIDENZIATO** che all'affidamento di cui sopra è stato attribuito il codice CIG: B80BFD2F80;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**VISTI:**

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi*";

**DETERMINA**

- 1) che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI AFFIDARE** direttamente alla ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL, con sede in via Minghetti, 18 Cadriano di Granarolo (BO) – P.IVA: 00089070403, la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile, per la somma complessiva di € 73,20 (IVA 22% inclusa);
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **€ 73,20** per l'acquisto del registro sopra citato, imputando la stessa, sulla base delle norme dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs.126/2014 all' **Esercizio finanziario di esigibilità: 2025** – capitolo: **101202091** “*Acquisto stampati uffici anagrafe/segreteria*”;
- 4) **DI DARE ATTO CHE**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG attribuito all'affidamento di che trattasi è il seguente: B80BFD2F80;
- 5) **DI PROCEDERE** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di sua competenza, ai sensi dell'art. 184 comma 3) del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Sindaco  
Marco Colombo / ArubaPEC S.p.A.  
*Atto firmato Digitalmente*