

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA BALBIANI**
E-mail claudia.balbiani@ingpec.eu

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da Maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTENEDOLO
Via 15 Giugno 1859 n.1, 25014 Castenedolo (Bs)
Pubblica amministrazione
Istruttore direttivo presso l'ufficio lavori pubblici
Attività di istruzione, di predisposizione e redazione degli atti, dei documenti e dei procedimenti propri del settore lavori pubblici.
Redazione e svolgimento di procedure per l'aggiudicazione dei lavori di opere pubbliche, servizi e forniture.
Rendicontazione opere pubbliche soggette a contributo statale e regionale.
Partecipazione come commissario a procedure di gara.
Stesura di determinate, delibere e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.

- Date Dicembre 2016 - Maggio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALCINATO
Piazza Aldo Moro n.1, 25011 Calcinato (Bs)
Pubblica amministrazione
Istruttore tecnico presso l'ufficio edilizia privata
Attività di istruzione, di predisposizione e redazione degli atti e dei documenti dei procedimenti propri dei settori urbanistica, pianificazione del territorio ed edilizia privata. Ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande di permesso di costruire e la gestione delle pratiche edilizie sottoposte a vincolo idrogeologico e paesaggistico, rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità e delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio.
Relazione con gli utenti di natura diretta.
Stesura di determinate, delibere e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.

- Date Maggio 2010 - Maggio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
Via Barbieri 3, 25080 Padenghe sul Garda (Bs)

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Pubblica amministrazione Istruttore tecnico presso l'ufficio edilizia privata Attività di istruzione, di predisposizione e redazione degli atti e dei documenti dei procedimenti propri dei settori urbanistica, pianificazione del territorio ed edilizia privata. Ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande di permesso di costruire e la gestione delle pratiche edilizie sottoposte a vincolo idrogeologico e paesaggistico, rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità e delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio. Relazione con gli utenti di natura diretta. Stesura di determinate, delibere e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Maggio 2009 – Maggio 2010 COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI Via Chiesa 14, 25089 Villanuova sul Clisi (Bs) Pubblica amministrazione Istruttore direttivo presso l'ufficio edilizia privata Collaborazione con il responsabile dell'area tecnica nella gestione dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio quali la ricezione delle denunce di inizio attività e delle domande di permesso di costruire e la gestione delle pratiche edilizie sottoposte a vincolo idrogeologico e paesaggistico, rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di agibilità e delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale ed edilizio. Stesura di determinate e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Aprile 2009 – Gennaio 2010 COMUNE DI LUMEZZANE Via Monsuello 154, 25065 Lumezzane (Bs) Pubblica amministrazione Collaborazione occasionale Predisposizione dei documenti informatici relativi al Piano di Governo del Territorio del Comune</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Luglio 2008 – Aprile 2009 COMUNE DI LUMEZZANE Via Monsuello 154, 25065 Lumezzane (Bs) Pubblica amministrazione Istruttore direttivo presso l'ufficio lavori pubblici Collaborazione con il responsabile dell'ufficio nella gestione di servizi quali il servizio sgombero neve, manutenzione verde pubblico, manutenzione e verifica periodica degli impianti e dei dispositivi di sicurezza presenti negli edifici pubblici. Redazione di gare per l'affidamento di servizi e forniture, affidamento di servizi e forniture mediante cottimo fiduciario, stesura di determinate e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Aprile 2008 – Giugno 2008 STUDIO ASSOCIATO CIGOGNETTI PICCARDI VITALE Loc. San Polo , Lonato (Bs) Studio di progettazione e pianificazione territoriale Impiegato tecnico Collaborazione nella stesura delle tavole necessarie per la realizzazione di Piani di Governo del Territorio di alcuni comuni della provincia di Brescia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>Novembre 2007 – Febbraio 2008 COMUNE DI LUMEZZANE Via Monsuello 154, 25065 Lumezzane (Bs) Ufficio Tecnico Stagista Studio di un'ipotesi applicativa di un programma integrato di intervento nel Comune di Lumezzane e collaborazione nella stesura delle tavole inerenti l'approvazione del PGT comunale.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date I° Sessione 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
FACOLTÀ DI INGEGNERIA
• Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Ingegnere. Iscritta all'ordine degli Ingegneri di Brescia al n.5090 dal 17/12/2008.

- Date 2004-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
FACOLTÀ DI INGEGNERIA
• Principali materie oggetto dello studio Composizione Architettonica, Costruzioni in Zona Sismica, Elementi Strutturali in Acciaio, Geologia, Opere di Sostegno, Progettazione dei Sistemi Impiantistici, Restauro Architettonico, Riabilitazione Strutturale, Tecnica delle Costruzioni, Tecnica ed Economia dei Trasporti, Tecniche della Rappresentazione, Tecniche di Valutazione e di Programmazione Urbanistica, Teoria e Progetto delle Costruzioni in C.A.P.
• Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Ingegneria Civile (Laurea di Secondo Livello), nella sessione del 27 Marzo 2008.
Titolo Tesi: I Programmi Integrati di Intervento nel Comune di Lumezzane: Ipotesi Applicative

- Date 2000-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
FACOLTÀ DI INGEGNERIA
• Principali materie oggetto dello studio Architettura Tecnica, Disegno, Economia ed Organizzazione Aziendale, Elementi Strutturali in C.A. e C.A.P., Fondamenti di informatica, Geotecnica, Ingegneria del Territorio, Progettazione Urbanistica, Storia dell'Architettura, Tecnologia degli Elementi Costruttivi, Valutazione Economica dei Progetti.
• Qualifica conseguita Laurea Triennale in Ingegneria Civile (Laurea di Primo Livello), nella sessione del 23 Marzo 2005.
Titolo Tesi: Analisi Critica del Piano Regolatore Generale di Azzano Mella (BS)

- Date 1995 – 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO SCIENTIFICO N. COPERNICO, BRESCIA
• Qualifica conseguita Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. | CAPACITÀ DI RELAZIONE E PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO MATURED NEGLI ANNI UNIVERSITARI. CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO ACQUISITA CON L'ESPERIENZA PRESSO GLI ENTI PUBBLICI |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ACQUISITA NEGLI ANNI UNIVERSITARI. CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO A SEGUITO DELLO SVOLGIMENTO DI SVARIATI LAVORI PART-TIME. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, AUTOCAD. BUONA CONOSCENZA DI ARCHICAD, MAPINFO E ARCVIEW. DISPONIBILITÀ AD APPRENDERE LA FUNZIONALITÀ DI NUOVI SISTEMI INFORMATICI. |
| PATENTE | Patente B |

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Brescia, 01-08-2023

Firma
Claudia Balbiani