



**SCUOLA PARITARIA COMUNALE DELL'INFANZIA "SUOR TOMASINA POZZI"**

Via Istituto Suore Santa Maria di Loreto n. 3 – Uggiate con Ronago (CO)

TEL/FAX 031/948389

E-mail [scuolainfanziacomunalestoizzi@gmail.com](mailto:scuolainfanziacomunalestoizzi@gmail.com)

[co1a09600c@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:co1a09600c@comune.uggiateconronago.co.it)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
COMUNALE PARITARIA "SUOR TOMASINA POZZI"  
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario ☐

**FA DOMANDA**

di iscrizione del proprio figlio a codesta scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027  
e si impegna a rispettarne il Regolamento interno.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole  
delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

Il /la BAMBINO _____	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> M
<b><u>(COGNOME E NOME)</u></b>		
È NATO/A a _____ ( ) Il _____		
E' CITTADINO/A _____		
E' RESIDENTE a _____ VIA _____ N° _____		
Codice Fiscale del b/o _____		

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino da:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita e data di nascita	Grado di Parentela
_____	_____	Padre
_____	_____	Madre
_____	_____	_____
_____	_____	_____

 **Dichiara altresì di aver preso visione del nuovo Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale  
"Suor Tomasina Pozzi" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 15/12/2022**

Firma di autocertificazione \_\_\_\_\_ (D.P.R. 445/2000)

**(Allegare copia di un documento valido di identità)**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE: 9.00 – 15.30

### **Richiesta servizi aggiuntivi:**

#### BARRARE LA RISPOSTA INTERESSATA

#### PRESCUOLA

SI      NO

(dalle 7.30 con entrata dalle 7.30 alle 8.10)

#### SCUOLABUS

andata

SI      NO

ritorno

SI      NO

#### DOPOSCUOLA

SI      NO

(dalle 15.30 alle 17.30)

Prima uscita dalle 16.15 alle 16.25 (con ritiro entro e non oltre le 16.30)

Seconda uscita dalle 17.15 alle 17.25 (con ritiro entro e non oltre le 17.30)

## DATI FAMILIARI

### DATI ANAGRAFICI DEL PADRE/ TUTORE/AFFIDATARIO

Cognome..... Nome.....

Nato a ..... il..... e residente a ..... prov.....

In Via.....nr. .... C.F.....

### DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE/ TUTORE/AFFIDATARIO

Cognome..... Nome.....

Nato a ..... il..... e residente a ..... prov.....

In Via.....nr. .... C.F.....

**Genitore al quale deve essere intestato il bollettino di pagamento:** \_\_\_\_\_

### RECAPITI TELEFONICI:

RECAPITO TELEFONICO PRIORITARIO  
(al quale garantite sempre la reperibilità)

N. TELEFONO DI CASA

CELL. MADRE

CELL. PADRE

Indirizzo e-mail

@

(l'indirizzo e-mail verrà inserito in una mail-list per comunicazioni scuola – famiglia; scrivere in modo chiaro e leggibile).

E' indispensabile avere un ulteriore recapito in caso di necessità oltre ai numeri indicati sopra.

Sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**FIRMA**.....

# SCHEMA DI PRESENTAZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

## ABITUDINI FAMILIARI RELATIVE A:

### **PRANZO**

Eventuali allergie

NO    SI quali \_\_\_\_\_

Intolleranze alimentari

NO    SI quali \_\_\_\_\_

(Per variazioni al menù vedere art. 11 Regolamento )

### **SALUTE**

Ha problemi di salute particolari?

NO    SI quali \_\_\_\_\_

Necessita di un farmaco salvavita?

\_\_\_\_\_

( Si informa che la scuola non è autorizzata a somministrare medicinali, ad eccezione dei salvavita per i quali è richiesta la certificazione medica.)

### **NOTIZIE BAMBINO**

Con chi gioca il bambino, i suoi giochi preferiti, se ha paure particolari, altro....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventi speciali che si ritiene utili segnalare accaduti durante i primi anni di vita (es. ricoveri, lutti..)

\_\_\_\_\_

Chi si occuperà principalmente dell'inserimento del vostro bambino

\_\_\_\_\_

Altre eventuali comunicazioni o richieste che si ritiene utile fornire alla scuola:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ha frequentato l'Asilo Nido?

SI    NO

Se sì quale? \_\_\_\_\_

Ha frequentato altra scuola dell'Infanzia?    SI    NO

Se sì quale \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO

Acconsento che mio figlio partecipi alle uscite didattiche (passeggiate, visite scuole, biblioteca, ecc.) proposte in orario scolastico per tutto il periodo di frequenza presso questa scuola ☐ SI ☐ NO.

### DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI E DEI NOMI DEI MINORI

I sottoscritti, \_\_\_\_\_ (padre/tutore) \_\_\_\_\_ (madre/tutore)  
genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

#### AUTORIZZANO

La Scuola dell'Infanzia "Suor Tomasina Pozzi" di Uggiate con Ronago a realizzare e a divulgare, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, le pubblicazioni di eventuali foto, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome, la voce del proprio bambino/a oltre che testi e/o disegni realizzati a scopo educativo-didattico, in modo particolare per:

- cartelloni all'interno/esterno della scuola o in occasione di mostre ed eventi didattici;
- pen drive per la raccolta delle foto del percorso scolastico dei bambini;
- stampe di libretti scolastici;
- giornali locali;
- foto di classe.
- filmati e foto per la documentazione dei diversi progetti ed utilizzati ai fini didattici dalle docenti tirocinanti dell'Università, presenti a scuola nel corso dell'anno scolastico

### MODULO PER LA SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

I sottoscritti .....  
genitori dell'alunno .....dichiarano che intendono

☐ avvalersi

☐ non avvalersi

per il proprio figlio dell'insegnamento della religione cattolica.

