



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 “Marrucino”

### ECAD Comune di Guardia Piena Bonis

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Buccianico, Casacanditella, Casalinocontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardia Piena Bonis, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



Allegato A



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N° 13 – “MARRUCINO”

### ECAD: Comune GUARDIAGRELE

#### PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027

Obiettivo di Policy 4 Un'Europa più sociale

Priorità III – Inclusione e protezione sociale

Obiettivo specifico k)

Azione K.2.: Sostegni ai Progetti di Vita Indipendente

#### AVVISO

### SOSTEGNI AI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE

ANNO 2026

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 1057/2021

(Approvato con determinazione n. 19 del 08.01.2026)

#### 1. Obiettivi

Per “Vita Indipendente” si intende libertà di scelta nonostante la disabilità.

Nuovi ed importanti input arrivano dalla normativa statale, nello specifico il D.Lgs 3 maggio 2024, n. 62 che dispone che il riconoscimento della condizione di disabilità della persona determina l'acquisizione di una tutela proporzionata al livello di disabilità rendendo esigibile il “progetto di vita”, teso a realizzare gli obiettivi della persona con disabilità per migliorare le condizioni personali e di salute nei diversi ambiti di vita, facilitandone l'inclusione sociale e la partecipazione nei diversi contesti di vita su base di uguaglianza con gli altri.

L'azione “Sostegni ai progetti di Vita Indipendente” è tesa quindi, a garantire alle persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato, la possibilità di autodeterminarsi, definendo in maniera autonoma il proprio progetto di vita avvalendosi di professionalità che li coadiuvano. Base fondamentale di ogni progetto di “Vita Indipendente” è l'assistenza personale.

L'assistenza personale autogestita permette di vivere a casa propria e di organizzare la propria vita, come fanno le persone senza disabilità e consente alle famiglie di essere più libere da obblighi assistenziali.

#### 2. Obiettivo specifico

Sostenere/finanziare i progetti di vita indipendente presentati dalle persone con disabilità, con necessità di sostegno elevato o molto elevato, orientati principalmente al potenziamento e/o mantenimento



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

### ECAD Comune di Guardiagrele

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



dell'autonomia, supporto allo svolgimento di attività di vita quotidiana e mantenimento della persona nella casa familiare evitandone l'istituzionalizzazione.

**"Costituiscono base giuridica di riferimento dell'avviso il Regolamento (UE) n. 1057/2021 e il Regolamento (UE) 1060/2021".**

### 3. Finalità

L'azione è finalizzata a sostenere l'attuazione di progetti personalizzati di Vita Indipendente rivolti a persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato, al fine di favorire il potenziamento o mantenimento dell'autonomia personale, supportare lo svolgimento delle principali attività di vita quotidiana, prevenire l'istituzionalizzazione, valorizzando le risorse individuali e familiari.

L'assistente personale deve essere scelto liberamente dalla persona con disabilità (o da un suo rappresentante legale), nel rispetto del principio di autodeterminazione; il contributo annuo massimo viene determinato sulla base del livello di intensità del bisogno assistenziale, in coerenza con la DGR n. 452/2018 della Regione Abruzzo.

### 4. Destinatari

I destinatari sono esclusivamente **le persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato** in possesso dei seguenti requisiti:

- a) certificazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/92;
- b) età superiore ai 18 anni (**dai 67 anni d'età gli interventi sono rivolti esclusivamente a persone con ISEE socio-sanitario non superiore ad euro 20.000,00**);
- c) residenti in uno dei Comuni afferenti all'ADS n. 13 Marrucino di seguito elencati: Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara F.P., Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina;
- d) capacità di esprimere la propria volontà e autodeterminazione, anche se in maniera supportata, e la volontà di gestire in modo autonomo le proprie scelte, realizzando il proprio progetto di vita indipendente.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le persone che siano già beneficiarie di misure analoghe o altri contributi o agevolazioni a copertura dei medesimi servizi oggetto del presente avviso, possono presentare domanda per l'erogazione dell'intervento in materia di vita indipendente e in tal caso l'ammissione a finanziamento è subordinata alla presentazione di formale rinuncia alla fruizione delle suddette misure o contributi, da presentare all'ECAD di riferimento laddove emerga l'incompatibilità con la presente misura.

