



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178

sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: affarigenerali@comune.saltrio.va.it

P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO (UFFICI RAGIONERIA E TRIBUTI).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di C.C. n. 6 del 16.03.2023 ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2023/2025. Aggiornamento sezione 2.2.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024”*;
- ✓ la deliberazione di C.C. n. 7 del 16.03.2023 ad oggetto *“Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario (BPF) 2023/2024/2025. Aggiornamento sezione 2.2.4 del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024”*;

In esecuzione della delibera di G.C. n. 11 del 23.02.2023 ad oggetto: *“Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025. Aggiornamento sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024”*, e della Determinazione del Segretario Comunale n. 179 del 11.07.2023, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità tra enti ex art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con richiesta prot. n. 0003906 del 04/05/2023 e conclusa con nulla osta rilasciato da Polis Lombardia in data 04.05.2023, assunto al protocollo dell'Ente in data 05.05.2023, reg. n. 0003957;

Richiamato il Piano integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 20.05.2023.

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.04.2003 e s.m.i.

RENDE NOTO:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di:

“SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI”

Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) – a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Economico Finanziario (Uffici Ragionerie e Tributi).

- il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.11/04/2006, n. 198;
- la graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei;

- il presente bando costituisce lex specialis del concorso di cui trattasi;
- la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle previste nel nuovo ordinamento professionale nelle nuove declaratorie dei profili professionali, disciplinati rispettivamente dal titolo III e dall'allegato A al CCNL 16.11.2022, per cui l'assunzione prevista dal bando sarà effettuata nella nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il dipendente assunto sarà destinato al Servizio Economico-finanziario (Uffici Ragioneria e Tributi).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

PREFERENZA E PRECEDENZA

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. 66/2010 a favore dei militari congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):
 - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari, non aventi la cittadinanza di Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **aver compiuto 18 anni di età;**
- c) **idoneità fisica all'impiego;**
- d) **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) **godimento di diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impegno coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi

delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) **assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
 - LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali.
- Laurea specialistica – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economiche-aziendali;
- Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea (L) - (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28 Scienze economiche;

o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 settembre 2023.**

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.LGS. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non

certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- codice fiscale
- la residenza anagrafica o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2;

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del presidente della Repubblica 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'istituto e del voto finale;
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato ha la facoltà di esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione

all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il profilo e la posizione aperta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con riguardo al posto da ricoprirsì e con l'osservanza del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente ed annesso Regolamento per l'accesso agli impieghi.

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** e **una prova orale**. Le prove dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Saranno, pertanto, verificate le conoscenze e gli aspetti in ordine a:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.)
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- ordinamento tributario degli enti locali, contenzioso, mediazione e strumenti deflattivi, riscossione delle entrate dell'ente locale, procedure coattive di riscossione;
- conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo);
- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

PRE-SELEZIONE

Nel caso in cui gli ammessi al concorso dovessero superare le n. 20 unità, al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, si procederà ad una pre-selezione mediante somministrazione di questionario con risposte predefinite sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o somministrazione di test attitudinale.

Nel corso della pre-selezione non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 10 candidati secondo il punteggio conseguito.

In caso di "ex aequo" si utilizzerà il criterio della minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La prova di pre-selezione avrà luogo nella sede e nel giorno che saranno resi noti mediante pubblicazione di specifico avviso sulla *homepage* del sito internet comunale www.comune.saltrio.va.it all'albo pretorio on line, e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla fase

preselettiva, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva, rinviando alle predette forme di comunicazione online.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Gli stessi dovranno produrre apposita certificazione attestante la circostanza.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI — GRADUATORIA FINALE

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I PROVA: Prova scritta

Stesura di un elaborato o questionario a risposta libera o multipla per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

II PROVA: Prova orale

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Durante la prova orale si procederà alla verifica delle conoscenze informatiche e alla verifica della conoscenza della lingua inglese, a norma dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data stabilita per lo svolgimento delle stesse, mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio, sulla homepage del sito internet comunale www.comune.saltrio.it e sul portale inPA, con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 21 punti

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione verrà approvata con apposito provvedimento.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Saltrio, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet comunale www.comune.saltrio.it (nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso") e sul portale inPA e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

Contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saltrio che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/486166 - Indirizzo PEC: comune.saltrio.va@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Comunale da contattare all'indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.saltrio.va.it

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Saltrio si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento la rag. Antonella Bernasconi, Responsabile del servizio economico finanziario del Comune di Saltrio. Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste al medesimo ufficio - tel. 0332/486166 interno 5 o tramite la seguente e-mail: ragioneria@comune.saltrio.va.it.

Saltrio, 11 luglio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vania PESCARIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)