

Timbro protocollo	Applicare Marca da Bollo € 16.00
-------------------	--

Al Responsabile
Dei Servizi Cimiteriali
COMUNE DI CADONEGHE

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO/OSSARIO

Il/La sottoscritto/a _____
 Cognome _____ Nome _____
 nato/a a _____ il _____ / _____ / _____
 Comune di nascita _____ Data di nascita _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 Comune/Prov _____ Indirizzo _____

 Codice fiscale _____
 Tel. _____
 Cell. _____
 e-mail _____

CHIEDE IN QUALITÀ DI _____ (specificare la parentela)

la concessione per anni 30 del loculo/ossario n° _____ blocco _____, posto nel cimitero di Cadoneghe per la esclusiva tumulazione del defunto per la propria futura tumulazione
 come da art. 49 punto 2 Reg. Polizia Mortuaria

* defunto _____
 Cognome _____ Nome _____
 nato/a a _____ il _____ / _____ / _____
 Comune di nascita _____ Residente _____ Comune di residenza _____
 deceduto a _____ il _____ / _____ / _____
 Comune di morte _____ data del decesso _____ salma resti mortali ceneri

DICHIARA altresì:

- di impegnarsi a sostenere gli oneri economici previsti dalle tariffe vigenti;
- di agire in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati e che in ogni caso l'Amministrazione s'intenderà e resterà estranea all'azione che ne consegue e, pertanto, di sollevare e tenere indenne il Comune di Cadoneghe da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere sollevate da terzi con riferimento alla suddetta operazione cimiteriale;
- di accettare le condizioni e le prescrizioni normative e regolamentari in materia;
- di esonerare il Comune di Cadoneghe da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla sottoscrizione del rinnovo della concessione cimiteriale da parte di persona diversa dal precedente concessionario.
- di essere a conoscenza che eventuale luce votiva non è compresa e deve essere richiesta e/o perfezionata

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

FIRMA

Cadoneghe, lì _____

Allega:

- 1) Fotocopia carta d'identità e codice fiscale del richiedente;
- 2) N. 3 marche da bollo da € 16,00 (di cui 1 applicata alla presente);
- 3) Ricevuta di versamento della tariffa di concessione loculo/ossario

- Loculo in 1/3 fila: ricevuta di versamento € 2150,00
- Loculo in 4/5 fila: ricevuta di versamento € 1700,00
- Loculo costruzione dal 1999: ricevuta di versamento € 2250,00
- Ossario blocco Grosoli: ricevuta di versamento € 350,00
- Ossario: ricevuta di versamento € 500,00
- 4) Ricevuta di versamento diritti di tumulazione: loculo € 250,00 ossario € 65,00

Total da versare € _____

NB: I suddetti versamenti dovranno essere effettuati presso:

- ❖ Lo Sportello del Cittadino con POS/Carta di Credito
- ❖ A mezzo avviso pagamento PAGO PA 

Vista la richiesta del Sig./Sig.ra _____;

Rilevato che sussistono i presupposti per il rilascio della concessione;

SI AUTORIZZA IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DEL LOCULO/OSSARIO N._____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Cimiteriali / Demografici.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Fabio Balducci Romano del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.