

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Ufficio Segreteria
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ufficio Segreteria
		Atti amministrativi generali	Ufficio Segreteria
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ufficio Segreteria
		Statuti e leggi regionali	Ufficio Segreteria
		Codice disciplinare e codice di condotta	Ufficio Segreteria
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenziario obblighi amministrativi	Ufficio Segreteria
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio Segreteria
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Segreteria
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Ufficio Segreteria
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Ufficio Segreteria
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Cessati dall'incarico:	Ufficio Segreteria
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Segreteria
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Segreteria
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Ufficio Ragioneria
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Ufficio Segreteria
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali o provinciali	Ufficio Segreteria
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Ufficio Segreteria
		Articolazione degli uffici	Ufficio Segreteria
	Telefono e posta elettronica	Organigramma	Ufficio Segreteria
		Telefono e posta elettronica	Ufficio Segreteria
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Ufficio Segreteria
		Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio Segreteria
		1) Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Ufficio Segreteria
		3) Compensi comunque denominati	Ufficio Segreteria
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Ufficio Segreteria
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ufficio Segreteria

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	Per ciascun titolare di incarico:	Ufficio Segreteria
		Atto di conferimento	Ufficio Segreteria
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società,	Ufficio Segreteria
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:	
		Atto di conferimento	Ufficio Segreteria
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)/importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado,	Ufficio Segreteria
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Segreteria
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Posti di funzione disponibili	Ufficio Segreteria
		Ruolo dirigenti	Ufficio Segreteria
		Cessati dall'incarico:	Ufficio Segreteria
		Atto di nomina	Ufficio Segreteria
		Curriculum vitae	Ufficio Segreteria
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e	Ufficio Segreteria
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Segreteria
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Segreteria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Segreteria
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Segreteria
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Ufficio Segreteria
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Ufficio Segreteria
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Ufficio Ragioneria
		Costo personale tempo indeterminato	Ufficio Ragioneria
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Ragioneria
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Ufficio Ragioneria
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Ufficio Segreteria
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ufficio Ragioneria
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Ragioneria
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Ufficio Ragioneria
		Costi dei contratti integrativi	Ufficio Ragioneria
		Nominativi e compensi	Ufficio Segreteria
	OIV	Curricula	Ufficio Segreteria
		Compensi	Ufficio Segreteria

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE			
L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Ufficio Segreteria
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ufficio Segreteria
Performance	Piano della Performance	Piano della Performance	Ufficio Segreteria
	Relazione sulla Performance	Piano esecutivo di gestione	Ufficio Segreteria
	Ammontare complessivo dei premi	Relazione sulla Performance	Ufficio Segreteria
	Dati relativi ai premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Ragioneria
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio Ragioneria
		Criteri degli enti pubblici vigilati, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Ragioneria
		Per ciascuna degli enti	Ufficio Ragioneria
		1) ragione sociale	Ufficio Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ufficio Ragioneria
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Ragioneria
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Ragioneria
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Ragioneria
	Società partecipate	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ufficio Ragioneria
		Elenco delle società non qualificate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Ragioneria
		Per ciascuna delle società:	Ufficio Ragioneria
		1) ragione sociale	Ufficio Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ufficio Ragioneria
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Ragioneria
	Enti di diritto privato controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Ragioneria
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ufficio Ragioneria
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Ufficio Ragioneria
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Ufficio Ragioneria
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Ufficio Ragioneria
		Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Ragioneria
		Per ciascuno degli enti:	Ufficio Ragioneria
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	1) ragione sociale	Ufficio Ragioneria
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		3) durata dell'impegno	Ufficio Ragioneria
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Ragioneria
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Ragioneria
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Ragioneria
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Ragioneria
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ufficio Ragioneria
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Ufficio Ragioneria
	Procedimenti	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Responsabili di Servizio
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Responsabili di Servizio
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Responsabili di Servizio
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Responsabili di Servizio
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Responsabili di Servizio
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Responsabili di Servizio
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Responsabili di Servizio
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Responsabili di Servizio
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Responsabili di Servizio
Provedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	10) modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente nell'asseverato	Tutti i Responsabili di Servizio
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti i Responsabili di Servizio
		Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Responsabili di Servizio
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Responsabili di Servizio
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	
		Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti i Responsabili di Servizio
		Provvedimenti organi indirizzo politico:	
		Delibere ed ordinanze	Ufficio Segreteria
		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutti i Responsabili di Servizio
Provedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 198 - informazioni relative alle singole procedure	Tutti i Responsabili di Servizio
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con tutti i metadati sul controllo relativo all'anno procedurale	Tutti i Responsabili di Servizio
		Altri risultati alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma triennale acquisti beni e servizi, Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	Tutti i Responsabili di Servizio
		Avvisi e bandi	Tutti i Responsabili di Servizio
		Delibera a contrarre	Tutti i Responsabili di Servizio
Provedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Tutti i Responsabili di Servizio

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi sistema di qualificazione	Tutti i Responsabili di Servizio
		Affidamenti	Tutti i Responsabili di Servizio
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Tutti i Responsabili di Servizio
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tutti i Responsabili di Servizio
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutti i Responsabili di Servizio
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Tutti i Responsabili di Servizio
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutti i Responsabili di Servizio

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Responsabili di Servizio
	Atti di concessione	Atti di concessione (progetto beneficiario, importo corrisposto, norma responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Tutti i Responsabili di Servizio
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio ragioneria
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ufficio ragioneria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Ufficio ragioneria
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Ufficio ragioneria
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Ufficio ragioneria
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Ufficio Segreteria
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Ufficio Segreteria
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Ufficio Segreteria
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Ufficio Segreteria
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Ufficio Ragioneria
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Ufficio Ragioneria
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Ufficio Segreteria
	Class action	Class action	Ufficio Segreteria
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ufficio Segreteria
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Ufficio Segreteria
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ufficio Ragioneria
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Ufficio Ragioneria
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Ufficio Ragioneria
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ufficio Ragioneria
Opere Pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Ufficio Ragioneria
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Ufficio Tecnico
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Ufficio Tecnico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ufficio Tecnico
Planificazione e governo del territorio		Planificazione e governo del territorio	Ufficio Tecnico
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Ufficio Tecnico
		Stato dell'ambiente	Ufficio Tecnico
		Fattori inquinanti	Ufficio Tecnico
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Ufficio Tecnico
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Ufficio Tecnico
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Ufficio Tecnico
		Stato della salute e della sicurezza umana	Ufficio Tecnico
Strutture sanitarie private accreditate		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Ufficio Tecnico
		Strutture sanitarie private accreditate	
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Tutti i Responsabili di Servizio
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Ufficio Segreteria
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Ufficio Segreteria
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Ufficio Segreteria
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Ufficio Segreteria
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Ufficio Segreteria
		Atti di accertamento delle violazioni	Ufficio Segreteria
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Ufficio Segreteria
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Ufficio Segreteria
		Registro degli accessi	Ufficio Segreteria
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Ufficio Segreteria
		Regolamenti	Ufficio Segreteria
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Ufficio Segreteria
	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Ufficio Segreteria
		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	