



MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE TITOLARE DI AZIENDA O CONTOTERZISTA

SISTEMA INFORMATIVO UMA UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.P.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –
T +39 06 515631 F +39 06 51563611
UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –
T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Indice

Indice	2
1 Introduzione	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema	5
3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista	6
3.1.1 Richiesta anticipazione carburante	7
3.1.1.1 Fabbisogno	8
3.1.1.2 Stampa e protocollazione	9
3.1.2 Richiesta annuale carburante	10
3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante	11
3.1.2.2 Macchine	11
3.1.2.3 Lavorazioni	13
3.1.2.4 Lavorazioni a superficie	14
3.1.2.5 Altre lavorazioni	16
3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra	18
3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti	19
3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia	20
3.1.2.9 Clienti conto terzi	22
3.1.2.10 Fabbisogno	25
3.1.2.11 Stampa e protocollazione	26
3.1.3 Richiesta di supplemento	29
3.1.3.1 Fabbisogno	30
3.1.3.2 Stampa e protocollazione	30
3.1.4 Richiesta di integrazione	31
3.1.4.1 Fabbisogno	32
3.1.5 Dichiarazione consumi	33
3.1.5.1 Fatture clienti	36
3.1.6 Consultazione prelievi di carburante	39
3.1.7 Consultazione note ostative	41
3.1.8 Documentazione integrativa	41



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag.	3 a 41

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato. Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.

Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

○ Attore	○ Attività di competenza
○ Utente Funzionario comunale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. ○ Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA ○ Produce le stampe e le statistiche
○ Utente Funzionario regionale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulta tutte le domande/dichiarazioni ○ Produce le stampe e le statistiche
○ Utente CAA	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inserisce e rilascia le richieste di carburante ○ Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta ○ Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. ○ Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
○ Utente titolare di azienda / utente contoterzista	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inserisce e rilascia le richieste di carburante ○ Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
○ Utente distributore	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inserisce i prelievi di carburante
○ Utente forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consulta tutte le domande/dichiarazioni ○ Produce le stampe e le statistiche
○ Utente Amministratore del sistema	<ul style="list-style-type: none"> ○ Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) ○ Gestisce gli utenti

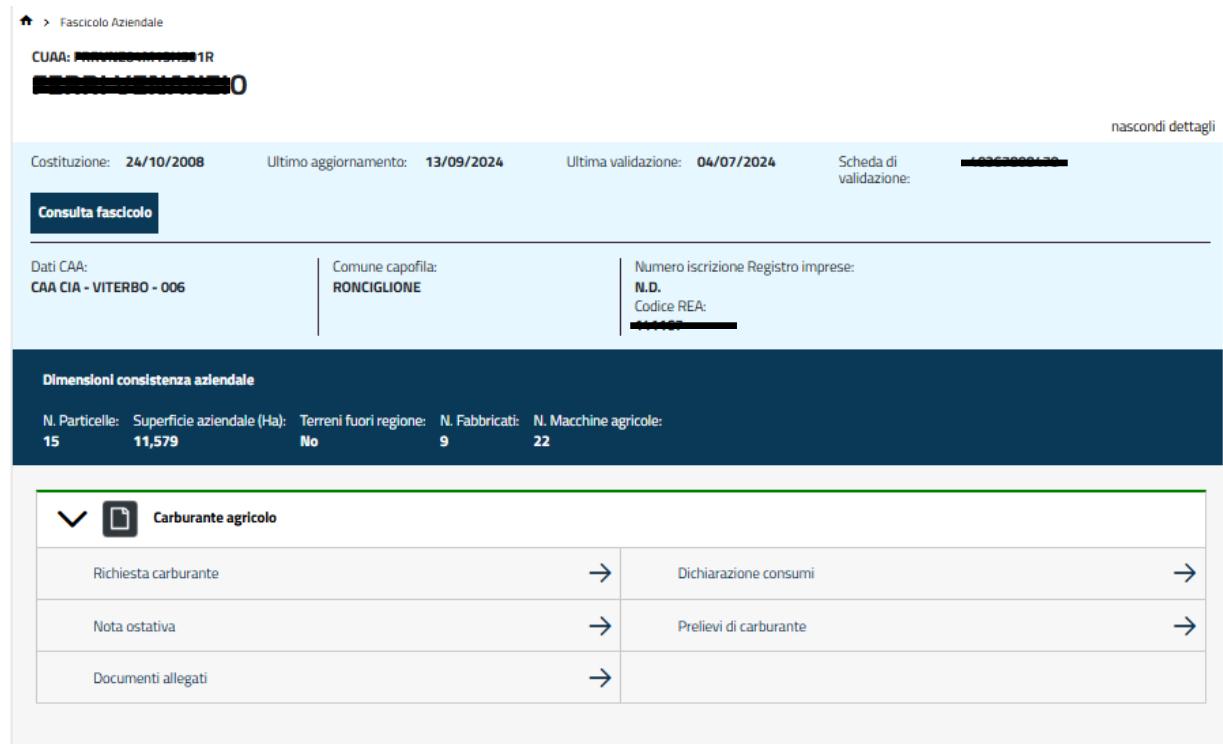
Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona 

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag. 6 a 41	

3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista

Accedendo come titolare di azienda il sistema mostra direttamente il cruscotto UMA che riporta le principali informazioni dell'azienda ed il menu “Carburante agricolo”.



