



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 48

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 22/12/2025

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 17:38 in Mondovì, nella Sala Riunioni del Palazzo Municipale è stato convocato nei modi e con le formalità stabilite dalla legge, il Consiglio Comunale, in sessione ed in seduta di prima convocazione.

Sono presenti i signori:

Nome		Presenza
ROBALDO Luca		SI
TOMATIS Elio		SI
GANZINELLI Roberto		SI
RIZZOLA Cecilia		SI
BARELLO Laura		SI
BELLOCCHIO Marco	GIUSTIFICATO	NO
BESSONE Guido		SI
PRIAULE Enrico		SI
CHIECCHIO Erika		SI
IPPOLITI Maurizio		SI
BLENGINI Davide		SI
ROSSO Enrico	GIUSTIFICATO	NO
PULITANO' Rocco	GIUSTIFICATO	NO
CATTANEO Carluccio		SI
GASCO Laura		SI
MORANDINI Cesare		SI
OREGLIA Davide		SI
	Totale presenti	14
	Totale assenti	3

Sono presenti gli Assessori Sigg.ri: Campora Gabriele, Rabbia Alberto, Botto Francesca, Terreno Alessandro.

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il Signor Elio Tomatis assume la presidenza in qualità di Presidente e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

A relazione dell'Assessore Rabbia:

Il Decreto Legislativo 201/22 recante ad oggetto il “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, che trova applicazione a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

Ai fini di tale verifica, la cui prima scadenza è stata il 31 dicembre 2023, e che deve essere posta in essere entro il 31 dicembre di ogni anno si ritiene opportuno riepilogare adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla nozione di servizio pubblico locale di rilevanza economica;

Si premette che nell'ambito dei servizi pubblici, nella dottrina, nella giurisprudenza e nella prassi opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto attesi che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.

Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;

- **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.

Esempi di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.

- **per servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali;

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 del Dlgs. 201/2022 come “i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”.

Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della

“redditività”, anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero, salvo che siano già qualificabili tra quelli cd “finali”), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell’ente locale;
- **servizi a rete:** sono definiti all’art. 2 del Dlgs. 201/2022 come “i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un’autorità indipendente”;

Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale;

Si è preso altresì atto dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*;

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall’art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, dopo avere definito adeguatamente il contesto di riferimento in ordine alla tipologia di servizio pubblico, occorre esaminare il contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale e le modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio;

Si è ritenuto che oggetto della ricognizione siano esclusivamente i servizi pubblici locali di rilevanza economica esternalizzati, stante il riferimento al “contratto di servizio” per cui restano esclusi, salvo diverse successive indicazione, i servizi gestiti direttamente (illuminazione votiva), oltre ai servizi finali (museo, teatro, biblioteca, asilo nido e servizi sociali in genere), i servizi strumentali ed i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica (alcuni impianti sportivi);

Dalla lettura dell’art. 30 d.lgs. 201/2022 emerge che sono due le categorie di soggetti tenuti all’adempimento della ricognizione, la cui definizione viene desunta dall’art. 2 comma 1 del medesimo decreto:

- Lett. a) «enti locali»: gli enti di cui all’articolo 2, comma 1, del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Lett. b) «enti competenti»: gli enti cui alla lettera a), nonché gli altri soggetti competenti a regolare o organizzare i servizi di interesse economico generale di livello locale, ivi inclusi gli enti di governo degli ambiti o bacini di cui all’articolo 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, e le forme associative tra enti locali previste dall’ordinamento;

Si è ritenuto pertanto che non sia competenza del singolo ente locale procedere alla ricognizione dei servizi a rete organizzati da autorità d’ambito, nella specie per il ciclo della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, per il servizio idrico integrato, per il trasporto pubblico locale;

Per quanto riguarda il gas, il D.Lgs. n. 201 del 23/12/2022 prevede all’art. 35 che i servizi di distribuzione dell’energia elettrica e del gas naturale non rientrano nell’ambito di applicazione delle disposizioni del citato decreto. Ai sensi di tale articolo ed in assenza dell’affidamento del

servizio stesso, la cui competenza non spetta più al Comune, ma all'ATEM "Cuneo 2 – Città di Cuneo e Sud", si ritiene di escludere il servizio di distribuzione del gas naturale dalla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Si precisa che:

- la ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno;
- il collegamento funzionale con la ricognizione delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 del d.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) determina il riferimento temporale al 31 dicembre dell'anno precedente;