**N.B. Gli interventi di cui al presente avviso non sono cumulabili con i contributi economici erogati a carico del Fondo Nazionale Non Autosufficienza a titolo di assegno di cura autogestita.**

### 5. Tipologia degli interventi

I progetti di Vita Indipendente, possono prevedere gli interventi di seguito riportati:

- a) **Assunzione diretta dell'assistente personale,**



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

### ECAD Comune di Guardiagrele

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



#### b) Acquisto di servizi di assistenza personale presso imprese sociali, società cooperative, ETS.

Il beneficiario sceglie autonomamente il proprio assistente personale, che può essere anche un familiare, ed è tenuta a regolarizzarne il rapporto di lavoro nel rispetto delle forme contrattuali previste dalla normativa vigente.

L'assistente personale è un operatore che si prende cura della persona con disabilità, contribuendo a sostenere e promuovere l'autonomia e il benessere psico fisico della persona e del suo contesto di riferimento.

La titolarità e la responsabilità della scelta, nella formazione e nella gestione del rapporto di lavoro dell'assistente personale è esclusivamente del richiedente o legale rappresentante.

Il beneficiario sceglie autonomamente l'impresa sociale o la società cooperativa presso cui acquistare i servizi di assistenza personale.

### 6. Modalità di richiesta di finanziamento

- L'assistenza personale autogestita è realizzata attraverso l'attuazione del **progetto personalizzato di una durata di 12 mesi**, presentato dalla persona interessata nonché dal rappresentante legale del predetto soggetto nel caso di disabile psico-relazionale, con cadenza annuale, entro il 31 Gennaio di ciascun anno, agli Enti Capofila di Ambito Distrettuale (ECAD) di riferimento, anche per il tramite del Comune di residenza;
- Il contributo assegnato va diviso per 12 mensilità. Non è ammessa una spesa mensile superiore in quanto il progetto ha una durata di 12 mesi e non può concludersi anticipatamente.
- Gli ECAD**, alla scadenza della procedura avviano la fase istruttoria delle domande presentate, al fine di verificare il possesso dei requisiti di accesso e di redigere l'elenco dei destinatari idonei.
- La fase istruttoria** comporta una prima valutazione di tipo amministrativo, relativa al possesso dei requisiti di accesso e successivamente una valutazione multiprofessionale da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), che comprende la presa in carico della persona e la valutazione dei bisogni espressi dalla stessa nonché della congruità del progetto di Vita Indipendente presentato e la verifica della intensità di bisogno assistenziale ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), b), c) e d) della L.R. 57/2012, così come meglio illustrato nel successivo punto 7. L'importo mensile relativo all'assistenza personale viene definito sulla base del livello di intensità assistenziale.
- I livelli di intensità** del bisogno assistenziale sono 4: **MOLTO ALTO, ALTO, MEDIO e BASSO**.

| Livello assistenziale | Finanziamento massimo | Durata  |
|-----------------------|-----------------------|---------|
| MOLTO ALTO            | € 12.000,00           | 12 mesi |
| ALTO                  | € 10.000,00           | 12 mesi |
| MEDIO                 | € 8.000,00            | 12 mesi |
| BASSO                 | € 6.000,00            | 12 mesi |

**Tali contributi massimi annui sono comprensivi dei costi indiretti al 7%**

**Il 7% del contributo assegnato non dovrà essere rendicontato e il beneficiario potrà disporre come ritiene opportuno, pertanto, nel contratto di assunzione si dovrà indicare come importo massimo il budget assegnato meno il 7% che resta nella disponibilità del beneficiario.**



