



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: ragioneria@comune.saltrio.va.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CATEGORIA D, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (EX “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”), DA ASSEGNAME AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il “passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 11 del 23.02.2023 ad oggetto: “*Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2024/2025 – Aggiornamento sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024*”, nell’ambito del quale l’Amministrazione ha previsto la copertura nel 2023 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per una figura di categoria D (ex figura professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile”) presso il Servizio Economico Finanziario;

PRESO ATTO dell’avvenuto esperimento, con esito negativo, della procedura di mobilità tra enti ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e del nullaosta comunicato in data 05.12.2022 da Polis Lombardia;

DATO ATTO che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO, in esecuzione della sopra citata deliberazione di G.C. n. 11 del 23.12.2023 e della propria determinazione n. 40 del 02.03.2023 di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto di categoria D appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022 (ex “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” del CCNL 31 marzo 1999), da assegnare al Servizio Economico Finanziario del Comune di Saltrio.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all’art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001 e al D.P.C.M. del 26/06/2015.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa;
La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo, sia in fase di assunzione.

ART 1 - FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Il dipendente prescelto a seguito della presente procedura sarà alle dirette dipendenze del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie della categoria giuridica D in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui all'allegato A al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022, previste per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

La persona selezionata dovrà occuparsi della gestione dell'ufficio tributi, e svolgere attività di supporto all'ufficio ragioneria.

Al candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto di selezione sono richieste le seguenti competenze:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo sulla base della motivazione e del senso del dovere;
- flessibilità;
- orientamento al rispetto delle scadenze

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Funzioni Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria D appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022 (ex figura professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile" - categoria giuridica "D" - del CCNL 31.03.1999) o corrispondente per i soggetti appartenenti a compatti diversi, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;
2. idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
5. non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
7. superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
8. essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modello allegato o tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento www.InPA.gov.it, e deve necessariamente contenere i seguenti elementi generali:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale;
2. indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per le comunicazioni con i candidati;
3. titolo di studio posseduto; ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, categoria di inquadramento, posizione economica, profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo;
4. eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
5. dichiarazione di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
7. dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
8. dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso, né aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
9. dichiarazione di avere superato il periodo di prova presso l'ente attuale datore di lavoro;
10. idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
11. dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso;
12. consenso al trattamento dei dati personali;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Comportano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di mobilità e la relativa istanza sarà ritenuta inammissibile, i seguenti casi:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 4 ed oltre il termine indicato all'art. 5;
- mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione e del curriculum professionale e formativo;
- mancata presentazione dei documenti richiesti come allegati;
- mancata indicazione delle generalità del candidato medesimo.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Saltrio – Via Cavour n. 37 21050 SALTRIO (VA), dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione: *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D -*

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.”

all’Ufficio Protocollo nei giorni e orari d’apertura:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore alle ore 12,30;
- giovedì dalle ore 17,00 alle ore alle ore 18,30;
- sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all’indirizzo sopra indicato, riportando sul fronte della busta chiusa la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.”*. Ai fini del rispetto del termine ultimo indicato al successivo art. 5, farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna della raccomandata A/R all’Ufficio Protocollo del Comune di Saltrio; non farà in alcun caso fede il timbro postale e la data dell’ufficio postale accettante. L’Amministrazione, pertanto, non assume responsabilità per la mancata consegna della raccomandata entro i termini predetti per eventuali disgradi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it). All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64, commi 2-quater 2- nonies del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. La domanda di partecipazione generata dal sistema deve contenere l’attestazione del possesso di tutti requisiti di partecipazione previsti;

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: comune.saltrio.va@legalmail.it, indicando, quale oggetto del messaggio, la dicitura *“Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria esterna, di n. 1 posto di categoria D - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – specialista in attività amministrative e contabili.”* ed allegando al messaggio di posta elettronica un unico file in formato .pdf contenente la domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o con firma digitale, nel rispetto delle modalità previste dall’art. ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005, ed i relativi allegati.

L’Amministrazione si riserva di verificare d’ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l’esclusione del dichiarante dalla procedura. L’Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati documentazione integrativa o chiarimenti alla domanda pervenuta. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di seguito indicato.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, con una delle predette modalità, dovrà avvenire, **ENTRO IL GIORNO 3 aprile 2023 - alle ore 12,30.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L’Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 7- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.vait, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltretutto sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati. I candidati ammessi alla procedura selettiva e che, dall'esame dei curricula vitae professionali e formativi, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale, al fine di verificare la corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, secondo il calendario e le modalità – eventualmente anche in video-collegamento a distanza – che verranno pubblicate con avviso sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.vait, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltretutto sul portale "InPA" www.inpa.gov.it.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso un CODICE NUMERICO che verrà comunicato a ciascun candidato ammesso a partecipare alla selezione. E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE NUMERICO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

ART. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

In sede di colloquio, la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire, nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute in relazione al servizio di assegnazione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicherà i candidati e formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 60, così distinti:

- a) Colloquio tesò a verificare le conoscenze, le attitudini professionali, le capacità relazionali e le motivazioni personali dell'interessato, in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'ente – punteggio massimo attribuibile: 30 punti;
- b) Curriculum professionale che verrà valutato sulla base di:
- attestati professionali e corsi di formazione;
 - titoli di studio;
 - anzianità di servizio;
- punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

La graduatoria di idoneità sarà formata dai candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di almeno 40/60 punti.

ART. 10 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Saltrio, www.comune.saltrio.va.it, all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" categoria "Bandi di concorso", oltretutto sul portale "InPA" www.inpa.gov.it. La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati.

La decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Saltrio, il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Saltrio mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'effettiva assunzione in servizio è, comunque, subordinata:

- ✓ al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- ✓ alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto

Il presente bando non vincola il Comune di Saltrio all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità ovvero di non procedere all'assunzione.

E' fatta altresì salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Si precisa che, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001. All'atto dell'assunzione il Comune di Saltrio acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva instaurazione del rapporto di lavoro e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Economico Finanziario, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune di Saltrio nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saltrio, con sede in Via Cavour n. 37, C.F. 00560460123 telefono 0332-486166, PEC: comune.saltrio.va@legalmail.it;

g) Responsabile del trattamento dei dati è Antonella Bernasconi, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Saltrio, con sede in Via Cavour n. 37, C.F. 00560460123 telefono 0332-486166, int 5, PEC comune.saltrio.va@legalmail.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità volontaria, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Copia del presente bando è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale (www.comune.saltrio.va.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") ed inoltre sulla Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura di mobilità è il Servizio Economico; il Responsabile del Procedimento è Antonella Bernasconi, Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi agli uffici comunali inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mail: saltrio@comune.saltrio.va.it oppure telefonando al n. 0332/486166 int. 6.

Saltrio, lì 2 marzo 2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
rag. Antonella Bernasconi**