

Legnano, data del protocollo

Alla cortese attenzione di  
TECHNOSYSTEM  
Via Madreperla 12/B  
24047 Treviglio (BG)

*Invio a mezzo pec: [tecnosystemsrl@open.legalmail.it](mailto:tecnosystemsrl@open.legalmail.it)*

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 31/03/2023 N. 36 DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE E MANUTENZIONE DEI DEFIBRILLATORI DAE DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI SUL TERRITORIO, CON CONTESTUALE FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

## **PREMESSE**

Il Comune di Legnano è proprietario di una molteplicità di defibrillatori DAE ubicati sul territorio comunale che, in forza della normativa vigente, devono essere sottoposti a manutenzione ordinaria. Al contempo è doveroso provvedere a garantire un ciclo di formazione per i dipendenti comunali affinché siano preparati alla gestione di eventuali emergenze. Considerando che l'attuale affidamento si concluderà il 31/12/2025, si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio per il periodo intercorrente tra il 01/01/2026 e il 31/12/2027.

## **ART. 1 - LOTTI, OGGETTO E CARATTERISTICHE SPECIFICHE**

### **1.1 Lotti**

Stante la tipologia di affidamento, per uniformità dei costi e della gestione del servizio si ritiene opportuno non frazionare in lotti il presente affidamento.

### **1.2 Oggetto**

L'oggetto della fornitura si sostanzia nelle seguenti prestazioni:

1. **Sopralluogo preventivo** e controllo dello stato dello stato dei defibrillatori, delle batterie e dei consumabili, ove per tale si intendono le piastre, gli elettrodi e quant'altro debba essere sostituito, ai sensi di legge, dopo l'utilizzo o al sopraggiungere di una determinata scadenza;
2. **Visita annuale** con svolgimento dei controlli previsti dalla normativa CEI 62353 relativa ai defibrillatori e alle dispersioni elettriche, con obbligo rilascio di rapporto tecnico e contestuale trasmissione all'Amministrazione Comunale, nonché l'apposizione di eventuale contrassegno da apporre su ogni unità;

3. **Sostituzione dei consumabili** previsti dagli obblighi di legge in caso di rilevato malfunzionamento risultante da apposito rapporto, ovvero a seguito di utilizzo, entro 7 giorni dalla data di comunicazione;
4. **Fornitura** di una unità gratuita in caso di guasto o malfunzionamento, al fine di garantire la continuità del servizio;
5. **Formazione del personale**, realizzata mediante 2 sessioni annuali per un totale di 12 discenti, da svolgersi in un locale di disponibilità della Stazione Appaltante.

### 1.3 Caratteristiche specifiche

Si riporta l'estratto degli apparecchi presenti alla data della redazione della presente RdO sul territorio di Legnano, dove verrà espletato il servizio.

| Tipologia            | Quantità | Ubicazione  |
|----------------------|----------|---|
| ZOLL AED Plus        | 1        | Piazza Monte Grappa ang. Via Caravaggio                         |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Stazione ferroviaria, Piazza E. Butti                           |
| Heart FRX Philips    | 1        | Scuola di Via Bonvesin De La Riva 1                             |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Largo Medaglie d'Oro, Palazzo ass.ni combattentistiche e d'arma |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Centro Pertini, Via dei Salici 9                                |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Polizia Locale fisso, Corso Magenta 171                         |
| Defisign Life        | 4        | Polizia Locale mobili   |
| Heart FRX Philips    | 1        | Scuola Dante Alighieri, Via Robino 25/A                         |
| Heart FRX Philips    | 1        | Scuola Grazia Deledda, Via Parma 75                             |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Azienda So.Le Edificio B5, Via XX settembre 30                  |
| Lifepack CR plus     | 1        | Tennis Club Franco Tosi, Via Cairoli 12                         |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Via Fogazzaro 16  |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Via Oberdan 45  |
| ZOLL AED Plus        | 1        | Area Cantoni  |
| Totale 17 apparecchi |          |   |

## **ART. 2 - TERMINI, CONDIZIONI E FORMA CONTRATTUALE**

### **2.1 Termine iniziale e termine finale.**

Dal 01/01/2026 fino al 31/12/2027, fatte salve eventuali proroghe di cui all'art. 4.3.

### **2.2 Clausole risolutive espresse:**

- Omesso svolgimento di una delle prestazioni di cui all'articolo 1 comma 2 della presente RdO entro l'anno di riferimento;
- Omessa sostituzione dei consumabili entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di comunicazione da parte della Stazione Appaltante in caso di utilizzo.

### **2.3 Forma contrattuale**

La sottoscrizione del contratto avverrà mediante corrispondenza ex art. 18 comma 1 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36, nelle forme del documento elettronico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82.

## **ART. 3 – GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA**

### 3.1 Garanzia

La Stazione Appaltante si riserva, a propria discrezione, di esonerare l'operatore economico dalla presentazione di garanzie provvisorie e definitive laddove sussista almeno una delle seguenti condizioni:

- l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di € 140.000,00;
- l'operatore economico è una piccola media impresa;
- la fatturazione avverrà in base allo stato di avanzamento di realizzazione del servizio che sarà debitamente documentato dall'operatore economico.