The screenshot shows the Lazio Crea UMA system interface. At the top, there is a header with the Lazio Crea logo and the text "Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA". To the right of the header, there is a table with revision information: Rev. A.5, Data 2.12.2025, and Page 6 a 41. Below the header, the main content area is titled "Fascicolo Aziendale". It shows a summary of the company's details: CUAA: [REDACTED] 1R, [REDACTED] 10. Below this, there are fields for "Costituzione: 24/10/2008", "Ultimo aggiornamento: 13/09/2024", "Ultima validazione: 04/07/2024", and "Scheda di validazione: [REDACTED]". A "Consulta fascicolo" button is present. Below these fields, there are three boxes: "Dati CAA: CAA CIA - VITERBO - 006", "Comune capofila: RONCIGLIONE", and "Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: [REDACTED]". A section titled "Dimensioni consistenza aziendale" provides data: N. Particelle: 15, Superficie aziendale (Ha): 11,579, Terreni fuori regione: No, N. Fabbricati: 9, N. Macchine agricole: 22. At the bottom, a menu titled "Carburante agricolo" is shown with the following items: "Richiesta carburante" (with an arrow to "Dichiarazione consumi"), "Nota ostativa" (with an arrow to "Prelievi di carburante"), and "Documenti allegati".

Di seguito sono descritte le funzioni attivabili.

3.1.1 Richiesta anticipazione carburante

Home > Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo > Fascicolo aziendale > Richiedente

CURIA: M*****65
[REDACTED]

[nascondi dettagli](#) 

Costituzione: 11/12/2006	Ultimo aggiornamento: 24/01/2024	Ultima validazione: 11/01/2024	Scheda di validazione: 
Consulta fascicolo			
Dati CAA: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Comune capofila: ANAGNI	Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: 	
Dimensioni consistenza aziendale			
N. Particelle: 65	Superficie aziendale (Ha): 8,275	Terreni fuori regione: No	N. Fabbricati: 27 N. Macchine agricole: 6
RICHIEDENTE			
Cose: 	Denominazione Fascicolo: 	Stato fascicolo: 	
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costituzione 11/12/2006 Ultimo aggiornamento 24/01/2024 Ultima validazione 11/01/2024	
Sporthello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001			

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Anticipazione"/>	Ripulisci campi
Comune capofila	<input type="text" value="ANAGNI"/>	

Le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono:
Deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente,
Dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato.

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

- ✓ Codice fiscale del richiedente
 - ✓ Tipologia richiesta
 - ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
 - **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 8 a 41		

3.1.1.1 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: _____

Denominazione: _____

Stato: **IN COMPILAZIONE**

ID Richiesta: 72454

Anno campagna: 2025

Data inserimento: 23/05/2025

RICHIESTA CARBURANTE

1 Fabbisogno 2 Protocollazione

SALVA E PROSEGI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Ammissibile (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.):	60	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

Attenzione: alla quantità ammissibile calcolata sarà applicata la decurtazione del 20% prevista dalla normativa.

Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e due righe:

- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalla quantità di carburante assegnata dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, preimpostata con il valore della quantità ammissibile, in sola lettura.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 9 a 41		

3.1.1.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di anticipazione non richiede istruttoria, quindi si procede direttamente alla stampa del libretto digitale che segue le modalità operative descritte al successivo paragrafo “3.5.4.3 Emissione libretto digitale”.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	10 a 41

3.1.2 Richiesta annuale carburante

RICHIEDENTE

Cuia:	Denominazione Fascicolo:	Stato fascicolo:
██████████	██████████	VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 13/06/2011
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento..... 28/09/2012
		Ultima validazione..... 13/06/2011

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	██████████	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Iniziale	Ripulisci campi
Comune capofila	PRIVERNO	

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

RICHIESTE CARBURANTE

▼ Richieste di carburante								+ Inserisci Richiesta		
ID	Data Presentazione	Anno	Tipo	Stato	CUAA	Modifica	Visualizza	Elimina		
71006	23/04/2025	2025	INTEGRAZIONE	APPROVATA	████████████████					
70200	01/04/2025	2025	RICHIESTA	EMESSO	████████████████					

Se già presente almeno una richiesta carburante per la campagna in corso, il sistema mostra la lista.

Le colonne sono:

- ✓ ID
- ✓ Data presentazione

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	11 a 41

- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA
- ✓ Operazioni:
 - Modifica (se lo stato della richiesta lo consente e se l'utente è abilitato)
 - Visualizza (abilitato in alternativa alla modifica, per la sola consultazione)
 - Elimina (soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE oppure RILASCIATA e l'utente è abilitato)

Tasti

- **Inserisci richiesta** – porta alla pagina di inserimento della richiesta di carburante