In base alle suddette considerazioni, nonché della dottrina e giurisprudenza prevalenti, i vari Dipartimenti e Servizi autonomi, ciascuno per quanto di competenza, hanno definito il perimetro della ricognizione e predisposto le schede che compongono la **Relazione di ricognizione dei Servizi pubblici locali a rilevanza economica (Ricognizione al 31/12/2024) (Allegato A)**;

Tale Relazione va a costituire parte della **RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I.** approvata con delibera consiliare n. 47 nella seduta odierna;

Propongo quindi:

- 1) di approvare la **Relazione relativa alla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Ricognizione 31/12/2024)**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento per il presente aggiornamento è il Segretario generale d.ssa Stefania Caviglia, la quale con la partecipazione dei Dirigenti dei Dipartimenti interessati e del Responsabile del Servizio autonomo di Polizia locale, ciascuno per quanto di propria competenza, ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita l'illustrazione della proposta da parte dell'Assessore Rabbia;

Riscontrato che la presente proposta di deliberazione è stata esaminata dalla I[^] Commissione Consiliare Permanente "Tecnica" e dalla II[^] Commissione Consiliare Permanente "Amministrativa" le quali, nella seduta congiunta del 19 dicembre 2025, hanno espresso a maggioranza parere favorevole;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i;
- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 ed in particolare l'art. 42;

Intervenuti i Consiglieri Cesare Morandini e Laura Gasco, l'Assessore Alberto Rabbia ed il Sindaco;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis del D.Lgs.18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati circa la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

Con votazione palese per alzata di mano e con il seguente risultato:

favorevoli: 10
contrari: 0
astenuti: 4 (Oreglia, Morandini, Gasco, Cattaneo)

DELIBERA

- 1) Di approvare la **Relazione relativa alla ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Ricognizione al 31/12/2024)**, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale ([Allegato A](#)).
- 2) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento per il presente aggiornamento è il Segretario generale d.ssa Stefania Caviglia, la quale con la partecipazione dei Dirigenti dei Dipartimenti interessati e del Responsabile del Servizio autonomo di Polizia locale, ciascuno per quanto di sua competenza, ha curato l'istruttoria ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 3) Di incaricare i competenti uffici comunali della pubblicazione della cognizione approvata con il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Mondovì e dell'invio ad ANAC della stessa per la pubblicazione sul portale telematico “*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL*” reso operativo dall'ANAC, secondo istruzioni dell'Autorità stessa.

SUCCESSIVAMENTE valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo attuare quanto prima il disposto dell'art. 30 del d.lgs. 201/2023,

Con votazione palese per alzata di mano e con il seguente risultato:

favorevoli: 10

contrari: 0

astenuti: 4 (Oreglia, Morandini, Gasco, Cattaneo)

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
Stefania Caviglia. *

IL PRESIDENTE
Elio Tomatis *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI MONDOVI'

***VERIFICA PERIODICA
SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE AL 31/12/2024

1	PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	L’istituzione e le forme di gestione	4
1.3	Le modalità di gestione	4
1.4	Il contratto di servizio	6
1.5	Gli Schemi-tipo.....	6
1.6	Gli adempimenti previsti.....	7
2	LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL.....	8
3	RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	8
4	SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA	10

RELAZIONI ALLEGATE:

- *COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE “BOCCIODROMO LUIGI BONADIO”*
- *PISCINA COPERTA “DEL MONTEREGALE”*
- *SERVIZI CIMITERIALI*
- *PARCHEGGI PUBBLICI*
- *REFEZIONE SCOLASTICA*
- *DISTRIBUZIONE GAS (note)*

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguitando adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici opera, secondo giurisprudenza, prassi e dottrina prevalenti, la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto, attesi che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività.
Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale, ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva.
Esempi di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*".

Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero, salvo che siano già qualificabili tra quelli cd "finali"), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete “*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*”.

Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

L'istituzione e le forme di gestione

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000, tra cui quella di delibera in tema di “organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione” (art. 42 lett. e).

L'art. 10, c. 1, del decreto in parola stabilisce che “Gli enti locali e gli altri enti competenti assicurano la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge”.

La legge, quindi, può costituire una situazione giuridica definibile di “privativa” allorché una determinata attività o servizio possano, o debbano a seconda dei casi, essere esercitati esclusivamente dal soggetto che ne detiene il diritto; ne deriva l'obbligatorio espletamento da parte dei Comuni, i quali lo esercitano con diritto di privativa, nelle forme di cui all'art. 112 e segg. del D.Lgs. 267/2000 oltre che nel rispetto della normativa speciale nazionale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) e regionale.