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

### ECAD Comune di Guardia di Mare

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalino, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardia di Mare, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



Le modalità di attuazione della linea di azione prevedono l'assunzione diretta di un assistente personale e/o l'acquisto di servizi di assistenza personale presso imprese sociali, società cooperative, ETS.

f. **Gli ECAD**, successivamente alla valutazione degli organi competenti (UVM) secondo le procedure previste dai disciplinari attuativi della L.R. 57/2012, **entro il 30 AGOSTO, stilano una graduatoria UNICA** delle istanze di finanziamento degli aventi titolo per l'annualità di riferimento, definendo per ognuna l'importo del contributo annuo concedibile in coerenza con la DGR n. 452/2018 della Regione Abruzzo e inviano la richiesta di finanziamento attraverso la partecipazione all'Avviso a valere sul **PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027 che la regione pubblicherà annualmente in tempi utili a garantire la continuità per gli utenti che hanno usufruito del beneficio nell'annualità precedente.**

**I contributi erogati per la "Vita Indipendente" Legge Regionale 23 Novembre 2012, N. 57 e s.m. e i. ePR FSE+ ABRUZZO 2021-2027 non sono cumulabili con altri contributi pubblici erogati per le medesime finalità**

#### 7. Domande di progetto di Vita Indipendente

Le persone con disabilità che necessitano di sostegno elevato o molto elevato, maggiorenni e residenti nel territorio ricompreso nell'ADS n. 13 Marrucino o le persone che ne tutelano gli interessi e le rappresentino (amministratore di sostegno/tutore), possono presentare una istanza per la "Vita Indipendente" direttamente al Comune di residenza o all'ECAD Comune di Guardia di Mare, **entro il 31 gennaio di ogni anno**, utilizzando gli appositi format di Progetto Personalizzato e Modello di domanda e allegando la seguente documentazione:

- Proposta di progetto annuale di vita indipendente che illustra le esigenze personali e gli obiettivi;
- Piano economico generale di spesa preventivato per la contrattualizzazione di un assistente;
- Certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- ISEE Socio Sanitario valido per l'annualità di riferimento della domanda, per gli ultra 67enni. L'ISEE può essere presentato anche in data successiva se non rilasciato dall'Ente preposto entro i termini di scadenza previsti per l'invio dell'istanza, comunque entro il mese di febbraio successivo;
- Documento d'identità in corso di validità del richiedente.

La proposta di **PROGETTO PERSONALIZZATO**, che illustra le esigenze personali e gli obiettivi di massima che si intendono soddisfare (*Format per il Progetto personalizzato "Sostegno per la Vita Indipendente – anno 2026"*) e il relativo **MODELLO DI DOMANDA** (*Format per la richiesta o conferma della richiesta di "Sostegno per la Vita Indipendente – anno 2026"*) sono contenuti nei Modelli allegati al presente Avviso e vanno dettagliatamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti dall'utente, o in caso di impossibilità, dal suo legale rappresentante.

**I destinatari già ammessi al beneficio per "Vita Indipendente - Anno 2025" dovranno confermare la richiesta di sostegno per la "Vita Indipendente – Anno 2026" direttamente al Comune di residenza o all'ECAD di Guardia di Mare entro il termine del 31 gennaio 2026**, utilizzando l'apposito modello in allegato al presente Avviso. Per questi soggetti, il sostegno è garantito in continuità, previa verifica da parte dell'ECAD del mantenimento dei requisiti di base per l'accesso, senza ulteriore invio alla valutazione UVM.





## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

### ECAD Comune di Guardia di Mare

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalinocontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardia di Mare, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



L'ECAD può chiedere la rivalutazione del bisogno assistenziale della persona già beneficiaria, solo in presenza di un documentato deterioramento delle capacità di autonomia della persona che potrebbe comportare un bisogno assistenziale di livello più elevato di quello precedentemente rilevato dall'UVM.