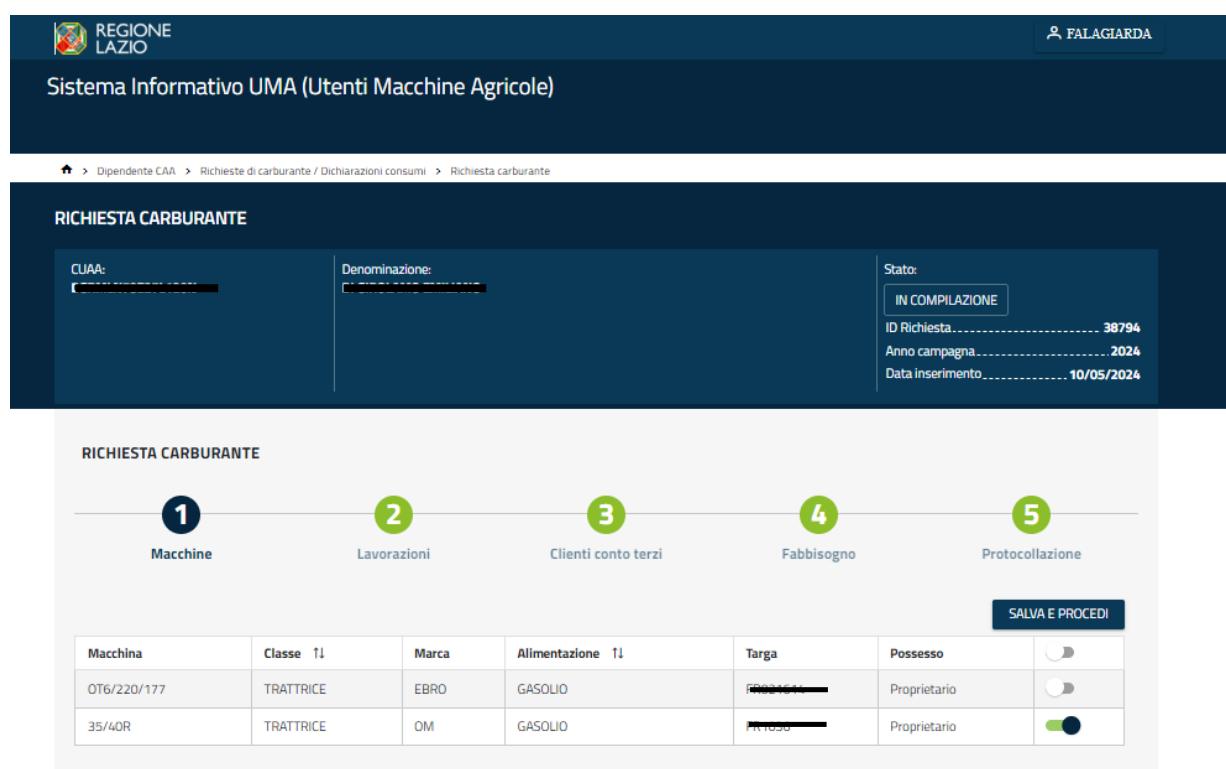
3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante

Selezionando Modifica si accede alla richiesta di carburante.

La richiesta è organizzata nelle schede seguenti:

- ✓ Macchine
- ✓ Lavorazioni
- ✓ Clienti conto terzi
- ✓ Fabbisogno
- ✓ Stampa e protocollazione

3.1.2.2 Macchine



REGIONE LAZIO FALAGIARDA

Sistema Informativo UMA (Utenti Macchine Agricole)

CUAA: [REDACTED] Denominazione: [REDACTED] Stato: IN COMPILAZIONE

ID Richiesta: 38794
Anno campagna: 2024
Data inserimento: 10/05/2024

RICHIEDERE CARBURANTE

RICHIEDERE CARBURANTE

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno 5 Protocollazione

SALVA E PROSEDI

Macchina	Classe	Marca	Alimentazione	Targa	Possesso
OT6/220/177	TRATTRICE	EBRO	GASOLIO	[REDACTED]	Proprietario <input type="checkbox"/>
35/40R	TRATTRICE	OM	GASOLIO	[REDACTED]	Proprietario <input checked="" type="checkbox"/>

Viene riportata la lista delle macchine agricole presenti nel fascicolo aziendale.

Con l'icona



è possibile selezionare le macchine utilizzate.

Tasti

- **Salva e procedi** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, se il salvataggio va a buon fine il sistema passa alla scheda successiva, altrimenti invia un messaggio di errore

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 13 a 41		

3.1.2.3 Lavorazioni

CUAA: XXXXXXXXXX

Denominazione: XXXXXXXXXX

Stato: IN COMPILAZIONE
ID Richiesta 41281
Anno campagna 2024
Data inserimento 04/07/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
2
3
4
5

INDIETRO
PROSEGUICI >

1 Macchine
 2 Lavorazioni
 3 Clienti conto terzi
 4 Fabbisogno
 5 Protocollazione

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

- CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.)
- MAIS E SORGO
- PRATI AVVICENDATI
- PASCOLO
- ORTIVE DA PIENO CAMPO
- VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA
- OLIVETI

Sulla sinistra è riportato il menu degli ambiti di lavorazione:

- ✓ Lavorazioni a superficie
- ✓ Altre lavorazioni
- ✓ Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- ✓ Lavorazioni trasformazione prodotti
- ✓ Lavorazioni zootecnia

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

3.1.2.4 Lavorazioni a superficie

 **Lavorazioni superficie / Raggruppamenti**

▼ FRUTTA A GUSCIO 

Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALVA				
DOCUMENTI				

FRUTTA A GUSCIO

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
OPERAZIONI INIZIALI	3.0976 Ha	 3 Ha	 Ha	1
OPERAZIONI DI GESTIONE	3.0976 Ha	 Ha	 Ha	
OPERAZIONI DI RACCOLTA	3.0976 Ha	 3 Ha	 Ha	1

Lavorazioni Straordinarie	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
IRRIGAZIONE DI SOCCORSO	3.0976 Ha	 Ha	 3 Ha	1
SMALLATURA	3.0976 Ha	 Ha	 Ha	
ESSICCAZIONE (SOLO NOCI E NOCCIOLE)	3.0976 Ha	 Ha	 Ha	
SPANDIMENTO REFLUI	3.0976 Ha	 Ha	 Ha	
MAGGIORAZIONI FUORI CAMPO (IMPRESE AGROMECCANICHE E AZIENDE FRAMMENTATE)	3.0976 Ha	 Ha	 Ha	

Sulla destra sono riportati i gruppi corrispondenti alle colture presenti nel fascicolo aziendale, espandendo il gruppo è possibile inserire le lavorazioni.

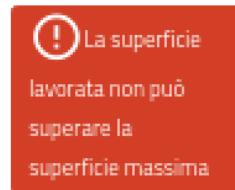
Le opzioni in alto servono a chiedere maggiorazioni per alcune tipologie di terreni.

- ✓ Terreni di medio impasto
- ✓ Terreni tenaci
- ✓ Terreni in pendenza >= 10%
- ✓ Terreni montani
- ✓ Maggiorazioni fuori campo (per appezzamenti distanti gli uni dagli altri)

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	15 a 41

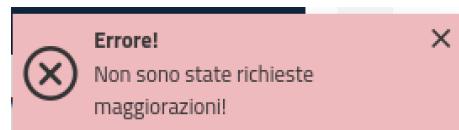
Nella parte più in basso, per ciascuna lavorazione, in corrispondenza alle colonne Gasolio oppure Benzina, a seconda della macchina agricola utilizzata, è possibile inserire una superficie non maggiore di quella massima riportata nella seconda colonna.

La superficie massima è determinata come quella presente sul fascicolo aziendale per le colture appartenenti al gruppo culturale selezionato meno quella già dichiarata in altre richieste di carburante per ciascuna lavorazione. Se si inserisce una superficie troppo elevata il sistema avverte.



Infine bisogna inserire il numero di cicli di lavorazione che non può superare il numero massimo previsto nel decreto per quella lavorazione, il valore del numero di cicli di lavorazione è preimpostato ad uno.

Soltanto nel caso sia stata richiesta almeno una maggiorazione, è obbligatorio inserire almeno un documento giustificativo. Se non sono state richieste maggiorazioni il sistema avverte.



Tasti

- **Salva** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, il sistema segnala l'esito del salvataggio
- **Documenti** – serve ad inserire uno o più documenti giustificativi

Documenti

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

▼ Documentazione integrativa

+ **Selezione**

Richiesta	Anno	Nome file	Data	Note	
	2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025		

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante. Le colonne sono:

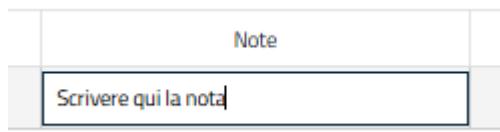
- ✓ Richiesta
- ✓ Anno

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
Pag. 16 a 41			

- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note

Tasti

- **Seleziona** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog



Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l'icona  è possibile salvare la nota aggiornata

Con l'icona  è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.



3.1.2.5 Altre lavorazioni



In questa scheda i gruppi sono:

- ✓ Consorzi di bonifica e irrigazione (presente soltanto se il beneficiario risulta un consorzio dalla natura giuridica)
- ✓ Piante officinali e aromatiche (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

▼ PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

16 PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ESSICCAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> T
DISTILLAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> T

- ✓ Silvicoltura e manutenzione boschi (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

▼ SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

18 SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (PER MOTOSEGA)	<input type="checkbox"/> Mc	<input type="checkbox"/> Mc
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (CON PROCESSORE)	<input type="checkbox"/> Mc	<input type="checkbox"/> Mc
ALTRI OPERAZIONI DI ESBOSCO	<input type="checkbox"/> Mc	<input type="checkbox"/> Mc

- ✓ Oliveti (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

▼ OLIVETI

54 OLIVETI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
PRIMA LAVORAZIONE PER IMPIANTI AZIENDALI E/O COOPERATIVI	<input type="checkbox"/> Quintali	<input type="checkbox"/> Quintali

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso non si tratta di superfici ed il sistema non esegue controlli automatici rispetto al fascicolo.

3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra

INDIETRO
PROSEGUIMENTO

Lavorazioni a superficie
Lavorazioni coltivazioni sotto serra
Altre lavorazioni
Lavorazioni trasformazioni prodotti
Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni coltivazioni sotto serra / Raggruppamenti

36 COLTIVAZIONI SOTTO SERRA

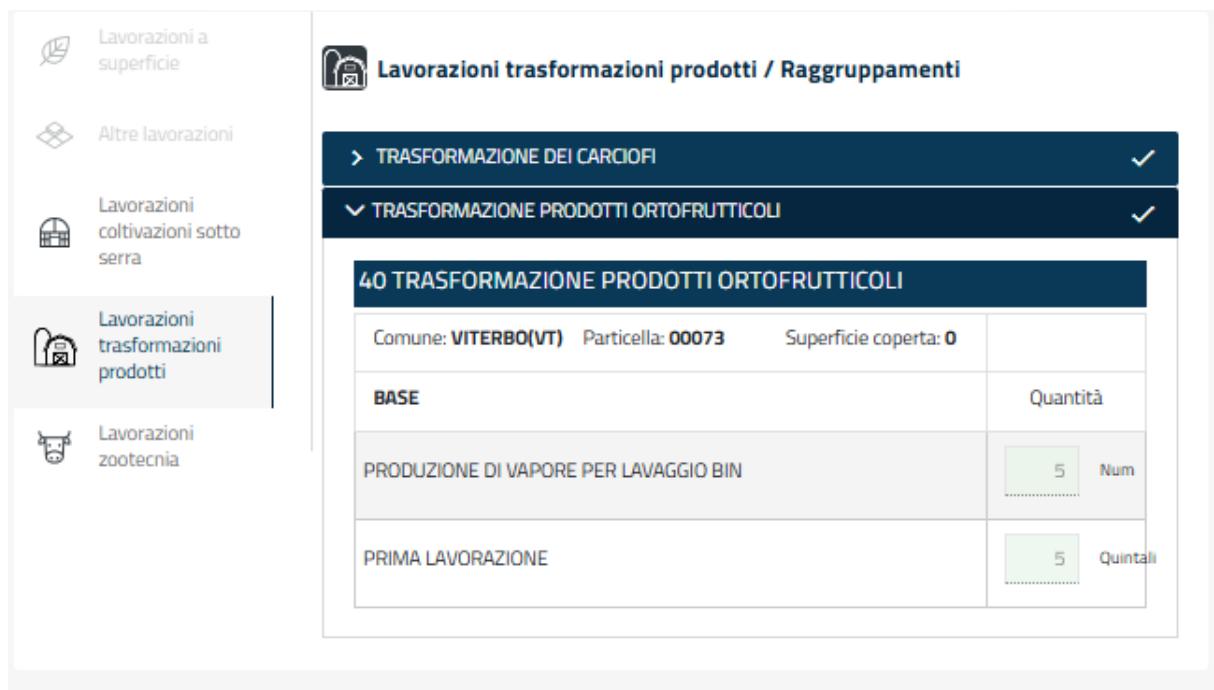
Comune: VITERBO(VT)	Particella: 00235	Superficie coperta: 0
BASE		Mesi
RISCALDAMENTO SERRA CENTRO		3
		2
		Num

Il sistema riporta la lista dei fabbricati identificati nel fascicolo come serre, le informazioni da specificare per ciascuno di essi sono il numero di mesi, che non può superare il massimo previsto dalla Regione Lazio, ed il volume in mc da riscaldare.

Se il volume del fabbricato nel fascicolo non è presente oppure è uguale a zero non vengono fatti controlli.

Per queste lavorazioni il carburante è del tipo Gasolio serre.

3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti



40 TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	
Comune: VITERBO(VT) Particella: 00073	Superficie coperta: 0
BASE	Quantità
PRODUZIONE DI VAPORE PER LAVAGGIO BIN	5 Num
PRIMA LAVORAZIONE	5 Quintali

Il sistema riporta la lista dei fabbricati presenti nel fascicolo idonei alla trasformazione prodotti, le quantità da specificare per ciascuno di essi sono dipendenti dalla lavorazione.

3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia

-  Lavorazioni a superficie
-  Altre lavorazioni
-  Lavorazioni coltivazioni sotto serra
-  Lavorazioni trasformazioni prodotti
-  Lavorazioni zootecnia

 **Lavorazioni zootecnia / Raggruppamenti**

BOVINI E BUFALINI

BASE	Quantità (con macchine a gasolio)	Quantità (con macchine a benzina)
CON CARRO UNIFEED	1 Uba	10 Uba
SENZA CARRO UNIFEED	10 Uba	1 Uba

> MOLLUSCHI E CROSTACEI ✓
> APICOLTURA ✓
> ALLEVAMENTO CANINO ✓
> VITELLI ✓

In questa scheda i gruppi presenti sono quelli corrispondenti alle specie per le quali risultano allevamenti nel fascicolo. Oltre a questi sono sempre presenti i seguenti gruppi che non sono presenti nel fascicolo AGEA:

- ✓ Molluschi e crostacei

MOLLUSCHI E CROSTACEI		
MOLLUSCHI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RAGGIUNGIMENTO AREE DI ALLEVAMENTO MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
SEMINA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
RACCOLTA MOLLUSCHICOLTURA _____	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
CROSTACEI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
SVUOTAMENTO ED ESSICCAZIONE BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
FRESATURA DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
CONCIMAZIONE DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
ALLAGAMENTO DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
RICAMBIO IDRICO QUOTIDIANO DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha

- ✓ Allevamento canino

ALLEVAMENTO CANINO		
BASE	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RISCALDAMENTO	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo
PULIZIA E DISINFEZIONE	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso il sistema non esegue controlli automatici rispetto al numero di capi.

3.1.2.9 Clienti conto terzi

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
[REDACTED]

Denominazione:
[REDACTED]

Stato:
IN COMPILAZIONE

ID Richiesta..... 36901

Anno campagna..... 2024

Data inserimento..... 19/04/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1
Macchine

2
Lavorazioni

3
Clienti conto terzi

4
Fabbisogno

INDIETRO
PROSEGUICI >

NUOVO	
CUAA	Denominazione
(x) LLADNL85E26L120K	ALLA DANIELE
	→ 0

Il sistema riporta la lista dei clienti per i quali sono state eseguite lavorazioni in conto terzi, il sistema consente di inserire lavorazioni in conto terzi soltanto per l'ambito superfici.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva
- **Nuovo** – per inserire un nuovo cliente

Nella lista dei clienti sono presenti le seguenti icone:

-  per cancellare il cliente
-  per inserire le lavorazioni eseguite per il cliente
-  per modificare gli allegati

Nel caso di cancellazione il sistema chiede conferma:

ATTENZIONE

Attenzione! Si desidera procedere con la cancellazione dell'Azienda inserita, delle eventuali lavorazioni e allegati?

SI

NO

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 23 a 41		

Nel caso di modifica degli allegati viene aperta la dialog corrispondente.

ALLEGATI

CUAA: 02374200597

CARICA ALLEGATO

38407_richiestacarburante.pdf

ANNULLA **SALVA**

Nuovo cliente

RICERCA CLIENTI

Il sistema apre la dialog per la ricerca del cliente, il cliente deve avere un fascicolo aziendale registrato. La ricerca è possibile per CUAA oppure per parte di denominazione.

L'icona  attiva la ricerca.

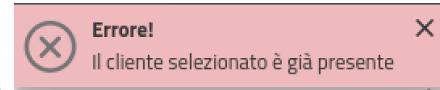
RICERCA CLIENTI

CUAA	DENOMINAZIONE	AZIONI
0	EMPICE AGRIC	
B		
B	ABAGNALE	
		
		

1 2 3 4 > >>

L'icona  apre la dialog per l'aggiunta di un nuovo cliente.

Se si tenta di inserire due volte lo stesso cliente il sistema avverte.



ALLEGATI

CUAA: ~~LLADN105E2CL120K~~

CARICA ALLEGATO

ANNULLA **SALVA**

E' richiesto l'inserimento del contratto o di altro allegato a supporto della dichiarazione.

Tasti

- **Carica allegato** – consente di allegare un file pdf da file system
- **Salva** – inserisce il nuovo cliente collegandolo alla richiesta di carburante
- **Annulla** – per abbandonare l'operazione

Lavorazioni

  CLIENTI CONTOTERZI / ~~LLADN105E2CL120K~~

ORTIVE DA PIENO CAMPO				
Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="DOCUMENTI"/>				
ORTIVE DA PIENO CAMPO				
Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	3.7363 Ha	 2 Ha	 Ha	 1
ERPICATURA / AFFINATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
RULLATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
ASSOLCATURA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	
SEMINA	3.7363 Ha	 Ha	 Ha	

Le lavorazioni in conto terzi hanno lo stesso funzionamento di quelle in conto proprio descritte al precedente paragrafo "Lavorazioni a superficie".

Con l'icona  in alto a sinistra è possibile tornare alla lista dei clienti.

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 25 a 41		

3.1.2.10 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
XXXXXXXXXX

Denominazione:
XXXXXXXXXX

Stato:
IN COMPILAZIONE

 ID Richiesta..... 38794
 Anno campagna..... 2024
 Data inserimento..... 10/05/2024

1
2
3
4
5

Macchine
Lavorazioni
Clienti conto terzi
Fabbisogno
Protocolloazione

INDIETRO
SALVA E PROSEGUO

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
Ammissibile (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Richiesto (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e tre righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – indica il carburante che nella campagna precedente è stato prelevato ma non utilizzato, dichiarato nella dichiarazione consumi della campagna precedente.
- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire delle quantità lavorate dichiarate sottratta la rimanenza dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, non può superare la quantità ammissibile, è preimpostata con il valore di quest'ultima e può essere modificata al ribasso.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	26 a 41

3.1.2.11 Stampa e protocollazione

CUAA: **[REDACTED]** Denominazione: **[REDACTED]** Stato: **IN COMPILAZIONE**
 ID Richiesta 38794
 Anno campagna 2024
 Data inserimento 10/05/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno 5 Protocollazione

[INDIETRO](#)

STAMPA E PROTOCOLLO

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf


STAMPA RICHIESTA
Stampa il documento pdf della richiesta UMA


FIRMA E CARICA LA RICHIESTA
Carica la richiesta pdf firmata


PROTOCOLLA RICHIESTA
Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata

Questa pagina è quella conclusiva dell'iter della richiesta carburante, i passi da fare sono, nell'ordine:

- ✓ Stampa
- ✓ Firma e carica la richiesta
- ✓ Protocolla



SISTEMA INFORMATIVO UMA (UTENTI MACCHINE AGRICOLE)
COMUNE DI PONTINIA

TIPO RICHIESTA		Presentata per il tramite del CAA			CAA CIA - LATINA - 001
Annuale	X	107	059	590	PERMISI DI TRASPORTO
Supplemento		Codice CAA	Codice provincia	Codice ufficio	Operatore

Chiede di essere ammessa all'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura, piscicoltura e florovivaistica, di cui al Decreto Ministeriale 14 Dicembre 2001, n. 454 ed a tal fine dichiara:

- . di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.M. 454/2001 e di avere preso atto delle condizioni che regolano le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale;
. di accettare sin d'ora eventuali modifiche alle modalità di fruizione dell'agevolazione di cui al D.M. 454/2001, introdotte con successivi provvedimenti nazionali e/o regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;

La stampa della richiesta riepiloga le informazioni specificate nella compilazione.

La stampa deve essere firmata digitalmente, per il solo utente titolare di azienda è consentita la firma olografica.

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA scarica, firma e carica il documento pdf

 STAMPA RICHIESTA <p>Stampa il documento pdf della richiesta UMA</p> <div style="background-color: #1a237e; color: white; padding: 5px 0;"> STAMPA ▼ </div>	 FIRMA E CARICA LA RICHIESTA <p>Carica la richiesta pdf firmata</p> <div style="background-color: #1a237e; color: white; padding: 5px 0;"> CARICA ↑ </div>	 PROTOCOLLA RICHIESTA <p>Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata</p> <div style="background-color: #1a237e; color: white; padding: 5px 0;"> PROTOCOLLA </div>
---	--	--

Una volta firmata, la stampa in formato PDF deve essere caricata a sistema con il tasto Carica che verifica la presenza della firma.

STAMPA E PROTOCOLLO

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf


STAMPA RICHIESTA
Stampa il documento pdf della richiesta UMA
STAMPA


FIRMA E CARICA LA RICHIESTA
Carica la richiesta pdf firmata
36901_richiesta_IN_COMPILAZIONE.pdf


PROTOCOLLA RICHIESTA
Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata
PROTOCOLLA

Infine la richiesta va protocollata con il tasto Protocolla, al termine il sistema avverte con opportuno messaggio.

A seguito della protocollazione la richiesta di carburante passa allo stato IN COMPILAZIONE allo stato RILASCIATA e l'utente titolare di azienda non può modificarla, il funzionario comunale, oppure l'operatore CAA se abilitato (c.d. super CAA), deve eseguire l'istruttoria.

3.1.3 Richiesta di supplemento

RICHIEDENTE		INFORMATIVA	
Cuia:	6500030	Denominazione Fascicolo:	10
Organismo pagatore:	AGEA	Centro Assistenza Agricola:	107059001
Sportello:	CAA CIA - LATINA - 001	Stato fascicolo:	VALIDO
Costituzione:	05/03/2021	Ultimo aggiornamento:	24/01/2024
Ultima validazione:	15/01/2024		

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Supplemento	Ripulisci campi
Determine	Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole	

L'inserimento di una richiesta di supplemento funziona analogamente a quello della richiesta di carburante iniziale. Va selezionato la voce "Supplemento" nella tipologia di richiesta e la determina di riferimento, nel caso ce ne sia più di una.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
 - ✓ Tipologia richiesta
 - ✓ Determina

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
 - **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.3.1 Fabbisogno

RICHIESTA SUPPLEMENTARE CARBURANTE
RECUPERA PDF RICHIESTA 

1
Fabbisogno

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Assegnato (l.t.)	462	0	0	0	0	0
Note	approvo con decurtazione 23%					

In inserimento di una richiesta di supplemento l'operatore non deve digitare o selezionare nulla, i quantitativi di carburante richiesti sono calcolati automaticamente a partire dalla richiesta iniziale ed in base alla percentuale prevista nella determina.

3.1.3.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di supplemento deve essere stampata, firmata e protocollata con le stesse modalità operative della richiesta annuale.

3.1.4 Richiesta di integrazione

Dimensioni consistenza aziendale			
N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:
65	8,275	No	27
N. Macchine agricole:			
6			

RICHIEDENTE			
Cuia:	Denominazione Fascicolo:	Stato fascicolo:	
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	VALIDO	
Organismo pagatore:	Centro Assistenza Agricola:	Costituzione 11/12/2006	
AGEA	105060001	Ultimo aggiornamento 24/01/2024	
Sporetto:	Ultima validazione: 11/01/2024		
	CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001		

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXX"/>	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Integrazione"/>	Ripulisci campi

L'inserimento di una richiesta di integrazione funziona analogamente a quello della richiesta di carburante annuale ma non richiede la selezione del comune capofila che è lo stesso della richiesta annuale.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
 - ✓ Tipologia richiesta

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
 - **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	32 a 41

3.1.4.1 Fabbisogno

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

CUAA:
XXXXXXXXXX

Denominazione:
XXXXXXXXXX

Stato:
IN COMPILAZIONE
 ID Richiesta 72734
 Anno campagna 2025
 ID Richiesta approvata 72481
 Data inserimento 26/05/2025

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

1
Tipologie integrazione

RILASCI

3 elementi trovati

Seleziona	Tipologia	Documentazione allegata
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento superfici	ALLEGA 1 allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento cicli	ALLEGA 1 allegato
<input type="checkbox"/>	Aumento lavorazioni CT	ALLEGA

<
<
1
>
>|

Per compilare una richiesta di integrazione l'utente deve selezionare una o più tipologie di richiesta tra quelle elencate sulle righe.

Tasti

- **Rilascia** – per salvare le informazioni inserite e rilasciare la richiesta
- **Allega** – per allegare la documentazione giustificativa, obbligatoria per ciascuna tipologia selezionata, con le stesse modalità operative descritte al precedente paragrafo “3.2.2.4 Lavorazioni a superficie”, sezione “Documenti”.

La richiesta di integrazione non richiede la stampa e protocollazione, selezionando il tasto “RILASCI” il sistema chiede conferma e poi porta la richiesta nello stato RILASCIATA.



	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	33 a 41

3.1.5 Dichiarazione consumi

Per compilare una richiesta di carburante è necessario che sia stata compilata una dichiarazione consumi per l'anno precedente.

RICHIEDENTE

Cuia:	Denominazione Fascicolo:	Stato fascicolo:
██████████	██████████	VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione 05/03/2021
Sportello: CAA CIA - LATINA - 001		Ultimo aggiornamento 24/01/2024
		Ultima validazione 15/01/2024

Dichiarazione consumi

Codice Fiscale Richiedente	██████████	Crea Dichiarazione
----------------------------	------------	---

Se per l'azienda bisogna compilare una nuova dichiarazione consumi il sistema visualizza la schermata precedente.

Tasti

- **Crea dichiarazione** – per inserire una nuova dichiarazione consumi

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA: [REDACTED]	Denominazione: [REDACTED]	Stato: IN COMPILAZIONE
		ID Dichiaraione: 41352 Anno campagna: 2024 Data inserimento: 05/07/2024 Rif. Richiesta: 41281

DICHIARAZIONE CONSUMI

Dati assegnazione libretto digitale

		Conto proprio		Conto terzi			
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.023Z777 del 4/7/2024		20	0	0	87	0	0
Totali libretto (lt)		20	0	0	87	0	0

Dati consumi

		Conto proprio		Conto terzi			
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)		0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)		20	0	0	87	0	0
Rimanenza non utilizzata (lt)		0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.

- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell'anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA: ██████████	Denominazione: LAZIO crea	Stato: <input checked="" type="button"/> RILASCIATA ID Dichiara..... 67711 Anno campagna..... 2023 Data inserimento..... 09/10/2024 Rif. Richiesta.....
---------------------	------------------------------	--

DICHIARAZIONE CONSUMI

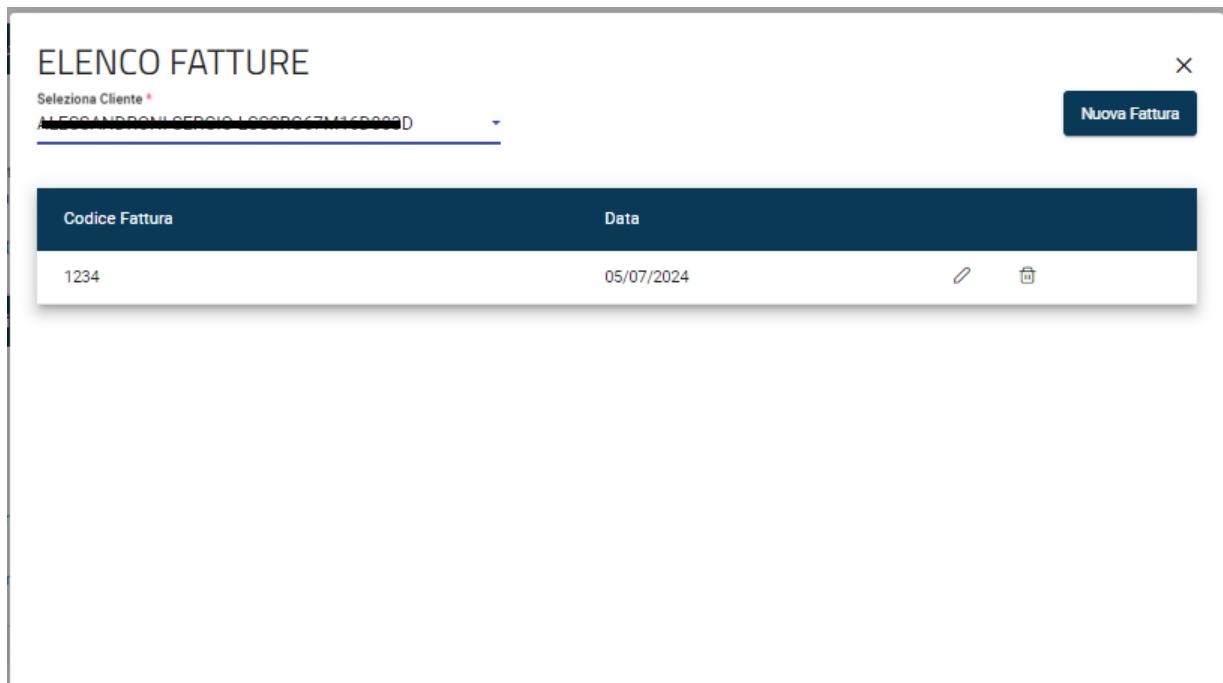
Dati consumi						
Rimanenza non utilizzata (lt)	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
	5	5	0	0	0	0

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.5
		Data	2.12.2025
		Pag.	36 a 41

3.1.5.1 Fatture clienti



Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa

ELENCO FATTURE

Selezione Cliente *

ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D003D

NUOVA FATTURA

Cliente
ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D003D

Numero Fatura *
1234

Data Fattura *
5/7/2024

Salva

Nuova Fattura

LUG 2024

D	L	M	M	G	V	S
LUG						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

Tasti

Salva – per salvare la fattura in base dati

Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante



Rev.	A.5
Data	2.12.2025
Pag. 38 a 41	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

3.1.6 Consultazione prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di "Distributore", possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.

Home > Dipendente CAA > Prelievi carburante

Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:

- ✓ CUAA (preimpostato)
 - ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell'azienda per l'anno.

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l'eventuale residuo dell'anno precedente
 - ✓ Prelevato – carburante già prelevato
 - ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
 - ✓ Conto terzi

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev. A.5
		Data 2.12.2025
Pag. 40 a 41		

- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre

Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l'inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona  apre la dialog di dettaglio.

Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento.

PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo	CONTO PROPRIO												
Distributore	 LAZIO crea S.p.A. Roma												
Estremi documento fiscale	11/92												
Data prelievo	06 Maggio 2024 												
CARICA ALLEGATO													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Carburante</th> <th style="width: 25%;">Prelevabile</th> <th style="width: 25%;">Prelevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gasolio</td> <td style="text-align: center;">512</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Benzina</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Gasolio Serre</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Carburante	Prelevabile	Prelevato	Gasolio	512	50	Benzina	0	0	Gasolio Serre	0	0
Carburante	Prelevabile	Prelevato											
Gasolio	512	50											
Benzina	0	0											
Gasolio Serre	0	0											
annulla SALVA PRELIEVO													

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre

	<p style="text-align: center;">Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Rev.</td><td style="width: 50%;">A.5</td></tr> <tr> <td>Data</td><td>2.12.2025</td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Pag. 41 a 41</td></tr> </table>	Rev.	A.5	Data	2.12.2025	Pag. 41 a 41	
Rev.	A.5							
Data	2.12.2025							
Pag. 41 a 41								

- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

Tasti

Annulla: chiude la dialog.

3.1.7 Consultazione note ostate

NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati

Data Caricamento ↓	Data Scarico ↓	Note ↑↓	Comune Capofila ↑↓
Nessun risultato trovato			

|< < **1** > >|

Il titolare di azienda può visualizzare eventuali note ostate presenti per la propria azienda.

3.1.8 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

Le modalità operative sono le stesse descritte al precedente paragrafo **3.2.2.4 Lavorazioni a superficie** sottoparagrafo **Documenti**.

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.