Come chiarito dalla giurisprudenza prevalente (a contrariis TAR Sardegna, sezione I, sentenza 4 maggio 2018, n. 405), l'assenza di un regime di privativa comporta l'obbligo dell'amministrazione competente di acquisire il servizio con idonea motivazione.

L'art. 12 del D.Lgs. 201/2022 prevede inoltre che qualora risulti necessaria l'istituzione di un servizio pubblico per garantire le esigenze delle comunità locali, l'ente locale deve verificare se la prestazione del servizio possa essere assicurata attraverso l'imposizione di obblighi di servizio pubblico a carico di uno o più operatori, senza restrizioni del numero di soggetti abilitati a operare sul mercato. Di tale verifica deve esserne dato adeguatamente conto nella deliberazione consiliare di istituzione del servizio, nella quale sono altresì indicatele eventuali compensazioni economiche.

A sua volta, l'articolo 14 del decreto 201/22 individua espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere, qualora ritenga che le gestioni in concorrenza nel mercato non siano sufficienti e idonee e che il perseguitamento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori.

Il citato art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra le forme di gestione del servizio pubblico locale e non alle modalità di istituzione del servizio pubblico locale diverso da quelli già previsti dalla legge, che è disciplinato dall'art. 10 c. 3 del medesimo decreto.

Le due norme (artt. 10 e 14), dunque, hanno oggetti diversi in quanto la scelta dell'estensione della privativa comunale richiede una motivazione che abbia per oggetto la necessità o l'opportunità di sostituire il servizio offerto sul mercato con quello degli enti locali assuntori, mentre la motivazione richiesta dall'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 attiene alla scelta tra un singolo operatore od un numero limitato di operatori (TAR Lombardia, Milano, sentenza n. 2334/2023).

Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;
- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di **affidamenti in house**, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei **servizi pubblici locali a rete**, alla deliberazione deve essere altresì allegato un **piano economico-finanziario (PEF)**, asseverato, da aggiornare triennalmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

Il contratto di servizio

Il contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, è lo strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Il contenuto minimo del contratto, oltre ai normali aspetti inerenti durata, condizioni economiche, recesso, risoluzioni, penali, ecc., riguarda anche:

- a) gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l'obbligo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- b) gli obblighi di servizio pubblico;
- c) le modalità di determinazione delle eventuali compensazioni economiche a copertura degli obblighi di servizio pubblico e di verifica dell'assenza di sovraccompensazioni;
- d) gli strumenti di monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità;
- e) gli obblighi di informazione e di rendicontazione nei confronti dell'ente affidante, o di altri enti preposti al controllo e al monitoraggio delle prestazioni, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza, ai risultati economici e gestionali e al raggiungimento dei livelli qualitativi e quantitativi.

Per quanto attiene ai servizi resi su richiesta individuale dell'utente, nel contratto di servizio devono essere regolati i seguenti ulteriori elementi:

- la struttura, i livelli e le modalità di aggiornamento delle tariffe e dei prezzi a carico dell'utenza;
- gli indicatori e i livelli ambientali, qualitativi e quantitativi delle prestazioni da erogare;
- l'indicazione delle modalità per proporre reclamo nei confronti dei gestori;
- le modalità di ristoro dell'utenza, in caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali del contratto.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

Gli Schemi-tipo

Al fine di supportare e orientare verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices, gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto 201/2022, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti:

[Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale](#) (art. 14, c. 3);

[Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, c. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.](#)

Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovraccompensazioni;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;
- e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazione delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indulgono sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello "servizi erogati" e/o creando in "altri contenuti" apposita sezione denominata "servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022") e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la cognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una cognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La cognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della cognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la cognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di MONDOVI', distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE "BOCCIODROMO LUIGI BONADIO"	Concessione	SI	NO	SI
2	PISCINA COPERTA "DEL MONTEREGALE	Concessione	SI	NO	SI
3	SERVIZI CIMITERIALI	Appalto di servizi	SI	NO	SI

