



# **COMUNE DI MELARA**

**(Provincia di Rovigo)**

Piazza Bernini n°1, C.A.P.:45037 MELARA (RO); Tel.: 042589077 FAX: 042589078.

---

## **Bando per contributi per il pagamento di rette relative alla frequenza di asili nido pubblici e privati a favore dei residenti nel Comune di Melara. Annualità 2025.**

### **Articolo 1 - Finalità**

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 07/01/2026 e nella determinazione che approva questo bando.

### **Articolo 2 - Dotazione finanziaria**

Questo bando ha una dotazione finanziaria complessiva di € 15.336,25.

### **Articolo 3 - Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda di contributo i genitori di minori nati o adottati per il pagamento di rette relative alla frequenza di asili nido pubblici e privati autorizzati.

Il genitore richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, oppure di uno Stato dell'Unione europea oppure, in caso di cittadino di Stato extracomunitario, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, e successive modificazioni o una delle carte di soggiorno per familiari extracomunitari di cittadini dell'Unione europea previste dagli articoli 10 e 17 del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30;

- residenza nel Comune di Melara;
- il richiedente è il genitore che sostiene l'onere del pagamento della retta;
- certificazione I.S.E.E. inferiore a € 40.000,00.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono permanere per tutta la durata della prestazione. Con riferimento ai requisiti autodichiarati in domanda il Comune di Melara effettua i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Articolo 4 - Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese relative al pagamento della retta relativa alla frequenza di un asilo nido pubblico o privato autorizzato per l'anno solare 2025.

Per "asili nido privati autorizzati" si intendono le strutture che abbiano ottenuto l'autorizzazione all'apertura e al funzionamento da parte dell'ente locale competente, a seguito della verifica del rispetto di tutti i requisiti tecnico-strutturali, igienicosanitari, pedagogici e di qualità previsti dalle vigenti normative nazionali e locali ai fini dello svolgimento del servizio educativo di asilo nido.

Sono pertanto escluse dal rimborso le spese sostenute per servizi all'infanzia diversi da quelli forniti dagli asili nido (ad esempio ludoteche, spazi gioco, spazi baby, pre-scuola, baby parking, etc.) per i quali i regolamenti degli enti locali prevedono requisiti strutturali e gestionali semplificati, orari ridotti e autorizzazioni differenti rispetto a quelli individuati per gli asili nido.

Il richiedente dovrà evidenziare in domanda se l'asilo nido frequentato dal minore sia pubblico o privato autorizzato e indicare, in tal ultimo caso, oltre alla denominazione e al codice fiscale della struttura, anche gli estremi del provvedimento autorizzativo.

#### **Articolo 5 - Intensità del contributo**

Il contributo erogato dal Comune di Melara non può eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta, anche sommato ad eventuali ulteriori contributi incassati dal genitore (es. bonus asili nido erogato dall'INPS).

Nella domanda il richiedente sarà pertanto tenuto ad autocertificare l'esistenza di tale condizione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Laddove il numero di domande ammesse renda il contributo non erogabile a tutti i soggetti richiedenti, si procederà ad una riduzione proporzionale.

In caso di avanzo dei fondi, gli stessi saranno ripartiti tra tutte le domande ammesse, in misura proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile rispetto alla totalità delle domande pervenute sino all'occorrenza del totale della spesa ammessa.

#### **Articolo 6 - Cumulo con altre agevolazioni pubbliche.**

Il contributo asilo nido non è cumulabile con la detrazione prevista dall'articolo 2, comma 6, legge 22 dicembre 2008 (detrazioni fiscali frequenza asili nido), a prescindere dal numero di mensilità percepite.

Nella domanda il richiedente sarà pertanto tenuto ad autocertificare l'esistenza di tale condizione ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Articolo 7 - Modalità di presentazione della domanda**

1. L'istanza di contributo dovrà essere formulata secondo il modello **Allegato 1 - Modulo di domanda** e dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it) del Comune di Melara con un messaggio di posta che abbia come oggetto "**Richiesta contributo Asilo Nido 2025**".

2. L'istanza di contributo dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12:00 del 19/01/2026**.

3. L'*Allegato 1 - Modulo di domanda* potrà essere firmato digitalmente o con firma autografa. Nel caso l'Allegato sia firmato con firma autografa, dovrà essere allegata anche copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.

#### **Articolo 8 - Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo verrà corrisposto in una soluzione unica entro il mese di gennaio 2025, dopo aver acquisito le ricevute corrispondenti ai pagamenti delle rette e aver svolto le opportune verifiche.

Il richiedente dovrà indicare le mensilità relative ai periodi di frequenza scolastica compresi tra gennaio e dicembre 2025 per le quali intende ottenere il beneficio.

La documentazione a corredo della domanda deve contenere i seguenti dati:

- denominazione e Partita Iva dell'asilo nido;
- codice fiscale del minore;
- mese/i di riferimento;
- estremi del pagamento o quietanza di pagamento;
- nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta;
- certificazione I.S.E.E. inferiore a € 40.000,00.

## **Articolo 9 - Obblighi a carico del beneficiario**

- a) Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - i) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - ii) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - iii) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 10;
  - iv) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

## **Articolo 10 - Verifiche e controlli**

- a) Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) - effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni rese, accertando, in particolare, il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo.
- a) Nel caso in cui le verifiche previste dall'articolo 10, comma 1, ravvisino un'inadempienza il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.
- b) La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.
- c) Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio frutto ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.

## **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **Articolo 12 - Informazioni generali**

1. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Anna Marchesini;
2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito del Comune di Melara;
3. Le comunicazioni tra Comune e beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it)
4. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio Servizi Sociali nei seguenti giorni, al seguente orario: lunedì e giovedì dalle 09.00 alle 13.00, oppure via mail serviziociali@comune.melara.ro.it.

## **Articolo 13 - Clausola di salvaguardia**

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Melara che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Melara, lì 08/01/2026

Il responsabile Area Servizi alla Persona  
Dott.ssa Anna Marchesini