**Per le NUOVE istanze per la Vita indipendente – Anno 2026** presentate entro il 31 gennaio 2026, utilizzando l'apposito modello in allegato al presente Avviso, l'ECAD, oltre alla verifica amministrativa sui requisiti per l'accesso, provvede ad attivare la procedura di valutazione da parte del UVM competente per territorio.

La persona con disabilità è titolare del progetto di vita e concorre a determinarne i contenuti, esercita le prerogative volte ad apportarvi le modifiche e le integrazioni, secondo i propri desideri, le proprie aspettative e le proprie scelte.

#### 8. Voci di spesa ammesse al finanziamento

##### A. Sono ammesse a finanziamento le seguenti Attività e relative tipologie di spesa:

###### a) Assunzione diretta dell'assistente personale

###### Tipologia di spese ammesse.

- **Retribuzione lorda mensile** dell'assistente personale, comprensiva di eventuali maggiorazioni per festività, lavoro notturno o straordinario.
- **Oneri contributivi obbligatori** a carico del datore di lavoro (INPS/INAIL, quote accantonate per il TFR, ferie, tredicesima e altri istituti contrattuali previsti dal CCNL applicabile).
- Spese amministrative relative alla gestione del contratto con l'assistente familiare e di rendicontazione all'ECAD, quali costi indiretti calcolati forfettariamente al 7% dei costi reali effettivamente sostenuti dal destinatario e comunque entro i limiti dell'importo massimo concedibile ad ogni destinatario finale sulla base di quanto stabilito dalla DGR 452/2018. **Tali spese del 7% non sono soggette a rendicontazione da parte del beneficiario che può disporre a suo piacimento.**

##### B. Acquisto di servizi di assistenza personale

- Spese per servizi di assistenza alla persona forniti da imprese sociali, società cooperative, ETS.
- Spese amministrative relative alla gestione del contratto e alla rendicontazione all'ECAD, quali costi indiretti calcolati forfettariamente al 7% dei costi reali effettivamente sostenuti dal destinatario e comunque entro i limiti dell'importo massimo concedibile ad ogni destinatario finale sulla base di quanto stabilito dalla DGR 452/2018. **Tali spese del 7% non sono soggette a rendicontazione da parte del beneficiario che può disporre a suo piacimento.**

##### C. Le spese ammissibili devono essere:

- riferite a **costi effettivamente sostenuti e documentati** (buste paga, F24, contratti registrati, bonifici, fatture);
- **coerenti con la normativa vigente** in materia di lavoro domestico o subordinato (es. CCNL applicato);
- **tracciabili, proporzionate, pertinenti** e strettamente connesse a progetti individuali validati dall'UVM;
- **rendicontate secondo gli standard del PR FSE+ Abruzzo 2021–2027**;
- riferite a servizi acquistati da imprese sociali, società cooperative, ETS e **risultare documentati** tramite contratti o titoli validi ai fini FSE+.



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 “Marrucino”

### ECAD Comune di Guardiagrele

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalinocontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



### 9. Revoca del progetto e del finanziamento

La revoca del finanziamento da parte dell'ADS n. 13Marrucino può essere determinata da:

- Destinazione delle risorse economiche a scopi diversi da quelli definiti nel presente Avviso
  - Inadempienze agli obblighi assunti con l'ente gestore delle funzioni socio assistenziali,
  - Mancato rispetto della normativa riguardante il regolare inquadramento contrattuale dell'assistente personale;
  - Volontà dell'interessato di sospendere il Progetto di “Vita Indipendente”;
  - Mutamento delle condizioni/requisiti che avevano determinato la possibilità di accedere al progetto.
- Il mutamento dei requisiti socio sanitari deve essere validato dall'UVM competente.

In caso di rinuncia o decesso dei destinatari, l'ECAD restituisce alla Regione Abruzzo le risorse non spese a favore di detti destinatari.