### 3.2 Assicurazione

Non viene richiesta alcuna forma particolare di polizza assicurativa, potendo in ogni caso l'Operatore Economico fornire alla Stazione Appaltante copia della documentazione di polizza della quale è già in possesso, avendo cura di specificare le coperture, i massimali e la data di scadenza.

## **ART. 4 - SPECIFICHE TECNICHE DI GARA**

### 4.1 Base d'asta

La base d'asta è quantificata in € 4.510,00 oltre iva di legge, e si ritiene inclusiva di tutte le prestazioni previste nell'art. 1.2.

Sono esclusi dalla base d'asta ulteriori oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

### 4.2 Quinto d'obbligo

Si prevede espressamente la possibilità di modifica in aumento o in diminuzione delle prestazioni previste all'art. 1 comma 2 della presente RdO per sopravvenute esigenze di servizio, entro il limite del 20% dell'importo posto a base di gara, senza che l'aggiudicatario possa far valere il diritto alla risoluzione.

L'importo complessivo dell'affidamento, in caso di applicazione del quinto d'obbligo, ammonta ad € 5.412,00.

### 4.3 Opzione di proroga

Si ritiene opportuno inserire l'opzione di proroga di cui all'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 36/2023 per ulteriori 24 mesi al sopraggiungere della prima scadenza contrattuale, da esercitarsi a discrezione della Stazione Appaltante mediante un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di scadenza, alle medesime condizione della presente RdO, fatte salve eventuali future modificazioni o integrazioni.

Il valore dell'affidamento, in base alle modifiche contrattuali attivabili, è calcolato come segue.

| <i>Criterio</i>   | <i>Importo</i> |
|---|----------------|
| Prestazioni di cui all'art. 1.2   | 4.510,00       |
| Quinto d'obbligo nel primo biennio (€ 902,00)   | 5.412,00       |
| Opzione di proroga di 24 mesi a scadenza (4.510,00)   | 9.020,00       |
| Opzione di proroga a scadenza con quinto d'obbligo calcolato nei primi 24 mesi di affidamento | 9.922,00       |

### 4.4 Clausole sociali e Criteri Ambientali Minimi (CAM)

È esclusa l'apposizione di clausole sociali previste dall'art. 57 del D. Lgs. 31/03/2023 n. 36 in quanto trattasi di affidamento diretto senza pubblicazione del bando di gara, in espletamento del parere del MIT 2083/2023.

Altresì non trova applicazione l'inserimento dei Criteri Ambientali Minimi in ragione della tipologia di affidamento che non prevede la progettazione o realizzazione di lavori.

#### **4.5 Subappalto**

Si esclude espressamente la possibilità di subappalto o di subaffidamento a favore di operatori economici terzi.

#### **4.6 Penali**

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le seguenti penali, previste dall'art. 1382 c.c. e indipendentemente dalla prova del danno, nei casi in appresso meglio descritti, previa contestazione alla controparte e sua possibilità di contraddittorio entro il termine di 5 giorni lavorativi.

| <i>Fattispecie</i>   | <i>Importo penale in euro</i>                                |
|--|--|
| Omesso sopralluogo preventivo  | 50,00 per apparecchio  |
| Omessa visita annuale  | 100,00 per apparecchio                                       |
| Omesso rilascio del rapporto   | 50,00 per apparecchio  |
| Omessa sostituzione dei consumabili entro 7 giorni dalla richiesta     | 200,00 per apparecchio                                       |
| Omessa fornitura dell'unità sostitutiva entro 7 giorni dalla richiesta | 50,00 per giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 giorni |

#### **4.7 Altri dati della procedura**

Codice CPV 50400000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione

CIG: successivamente acquisito

CUP: non applicabile

### **ART. 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

#### **5.1 Termini di pagamento e oneri per l'operatore economico**

Il pagamento verrà disposto dall'ente entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. L'operatore economico si obbliga a fornire alla Stazione Appaltante sia al momento di presentazione dell'offerta che in caso di successioni/modificazioni intervenute all'interno della struttura dell'operatore economico, la documentazione richiesta in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

L'operatore economico si obbliga a fornire alla Stazione Appaltante il DURC regolare in corso di validità, laddove la Stazione Appaltante non riesca ad acquisirlo d'ufficio.

#### **5.2 Dati di fatturazione**

Le fatture verranno emesse al Comune di Legnano, CF 00807960158, Servizio Progettazioni Strategiche (Settore Servizi alla Persona) codice IPA P9HCQ8.

Nella fattura sarà obbligatorio specificare la prestazione erogata, il CIG e il riferimento della determinazione dirigenziale, che verrà fornita al momento della sottoscrizione del contratto nelle forme di cui al precedente articolo 2.3.

### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

## 6.1 Definizioni

La documentazione si compone delle seguenti categorie: documentazione amministrativa e offerta economica.