4	PARCHEGGI PUBBLICI	Concessione	SI	NO	SI
5	REFEZIONE SCOLASTICA	Concessione	SI	NO	SI
6	DISTRIBUZIONE GAS	Il nuovo affidamento dovrebbe essere gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa – Servizio svolto senza soluzione di continuità dal gestore uscente	SI	SI	NO, salvo diverse indicazioni (art. 35 dlgs 201 del 23/12/2022)
7	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
8	RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestito da ACEM/Autorità d'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI, tramite ACEM/Autorità d'ambito
9	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Gestito tramite Agenzia come previsto dalla normativa	SI	SI	SI, tramite Agenzia mobilità Piemontese
10	ILLUMINAZIONE VOTIVA	Diretta	SI	NO	NO

11	IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI BOCCIOFILA DI "VIA ALBA"; CAMPO DA BASEBALL E BEACH VOLLEY IN LOC."COMPENDIO EX PADRI PASSIONISTI"; CAMPO DA BASKET ; CAMPO DA CALCIO IN CARASSONE; CAMPO DA CALCIO "IN LOCALITA' "COMPENDIO EX PADRI PASSIONISTI; CAMPO DA TENNIS; CENTRO SPORTIVO MONREGALE; COMPLESSO SPORTIVO/RICREATIVO "GRANDE TORINO" ; COMPLESSO SPORTIVO/RICREATIVO – PISCINA SCOPERTA IN SANT'ANNA AVAGNINA	Concessione	NO	NO	NO
----	--	-------------	----	----	----

	PISTA DI ATLETICA "M. FANTONI – S. BONINO"; PORTO AEROSTATICO; SFERISTERIO "MONDINO"; STADIO COMUNALE "P. GASCO"				
--	---	--	--	--	--

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di MONDOVI' i seguenti servizi, come da Relazioni redatte dai competenti settori, di seguito riportate:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SETTORE COMPETENTE
1	COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE "BOCCIODROMO LUIGI BONADIO"	Concessione	SI	NO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA SPORTA ASSISTENZA TEMPO LIBERO
2	PISCINA COPERTA "DEL MONTEREGALE"	Concessione	SI	NO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA SPORTA ASSISTENZA TEMPO LIBERO
3	SERVIZI CIMITERIALI	Appalto di servizi	SI	NO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI
4	PARCHEGGI PUBBLICI	Concessione	SI	NO	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
5	REFEZIONE SCOLASTICA	Concessione	SI	NO	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA SPORTA ASSISTENZA TEMPO LIBERO

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONDOVI'

***SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA***

**COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE
“BOCCIODROMO LUIGI BONADIO”, Corso Europa n. 34**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Gli unici Impianti sportivi suscettibili di essere oggetto di rilevazione in quanto provvisti di rilevanza economica sono la PISCINA COPERTA "DEL MONTEREGALE" – Corso Europa n. 36 e il COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE "BOCCIODROMO LUIGI BONADIO", Corso Europa n. 34.

1) INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE "BOCCIODROMO LUIGI BONADIO", Corso Europa n. 34

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il complesso sportivo in argomento è ubicato in corso Europa n. 34 nel quartiere di Borgo Ferrone, in zona residenziale e limitrofa allo sferisterio ed alla piscina comunale, servita da ampi parcheggi.

I servizi offerti dal complesso sportivo sono i seguenti;

- pratica sportiva del tennis e delle bocce;
- somministrazione cibi e bevande ai fruitori dell'impianto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

la concessione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi afferenti all'impianto sportivo per la pratica del tennis e delle bocce sito in corso Europa n. 34.

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Determina di affidamento n. 521 del 2/10/2019, cinque anni – 31/10/2024

Determina di affidamento n. 721 del 15/11/2023 – scadenza affidamento 31/10/2024

Determina di affidamento n. 755 del 31/10/2024- scadenza affidamento 31/07/2025

valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

il valore complessivo della concessione su base annua è pari ad € 111.000,00

criteri tariffari:

le tariffe orarie massime, da applicarsi agli utenti, sono state fissate nella loro misura massima dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 192 del 30/10/2018 e n. 30 del 18/2/2023. Su tali importi il concessionario ha avuto facoltà di applicare migliori condizioni, inserite nel contratto di gestione del servizio. Le tariffe massime, fissate dall'Amministrazione comunale con il provvedimento anzi indicato sono le seguenti:

CAMPI DA TENNIS COPERTI		
Utilizzo invernale dal 1 novembre al 30 aprile	Tariffa oraria, per campo	€ 30,00
Utilizzo estivo dal 1 maggio al 31 ottobre	Tariffa oraria, per campo	€ 15,00
CAMPI DA BOCCE COPERTI		
Utilizzo invernale dal 1 novembre al 30 aprile	Tariffa oraria, per campo	€ 4,00
Utilizzo estivo dal 1 maggio al 31 ottobre	Tariffa oraria, per campo	€ 2,00
CAMPI DA BOCCE ALL'APERTO		
Tariffa oraria, per campo		€ 2,00
CAMPPI PER GIOCO PETANQUE		
Tariffa oraria, per campo		€ 2,00

