

INFORMATIVA PER L'UTENZA RIFIUTI - COMUNE DI CASTENEDOLO

ORARI DELLO SPORTELLO:

MERCOLEDI' dalle 15.30 alle 18.30 – VENERDI' dalle 09.30 alle 12.30

Presso PuntoEco in Viale della Rimembranza, 2 – 25015 Castenedolo (BS)

(N. Verde 800 595020 - tel. 030 7282050 - fax 030 902569 - e-mail tributi@cbbo.it)

UTENZE DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA
<p><u>ISCRIZIONE / VARIAZIONE</u></p> <p>CAMBIO INDIRIZZO SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIA' RESIDENTE</p> <p>TRASFERIMENTO DA ALTRO COMUNE SENZA AGGREGAZIONE A NUCLEO FAMILIARE GIA' RESIDENTE</p> <p>ACQUISIZIONE DI NUOVO IMMOBILE SENZA TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA / VARIAZIONE DATI IMMOBILIARI DELL'UNITA' ABITATIVA GIA' ISCRITTA</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Codice Fiscale ○ Documento di identità valido ○ Dati catastali dell'immobile (Foglio, mappale e subalterno) ○ Planimetria in scala dell'abitazione, box, cantina ○ Contratto di locazione, di comodato etc. se l'abitazione, il box etc. non sono di proprietà ○ Atto di acquisto dell'immobile se l'abitazione è di proprietà ○ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione ○ Ricevuta cambio residenza rilasciata dall'ufficio anagrafe, ove disponibile ○ Eventuale nominativo del precedente occupante
NASCITE	NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia	
DECESSI	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia da parte degli eredi SE il deceduto È intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
	<p>NON È OBBLIGATORIO presentare denuncia SE il deceduto NON È intestatario della Tariffa Rifiuti</p>	
<p><u>CESSAZIONE</u></p> <p>TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA DELL'INTESTATARIO TARI O DI TUTTO IL NUCLEO FAMILIARE IN ALTRO COMUNE O IN ALTRO INDIRIZZO DEL COMUNE DI CASTENEDOLO</p> <p>CESSAZIONE DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Codice Fiscale ○ Documento di identità valido ○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione, di comodato etc. se l'immobile occupato non era di proprietà ○ Atto di vendita se l'immobile occupato era di proprietà ○ Disdetta contratti dei pubblici servizi (acqua, luce e gas) ○ Certificato nuova residenza

UTENZE NON DOMESTICHE		
TIPO DI PRATICA	COSA FARE	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'UFFICIO TARI IN FOTOCOPIA
<p><u>ISCRIZIONE / VARIAZIONE</u></p> <p>APERTURA ATTIVITÀ</p> <p>VARIAZIONE ATTIVITÀ PER CAMBIO DATI FISCALI e/o VARIAZIONE DI SUPERFICI e/o DESTINAZIONE D'USO e/o TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p> <p>TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ ENTRO IL COMUNE DI CASTENEDOLO</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo alla firma (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata / codice ISTAT ○ Dati catastali dell'immobile utilizzato per l'attività (Foglio, mappale e subalterno) ○ Planimetria in scala o quotata dell'immobile/ degli immobili utilizzati per l'attività compresi locali accessori, depositi e pertinenze, in particolar modo se trattasi di nuova costruzione o ristrutturazione ○ Contratto di locazione/comodato, se i locali non sono di proprietà ○ Atto di acquisto se l'immobile è di proprietà ○ Atti abilitativi e documentazione attestante la data di fine lavori se l'immobile è costruito in proprio o è stato oggetto di ristrutturazione ○ Eventuale nominativo del precedente occupante
<p>VARIAZIONE ATTIVITÀ PER CAMBIO RAGIONE SOCIALE, SENZA VARIAZIONE DI SUPERFICI, DESTINAZIONE D'USO E TIPOLOGIA DI RIFIUTO</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia dal momento in cui si verifica la variazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata
<p><u>CESSAZIONE</u></p> <p>CHIUSURA DELL'ATTIVITÀ / TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ IN ALTRO COMUNE</p>	<p>È OBBLIGATORIO presentare denuncia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di identità valido del soggetto che ha titolo a firmare (legale rappresentate, titolare etc.) ○ Visura camerale aggiornata ○ Disdetta/risoluzione del contratto di locazione o atto di vendita dell'immobile destinato all'attività