



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178

sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it

P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (UFFICI RAGIONERIA E TRIBUTI).

PROVA SCRITTA

PROVA N. 1

Il candidato illustri le variazioni al bilancio di previsione, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 267/2000 e ne indichi l'organo competente.

Il candidato, dopo aver illustrato sinteticamente le fasi della spesa, si soffermi in particolare sulle regole per l'assunzione degli impegni di spesa.

IMU – Il candidato ne definisca il presupposto, i soggetti passivi, la base imponibile e le modalità di versamento.

PROVA N. 2

Il candidato, dopo aver illustrato sinteticamente le fasi di gestione dell'entrata, indichi le principali entrate del bilancio comunale.

Il candidato illustri il rendiconto della gestione, ne indichi l'organo competente e i termini di approvazione.

Il candidato illustri il C.U.P. – CANONE UNICO PATRIMONIALE e ne indichi il presupposto di imposta, il soggetto passivo e le diverse tipologie.

PROVA N. 3

Il candidato illustri la TARI e ne indichi il presupposto di imposta, il soggetto passivo e le principali tipologie.

Il candidato illustri gli elementi essenziali che devono essere contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Il candidato illustri i principi del bilancio comunale.



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (UFFICI RAGIONERIA E TRIBUTI).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE e CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Si dà avviso che i criteri di valutazione della prova d'esame scritta e orale, stabiliti dalla Commissione esaminatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso, sono i seguenti:

CAPACITA' ESPRESSIVA

Capacità di esprimersi in maniera fluida e corretta;

CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO

Capacità di esporre l'argomento in maniera esaustiva, senza elementi di dispersione;

CAPACITA' DI SINTESI

Capacità di esporre le conoscenze in maniera succinta, appropriata e completa;

ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE

Capacità di organizzare l'esposizione delle conoscenze in maniera razionale, rendendo evidente il percorso logico seguito.

Il punteggio sarà assegnato in base alle capacità emerse dalle prove d'esame, avuto riguardo all'insieme dei criteri di valutazione sopra indicati. Ciò avverrà attraverso l'analisi critica della prova scritta e del colloquio, avuto riguardo a ciascuno degli elementi sopra riportati. Il giudizio di ciascuna prova è espresso in trentesimi di punto. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è in 21/30°.

Si richiama quanto già previsto dal bando di concorso relativamente alla prova preselettiva e all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese:

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito. La risposta errata o omessa alle 30 domande a risposta multipla del test di preselezione è valutata come punteggio pari a 0, la risposta esatta conferisce punteggio pari a 1. Fatto salvo il punteggio minimo di 21/30°, sono ammessi a sostenere la prova scritta i primi dieci candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

In caso di “ex aequo” si utilizzerà il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La conclusione del procedimento concorsuale è prevista entro il 31/01/2024.

Saltrio, lì 27/11/2023



IL PRESIDENTE
dott.ssa Vania PESCARIN