È stato altresì richiesto al concessionario di prevedere una tariffa agevolata gratuita, oppure fino ad un massimo di € 5,00 per utilizzo per l'utilizzo degli spogliatoi/docce da parte dei fruitori del limitrofo sferisterio.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

con la deliberazione n. 192 del 30/10/2018, la Giunta comunale ha altresì indicato gli standard minimi di apertura del complesso sportivo da garantire, come di seguito indicati:

Accessibilità al pubblico	Parametro	Standard minimi di servizio
Periodo minimo di apertura dell'impianto	Nr. giorni di apertura nell'anno solare	340 giorni per anno solare, ivi incluse almeno 5 delle seguenti festività: <ul style="list-style-type: none"> - 1° gennaio - 6 gennaio - Pasqua - Lunedì dell'Angelo - 25 aprile - 1° maggio - 2 giugno - 15 agosto - 08 settembre (Festa patronale) - 1° novembre - 08 dicembre - Natale - S. Stefano
Orari minimi di apertura dell'impianto	Monte ore di apertura settimanale	monte ore complessivo settimanale quantificato in 60 ore di apertura al pubblico, con rispetto del minimo giornaliero di 10 ore di apertura

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio in oggetto è soggetto al monitoraggio semestrale attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda

della Qualità del Servizio riportata al successivo punto 4).

2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è così individuato:

A.S.D. TENNIS BOCCE MONDOVI' (C.F. 03396760047), con sede legale in Mondovì (CN), Via Beccaria n. 3 rappresentata da GASCO Mauro (C.F. GSCMRA71P10F351U), nato a Mondovì (CN) il 10/9/1971

Sede operativa: Mondovì, (Cn) Corso Europa n. 34

Periodo di riferimento 1 novembre 2019 – 1 agosto 2023

A.S.D. MONDOVI' SPORTING CLUB (C.F. 02759800044), con sede legale in Mondovì (CN), Via delle Oche 10, rappresentata da TINO Ezio, nato a Mondovì il 16/03/1957

Periodo di riferimento: 30 novembre 2023 30- giugno 2024

MONDOVI' SPORTING CLUB S.S.D. S.r.l. (C.F. 02759800044), con sede legale in Mondovì (CN), Via delle Oche 10, rappresentata da Riccardo Battaglia nato a Cuneo il 14/03/1966

Periodo di riferimento 01 luglio 2024 – 31 ottobre 2024

01 novembre 2024 – 31 luglio 2025

Nota: il concessionario individuato con Determinazione dirigenziale n. 521 del 2/10/2019, per il quinquennio 2019-2024, con nota in data 16/5/2023 nostro prot. n. 19876 del 18/5/2023, ha palesato la volontà di recedere dal contratto di concessione intercorrente a causa dei costanti rincari derivanti dal costo delle materie prime e dalla diminuzione di avventori del circolo sportivo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 27 settembre 2023 l'Amministrazione Comunale:

- ha preso atto del recesso, disponendo di rinunciare al termine di preavviso previsto dal contratto di gestione e dando atto che pertanto lo stesso si intendesse effettivo a far data dal 1/08/2023;
- ha demandato al Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero gli adempimenti amministrativi e le comunicazioni conseguenti al concessionario uscente, ivi inclusa l'applicazione delle penali previste per il recesso anticipato, e gli adempimenti amministrativi per consentire la riapertura al pubblico dell'impianto sportivo in argomento attraverso un affidamento temporaneo fino alla naturale scadenza del precedente contratto del 31/10/2024 alle medesime condizioni pattuite con il contraente uscente, nelle more dell'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica secondo gli indirizzi da definirsi con successivo provvedimento.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

Si riporta a seguire il rendiconto della concessione formulato dal concessionario Mondovì Sporting Club S.S.D. per l'anno solare 2024:

Entrate	IMPORTO
Proventi da strutture Tennis	€ 35.900,00
Proventi da strutture Bocce	€ 0
Proventi da attività di somministrazione	€ 0
Totale entrate	€ 35.900,00
Uscite	
Utenze – (energia elettrica,gas, teleriscaldamento, acqua)	€ 26.588,00
Manutenzione - pulizie	€ 925,00
Canone concessorio	€ 4.400,00
Spese assicurative – fideiussione	€ 850,00
Totale Uscite	€ 32.763,00

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è monitorata attraverso la seguente scheda di qualità aggiornata semestralmente, riportiamo a seguire la scheda relativa all'ultimo monitoraggio disponibile

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2024)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del complesso sportivo	>300	315
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di accesso all'impianto sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale	Aggiornamento informazioni entro 30 giorni	Informazioni pubblicate ed aggiornate
Efficacia	Conformità	Nr. campi da gioco accessibili	n. 10 campi da bocce n. 2 campi da tennis	n. 10 campi da bocce n. 2 campi da tennis
	Affidabilità	Conformità al capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Conformità al capitolato d'appalto		
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi del capitolato prestazione regolante i servizi oggetto di concessione, sono posti a carico del concessionario i seguenti oneri:

- l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti;
- la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici;
- il funzionamento degli impianti sportivi, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- la manutenzione ordinaria dei complessi sportivi e delle aree di pertinenza, ivi incluso lo sgombero neve dai marciapiedi perimetrali.

A fronte delle attività di cui sopra, il concessionario ha diritto di incassare direttamente le tariffe ed i proventi derivanti dall'uso del complesso sportivo da parte di terzi nonché da altre attività eventualmente previste dal progetto gestionale (es.gestione attività pubblicitaria/sponsorizzazioni).

Il concessionario, inoltre, ha diritto ad utilizzare il campo per lo svolgimento delle proprie attività sportive, agonistiche e non agonistiche.

Il concessionario ha l'onere di assicurare l'apertura al pubblico dell'impianto sportivo con il rispetto degli standard minimi di servizio e delle tariffe massime definite dalla Giunta Comunale, riportate al punto 1) della presente relazione.

6) VINCOLI

In riferimento alla gestione, gravano inoltra sul concessionario gli oneri derivanti da disposizioni legislative inerenti alla conduzione di impianti sportivi e in materia di sicurezza e di igiene.

Nella gestione, il concessionario deve assicurare il rigoroso rispetto delle disposizioni recate dal D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi".

L'impianto può essere adibito, in via eccezionale e previa autorizzazione del Comune, anche per lo svolgimento di manifestazioni a carattere ricreativo e analoghe, sempre che sia stata ottenuta l'agibilità temporanea per tali usi.

Al concessionario è consentito, nell'ambito dell'impianto sportivo in concessione, gestire direttamente o sub-concedere a terzi, il servizio di bar e ristoro, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dalle vigenti norme amministrative ed igienico-sanitarie in materia. Detto esercizio deve essere svolto nel rigoroso rispetto delle norme in materia (Legge Regionale 29 Dicembre 2006 n. 38 e disposizioni attuative, normativa igienico-sanitaria); il servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà comunque essere limitato ai soli frequentatori dell'impianto, ai sensi dell'art. 8 – comma 6 lett. i) della Legge Regionale 29 Dicembre 2006 n. 38.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nel corso del 2024, è stata posta in essere una procedura per l'individuazione di un contraente cui affidare la gestione e la riqualificazione del complesso sportivo, utilizzando lo strumento del Partenariato Pubblico Privato, ma tutte le candidature ricevute all'esito di pubblicazione di apposito avviso per la sollecitazione di progetti privati a farsi promotori di un Partenariato Pubblico Privato, sono state ritenute incomplete e non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Si è pertanto valutata l'opportunità di bandire una nuova procedura, aperta a tutti gli operatori economici interessati, da esperirsi nel corso del successivo anno solare.

La rinuncia della gestione dell'impianto posta in essere dal precedente gestore nel 2023 ha estrinsecato i suoi effetti negativi circa le attività che si sono potute svolgere all'interno del complesso sportivo. Talune incongruenze progettuali hanno imposto la riduzione in pristino di alcune migliorie realizzate dal precedente gestore rendendo di fatto inefficiente l'area ristoro del complesso. Lo stesso ha altresì trasferito la propria attività sportiva in un Comune limitrofo azzerando la domanda di utilizzo del campo delle bocce.

Tutte queste circostanze impongono, per il futuro, una rivalutazione della rilevanza economica dell'impianto sportivo, in oggi bisognoso di ammodernamento e riqualificazione anche rispetto all'effettiva domanda sportiva presente sul territorio.