## 6.2 Documentazione amministrativa

La documentazione da trasmettere, sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, è la seguente:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE): verrà fornito dall'Amministrazione il modello "request" e l'Operatore Economico dovrà compilare il medesimo modello e fornire quello in modalità "response" sia in formato .xml che in formato pdf.
- dichiarazioni come da modello Allegato A1;
- tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Allegato A2;
- Protocollo intesa degli appalti;

Negli appositi campi predisposti dalla Stazione Appaltante il concorrente dovrà compilare ed allegare la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.), mediante la compilazione dei CAMPI EVIDENZIATI dalla Stazione Appaltante**, con le informazioni richieste dalla presente lettera di invito;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

- **ALLEGATO A1, (dichiarazione integrativa al D.G.U.E.)**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, predisposto dalla Stazione Appaltante, resa dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale dell'impresa e contenente quanto previsto nello stesso;
- **ALLEGATO A2**, predisposto dalla Stazione Appaltante, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- **PROTOCOLLO DI INTESA PER LA QUALITÀ E LA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DEL COMUNE DI LEGNANO**;

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lg. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa presentata, la Stazione Appaltante assegna al concorrente il **termine di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procedura.

La documentazione di cui ai punti precedenti è da redigersi sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

## 6.3 Offerta economica

È obbligatorio, a pena di esclusione, indicare il CCNL applicato dal personale dipendente dell'operatore economico (se vi sono dipendenti), i costi della sicurezza, i costi del personale e di essere in regola, o la non applicabilità, con la normativa in tema di occupazione dei disabili ex L. 68/1999.

Nell'apposito campo "**OFFERTA ECONOMICA**", presente sulla piattaforma SINTEL, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare il proprio miglior preventivo, **consistente nella migliore offerta espressa in valore economico, ovvero conferma del preventivo.**

Nell'apposito campo "**PREVENTIVO ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA**", presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico dovrà allegare la descrizione dettagliata del preventivo offerto come da modello Allegato A3.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato PDF che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire, **e ricaricato sulla piattaforma**

## **ART. 7 - TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### ***7.1 Termine per la presentazione delle offerte***

Il termine è fissato alle **ore 13:30 del 11/12/2025**.

### ***7.2 Modalità di presentazione delle offerte***

L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante all'acquisizione dell'offerta all'interno della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) utilizzata, ovvero al protocollo dell'ente laddove previsto ai sensi di legge al momento di presentazione dell'offerta. L'Operatore Economico può presentare una nuova offerta entro il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. È necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata e la contestuale sostituzione con quella nuova.

L'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al sistema della PAD.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della pec all'indirizzo [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it), abilitata alla ricezione anche di email non certificate.

### ***7.3 Soccorso istruttorio***

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 le carenze di elementi formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o presenza di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art.101 del D. Lgs. 36/2023 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.**

## **ART. 8 – REQUISITI, VERIFICA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **8.1 Requisiti di partecipazione**

A pena di esclusione, il partecipante deve possedere i seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

#### **Requisiti di ordine generale:**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici devono possedere l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

### **8.2 Verifica dei requisiti**

La Stazione Appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali, sulla base delle dichiarazioni presentate e delle certificazioni prodotte. Laddove l'importo di aggiudicazione sia inferiore ad € 40.000,00, i requisiti potranno essere assoggettati a controllo a seguito di sorteggio, nella misura del 5% degli affidamenti. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura, laddove previsti dalla lettera di invito/RdO.

I controlli verranno effettuati a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0 di cui al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'Operatore Economico si impegna a garantire l'accesso alla Stazione Appaltante entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta, fatte salve le maggiori tempistiche richieste da ANAC per l'abilitazione.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non

siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.3 Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto a seguito di determinazione dirigenziale.

## **ART. 9 – PRIVACY**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente richiesta di offerta fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@legnano.org](mailto:rpd@legnano.org).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel quadro della collaborazione tra il Comune di Legnano e la Guardia di Finanza, disciplinata dal protocollo d'intesa a tutela delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, del Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR e dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, approvato con atto di G.C.



n. 221 del 25/07/2023 e siglato in data 26/09/2023, nonché dal successivo addendum, approvato con atto di G.C. n. 36 del 27/02/2024 e siglato in data 26/03/2024, il Comune fornisce al Corpo input informativi qualificati di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni esercitate, selezionati sulla scorta di preliminari approfondimenti.

**Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Dott.ssa Cozzi Maria Cristina

Email: [cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it](mailto:cozzi.mariacristina@comune.legnano.mi.it)

Telefono: 0331 471565

**Incaricato della procedura**

Dott. Rossetti Alex

Email: [rossetti.alex@comune.legnano.mi.it](mailto:rossetti.alex@comune.legnano.mi.it)

Telefono: 0331 471526

LA RUP  
Funzionaria EQ  
Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Cozzi Maria Cristina

COMUNE DI LEGNANO  
Protocollo Interno N. 87081/2025 del 04-12-2025  
Doc. Principale - Class. 10.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente