

MARCA DA BOLLO
(€ 16,00)

*Al Responsabile dell'AREA TECNICA del
Comune di CELENZA VALFORTORE*
protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3 del D.P.R. n. 380/2001 s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)

Nato/a _____ il _____

e residente in _____

in qualità di: proprietario; acquirente; altro: _____

Dell'area censita al catasto di questo comune distinta in mappa con mappale:

foglio n° _____ p.lla _____; foglio n° _____ p.lla _____;

foglio n° _____ p.lla _____; foglio n° _____ p.lla _____;

foglio n° _____ p.lla _____; foglio n° _____ p.lla _____;

ai sensi e per gli effetti dell'art. n° 30 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

CHIEDE

gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione urbanistica del/i succitato/i mappale/i, per uso:

- in carta bollata per atto notarile (compravendita; trasferimenti; etc...);
 in carta semplice uso successione (per tale uso non servono marche da bollo)
 altro _____.

Distinti saluti.

LUOGO e DATA

Il/la Richiedente

Si allegano alla presente:

- N° _____ marche da bollo da € _____
- Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria;
- Copia estratto di mappa evidenziante l'area oggetto di richiesta.

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO
DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune:

- ponendo una marca da bollo da €. 16,00 sulla presente istanza (per uso successione marche da bollo non dovute);
- Copia versamento diritti di segreteria da effettuare tramite versamento tramite PagoPA al seguente link:
<https://linkmatesec.serviziendi.it/Linkmate/>

Con riporto dei diritti di segreteria determinati secondo il seguente schema di riparto:

- Fino a 5 particelle: €. 50,00;
- Per ogni particella in più oltre 5: €. 10,00;
- Per ogni foglio di mappa in più rispetto al primo: €. 20,00;

Si calcola una riduzione del 50% per il rilascio di certificati nei casi in cui è prevista l'esenzione dell'imposta di bollo.

2. Per il ritiro del certificato rivolgersi **esclusivamente** presso l'Ufficio tecnico comunale;

3. Al ritiro è necessario presentare:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (per uso successione marche da bollo non dovute);

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;