



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 PER I FRUITORI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali conferiti:

1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali di cui alla presente è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-opuscivium@pec.net nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO.

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** la Società Lepida S.c.P.A. Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 Mail: dpo-team@lepida.it

3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'Asp Opus Civium può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata viene effettuato da ASP Opus Civium, **nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico**, ai sensi di quanto previsto dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla L. R. n 2/2003 e dalla L. R. n. 12/2013, per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitarie a persone anziane, e/o adulte, anche in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica e/o cognitiva.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha le seguenti **finalità**:

- instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto per l'espletamento delle attività di presa in carico e di quelle amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni (adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici e, in genere, tutte le attività inerenti il rapporto in essere);
- erogazione di servizi, prestazioni e/o interventi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- esecuzione di obblighi contrattuali o di legge connessi ai servizi erogati (ad es. tutela della Sua salute e di quella dei dipendenti /collaboratori del Titolare);
- programmazione e pianificazione delle attività;
- gestione di eventuale contenzioso;
- servizi di controllo interni (sicurezza, integrità del patrimonio, controllo degli ingressi e delle uscite);
- analisi statistiche o attività di ricerca;
- analisi di *customer satisfaction* per la verifica della soddisfazione degli utenti e il miglioramento dei servizi;



- erogazione dei servizi in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici) per esigenze amministrative, di presa in carico e di cura strettamente correlate alla attività istituzionali.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento **dati personali comuni**, eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento alla situazione economica, sia ai **dati personali particolari**, dai quali possano desumersi informazioni comprendenti anche lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali e/o quelli della persona che Lei rappresenta potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, enti e istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo di esempio si indicano: familiari, Aziende Sanitarie/Ospedaliere, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Servizi Sociali comunali, autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, Personale Tecnico-Sanitario, Enti locali, Enti Previdenziali, Amministrazioni pubbliche, soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (es. Compagnie Assicurative, broker, consulenti legali). Non è prevista la diffusione dei dati particolari salvo diversa previsione di legge. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene. Si precisa che i dati personali facenti parte della cartella sociosanitaria sono sottoposti a conservazione illimitata.

9. I SUOI DIRITTI

In riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso;
- di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
- di opposizione al trattamento;
- di reclamo al Garante.



10. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ad ASP dei dati è **facoltativo ma necessario** per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni. L'eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità per ASP di espletare le procedure finalizzate all'istruttoria e conseguentemente all'erogazione del servizio.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Leopoldo Melli