### 10. Monitoraggio e verifica

Il beneficiario del Progetto è tenuto a presentare all'Ufficio di Piano, mensilmente, la documentazione comprovante la spesa sostenuta all'ADS n. 13 Marrucino, che provvede alla relativa liquidazione; il beneficiario presenta, altresì, con cadenza semestrale, una relazione sugli obiettivi raggiunti.

### 11. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di “Progetto di Vita Indipendente”, annualità 2026, redatta su apposito modello regionale, deve essere presentata, **entro il 31 GENNAIO 2026** mediante:

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Guardiagrele - ECAD dell'ADS n. 13 Marrucino – Piazza San Francesco n.12 – 66016 Guardiagrele CH) nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;  
martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it)

**L'INTERESSATO PUO' CONSEGNARE LA DOMANDA ANCHE PRESSO IL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA SEMPRE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026. SARA' COMPITO DEL COMUNE DI RESIDENZA INVIARE LE RICHIESTE, DEBITAMENTE PROTOCOLLATE SINGOLARMENTE NEL GIORNO DI ARRIVO e SINGOLARMENTE IN PARTENZA, ALL'ECAD N. 13 COMUNE DI GUARDIAGRELE ENTRO IL 05 FEBBRAIO 2025.**

**IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DEL COMUNE DI RESIDENZA E' A DISPOSIZIONE PER OGNI EVENTUALE INFORMAZIONE.**

ovvero

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il numero 0871 8086219 – Ufficio di Piano dell'ADS n. 13 Marrucino – referente Sara Di Rico – o inviare una mail all'indirizzo [ecad13@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:ecad13@comune.guardiagrele.ch.it)



## Ambito Distrettuale Sociale n. 13 "Marrucino"

### ECAD Comune di Guardiagrele

#### Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

Comuni di Bucchianico, Casacanditella, Casalincontrada, Fara Filiorum Petri, Filetto, Guardiagrele, Orsogna, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, San Martino sulla Marrucina



### 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali degli utenti verrà effettuato, in conformità con il Regolamento generale sulla protezione dei dati personali del Comune di Guardiagrele e con la coerente normativa nazionale e comunitaria vigente; esso verrà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'organizzazione e realizzazione del Progetto "PR FSE+ ABRUZZO 2021-2027. Obiettivo di policy 4 Un'Europa più sociale. PRIORITA' III – Inclusione e protezione sociale. Obiettivo specifico k) – Azione k.2.: Sostegni ai progetti di Vita Indipendente. Anno 2026".

Il conferimento dei dati è obbligatorio per accedere al servizio e l'eventuale rifiuto al trattamento comporterà il venir meno della possibilità di beneficiarne.

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento e del Responsabile esterno della Protezione dati del Comune all'indirizzo e-mail [aritenuti@hotmail.it](mailto:aritenuti@hotmail.it). Prima di sottoscrivere gli allegati al presente Avviso voglia prendere visione dell'informativa completa sul trattamento che, per quanto concerne il titolare è reperibile sul sito web del Comune di Guardiagrele, all'indirizzo [www.comune.guardiagrele.ch.it](http://www.comune.guardiagrele.ch.it).

### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 comma 3 L. 241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo, sono i seguenti:

**Amministrazione competente:** Comune di Guardiagrele;

**Responsabile del Procedimento:** Marcella Gianni;

**Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione:** Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla data di scadenza.

**Data di conclusione del Procedimento:** 31.12.2026

### 14. Allegati al presente avviso:

- A) *Format per il Progetto personalizzato "Sostegno per la Vita Indipendente – anno 2026" (PR ABRUZZO FSE+ 2021-2027)*
- B) *Format per la richiesta o conferma della richiesta di "Sostegno per la Vita Indipendente – anno 2026" (PR ABRUZZO FSE+ 2021-2027)*

Guardiagrele, 09.01.2026



Il Responsabile del IV Settore

**Dott.ssa Marcella Gianni**