Luogo e data .....

Firma.....

SI RICORDA CHE LE SUDETTE AUTORIZZAZIONI SONO VALIDE PER L'INTERO CICLO DI FREQUENZA.

EVENTUALI VARIAZIONI ANDRANNO COMUNICATE ALL'INSEGNANTE.

## DELEGA PER IL RITIRO

### DEL BAMBINO

IO SOTTOSCRITTO/A Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DEL/DELLA BAMBINO/A Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

### DELEGO

**al ritiro da scuola del/della minore, le seguenti persone:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Documento d'identità n° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Documento d'identità n° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Documento d'identità n° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

Documento d'identità n° \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma genitore: \_\_\_\_\_

SI FA PRESENTE CHE, AI SENSI DELL'ART.591 DEL CODICE PENALE, AL RITIRO NON PUÒ ESSERE DELEGATA UNA PERSONA MINORE DI 18 ANNI. LA RESPONSABILITA' DELLA SCUOLA CESSA DAL MOMENTO IN CUI IL BAMBINO VIENE AFFIDATO ALLA PERSONA DELEGATA.

**ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DELLE PERSONE DELEGATE.**



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## TARIFE DI FREQUENZA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "SUOR TOMASINA POZZI" - UGGIATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

	RESIDENTI IN UGGIATE CON RONAGO	RESIDENTI IN ALTRI COMUNI
Iscrizione 1° anno scuola dell'infanzia	€ 50,00	€ 50,00
Retta mensile di frequenza 1° figlio	€ 130,00	€ 180,00
Retta mensile di frequenza 2° figlio	€ 90,00	€ 105,00
Retta mensile di frequenza 3° figlio	€ 20,00	€ 70,00
Retta mensile Sezione Primavera	€ 250,00	€ 250,00
Retta mensile bambini "anticipatari"	€ 130,00	€ 180,00
Retta mensile servizio prescuola	€ 35,00	€ 35,00
Retta mensile servizio doposcuola	€ 55,00	€ 55,00
Servizio occasionale prescuola	€ 10,00/giorno	€ 10,00/giorno
Servizio occasionale doposcuola	€ 15,00/giorno	€ 15,00/giorno
Costo buono pasto giornaliero	€ 4,00	€ 4,00
Retta mensile Scuolabus 1° figlio	€ 30,00	
Retta mensile Scuolabus 2° figlio	€ 20,00	
Scuolabus 3° figlio	Esonero	

Le rette mensili sono comprensive della polizza di assicurazione per infortuni.

Il pagamento delle rette dovrà essere effettuato tramite il portale Spazio Scuola le cui modalità saranno comunicate con successivo avviso.

L'iscrizione vincola al pagamento delle rette di frequenza della Scuola dell'Infanzia per 10 mensilità, da settembre a giugno, a prescindere dai giorni di frequenza del bambino e dai giorni di vacanza scolastica.

Anche l'iscrizione ai servizi pre e dopo scuola ed il pagamento della relativa retta è vincolante per 10 mesi (da settembre e giugno).

In caso di ritiro dell'iscrizione prima dell'inizio dell'anno scolastico per cause non imputabili alla scuola la quota di iscrizione versata non verrà restituita.

NOME COGNOME ALUNNO \_\_\_\_\_

**Per accettazione:**

Firma del padre \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_

Comune di Uggiate con Ronago  
Piazza della Pieve n. 1 Uggiate con Ronago  
Tel. 031.948704 – Codice Fiscale/Partita IVA 04137960136  
E-mail: [segreteria@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:segreteria@comune.uggiateconronago.co.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it](mailto:protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it)



# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie e consenso.**

Gentile Signore/a

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia, il trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

## 1 Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Uggiate con Ronago nella persona del Sindaco pro-tempore, Ermes Tettamanti, con domicilio eletto in Uggiate con Ronago - Piazza della Pieve n. 1 (tel 031.948704) email: [segreteria@comune.uggiateconronago.co.it](mailto:segreteria@comune.uggiateconronago.co.it).

Il Comune ha nominato responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello - Contatti: Telefono: 0332491119 PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

## 2 Finalità del trattamento dei dati

- a. Nel corso del rapporto con questo Ente e la Scuola Comunale dell'Infanzia, i dati personali verranno trattati dal Comune e dalla Scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'attività didattica e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.
- b. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento sopra citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice.

## 3 Modalità di trattamento

I Suoi dati sono trattati dal personale amministrativo e tecnico incaricato a svolgere il procedimento per la realizzazione del servizio.

Il trattamento può avvenire mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

## 4 Conseguenza della mancata comunicazione dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia.





# Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

## 5 Comunicazione e diffusione dei dati

- a. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ATS, MIM, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.
- b. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi che forniscono servizi per questa Amministrazione, quali ditte fornitrici di servizi (ad esempio il servizio mensa), imprese di assicurazione (polizza infortuni). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

## 6 Conservazione dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel Regolamento.

## 7 Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento, in qualsiasi momento, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o l'opposizione al loro trattamento (artt. 15-22 Regolamento UE).

L'eventuale cancellazione o revoca porta all'esclusione immediata dei servizi richiesti.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Acconsente a che il Comune/la Scuola ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento, per tale motivo,

☐ Presta in consenso

☐ Nega il consenso

Uggiate con Ronago, \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_