Mondovì, 28/11/2025



Sgarlato

Diego

28.11.2025

11:25:06

GMT+01:00

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

istruzione, cultura, sport, assistenza tempo libero

Dott. Diego SGARLATO

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONDOVI'

***SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA***

PISCINA COPERTA “DEL MONTEREGALE” – Corso Europa n. 36

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Gli unici Impianti sportivi suscettibili di essere oggetto di rilevazione in quanto provvisti di rilevanza economica sono la PISCINA COPERTA "DEL MONTEREGALE" – Corso Europa n. 36 e il COMPLESSO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL TENNIS E DELLE BOCCE "BOCCIODROMO LUIGI BONADIO", Corso Europa n. 34.

1) INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

PISCINA COPERTA "DEL MONTEREGALE" – Corso Europa n. 36

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'impianto natatorio è ubicato in corso Europa n. 36 nel quartiere di Borgo Ferrone, in zona residenziale e limitrofa allo sferisterio ed al bocciodromo/tennis comunale, servita da ampi parcheggi.

Gli spazi oggetto di concessione sono costituiti da:

- piano seminterrato: area sotto vasca grande e bambini, locali tecnici e di servizio per gli impianti tecnologici, uffici e magazzini, zona palestra (superficie complessiva mq. 400: composta da: locale palestra, n. 2 spogliatoi con relativi wc/docce, ripostigli, disimpegno ed atrio);
- piano rialzato: ingresso, zona segreteria/reception, direzione/uffici attrezzati ed organizzati a cura del concessionario, zona spogliatoi maschili e femminili con relativi spazi igienici, locali bar, ambulatorio, zona riservata al personale di servizio (spogliatoi, servizi igienici), zona spogliatoi riservata a diversamente abili con relativi spazi igienici, vasca a 6 corsie (dimensioni m. 25,02 x 12,65 altezza minima 125 cm e massima 275 cm), vasca inesperti e/o bambini (dimensioni m. 5 x 8, altezza minima 50 cm e massima 100 cm), terrazzo;
- piano primo: tribune, balconata e terrazza;
- aree esterne di pertinenza dell'impianto, ivi incluse due tettoie/parcheggio.

Al piano seminterrato dell'impianto trovano spazio due locali destinati a sede della locale associazione sportiva dilettantistica per la pratica del nuoto ed attività subacquei, con accesso esterno dal fronte sud ovest e corridoio per accesso diretto in vasca nella zona sottostante i trampolini.

Il servizio di gestione della piscina comunale offre:

- corsi di nuoto, perfezionamento ed avviamento rivolti a tutte le fasce d'età;
- attività di educazione fisica in acqua con attrezzi ed accessori;
- vendita di materiale propedeutico al nuoto (cuffiette, costumi, occhialini);
- somministrazione mediante distributori automatici per cibi e bevande.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

la concessione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi afferenti all'impianto sportivo per la pratica delle attività natatorie sito in corso Europa n. 36.

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Determina di affidamento n. 744 del 24/11/2021, tre anni – 27/12/2024.

Stante la sussistenza, nel capitolato prestazionale posto a sede di gara, dell'opzione di rinnovo per un ulteriore triennio, nel corso dell'anno 2024 si è valutato l'andamento della gestione economico-finanziaria con riferimento completo al triennio 2022/2024, ed è stato disposto l'esercizio dell'opzione di rinnovo della concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo ad uso natatorio sito in Corso Europa n. 36 per un ulteriore triennio, alle stesse condizioni di cui al contratto rep. n. 8901 del 28/12/2021.

Determina di affidamento n. 808 del 21/11/2024, tre anni – 27/12/2027.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

il valore complessivo della concessione, per il periodo 28/12/2024 – 27/12/2027 è di complessivi € 1.114.920,00; il valore su base annua è pari ad € 371.640,00.

criteri tariffari:

le tariffe orarie massime, da applicarsi agli utenti, sono state fissate nella loro misura massima dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 116 del 24/6/2021 e n. 144 del 4/8/2021. Su tali importi il concessionario ha avuto facoltà di applicare migliori condizioni, inserite nel contratto di gestione del servizio. Le tariffe massime, fissate dall'Amministrazione comunale con i provvedimenti anzi indicati sono le seguenti:

<u>INGRESSO GIORNALIERO SINGOLO, NUOTO LIBERO (1 solo ingresso)</u>		
Tariffa intera	Importo massimo	€ 7,00
Tariffa ridotta per: - Bambini dai 3 ai 12 anni di età - Adulti oltre i 65 anni di età - Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche con sede legale a Mondovì, con oltre 9 ingressi contemporanei alla piscina (per attività di nuoto libero, non per attività che comporti uso esclusivo delle corsie) - accompagnatori dei diversamente abili	Importo massimo	€ 5,00
Gratuito per: - bambini età inferiore a 3 anni - adulti oltre i 70 anni di età - diversamente abili - studenti iscritti al Liceo Sportivo cittadino (esclusivamente per l'ingresso in orario di lezione scolastica, da concordare tra Dirigente scolastico e gestore)	Importo	Gratuito

È stato altresì richiesto al concessionario di prevedere nel piano tariffario offerto in sede di gara delle agevolazioni a favore:

- degli studenti iscritti ai plessi delle scuole di ogni ordine e grado ubicati nel territorio cittadino;
- degli studenti iscritti ai plessi delle scuole di ogni ordine e grado anagraficamente residenti

nei Comuni dell'area Monregalese;

- di Associazioni ed Enti privati con sede operativa in Mondovì esclusivamente per lo svolgimento di attività formative in acqua.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

con gli anzi indicati provvedimenti, la Giunta comunale ha altresì indicato gli standard minimi di apertura dell'impianto natatorio da garantire, come di seguito indicati:

Accessibilità al pubblico	Parametro	Standard minimi di servizio
Periodo minimo di apertura dell'impianto; orari minimi di apertura al pubblico dell'impianto e per il nuoto libero	Nr. giorni di apertura nell'anno solare	<p>340 giorni per anno solare, ivi incluse almeno 5 delle seguenti festività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 gennaio • 6 gennaio • Pasqua • Lunedì dell'Angelo • 25 aprile • 1 maggio • 2 giugno • 15 agosto • 8 settembre (Festa patronale) • 1 novembre • 8 dicembre • Natale • S. Stefano
	Monte ore di apertura settimanale	<p>Monte ore complessivo settimanale minimo quantificato in 64 ore di apertura al pubblico, con rispetto del minimo giornaliero di 10 ore di apertura.</p> <p>Nelle sole giornate domenicali, il minimo giornaliero di apertura può ridursi a 4 ore.</p>
	Monte ore di accessibilità per gli utenti del nuoto libero	<ul style="list-style-type: none"> • vasca grande: monte ore complessivo settimanale quantificato in 36 ore minime • vasca piccola: monte ore complessivo settimanale quantificato in 26 ore minime
Sicurezza dei bagnanti	Presenza di assistenti bagnanti	Almeno 1 assistente bagnanti per ciascuna vasca (vasca grande + vasca piccola) in periodo di apertura
Qualità dell'acqua, dell'aria e luminosità dell'impianto	Parametri fisico - chimici	Valori rientranti nelle soglie di riferimento fissate dalla normativa vigente
Pulizia dell'impianto	Pulizia interno vasca	Intervento quotidiano di pulizia fondo vasca

	Pulizia spogliatoi wc, docce e locali con presenza di personale	Almeno 3 passaggi al giorno
	Pulizia bordo vasca	Almeno 3 passaggi al giorno

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio in oggetto è soggetto al monitoraggio semestrale attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda della Qualità del Servizio riportata al successivo punto 4).

Inoltre per il servizio è stata redatta la Carta dei Servizi, pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito internet istituzionale.

02) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è così individuato:

A.STE.MA. di PADERI ANTONELLO & C. S.A.S. (C.F. 01270670068), con sede legale in Acqui Terme (AL), Piazza Orto San Pietro n. 3, n. REA AL-150285 rappresentata da PADERI Antonello (C.F. PDR NNL 57T17 B 354 C), nato a Cagliari (CA) il 17/12/1957
Sede operativa: Mondovì (Cn) Corso Europa n. 36.

oggetto sociale;

la gestione di impianti sportivi, attività promozionale turistica in genere, attività di ristorazione e gestione di pubblici esercizi.

03) ANDAMENTO ECONOMICO

Si riporta a seguire il Piano Economico Finanziario della concessione

RICAVI

Ricavi da attività sportive	Anno 1	Anno 2		Anno 3
Incassi da vendita al pubblico di nuoto libero	€ 119.400,00	5%	€ 125.370,00	5% € 131.638,50
Incassi da vendita corsi o progetti specifici scolastici e ricreativi	€ 154.000,00	5%	€ 161.700,00	5% € 169.785,00
Totale ricavi attività sportive	€ 273.400,00		€ 287.070,00	€ 301.423,50
Ricavi da attività commerciali	Anno 1	Anno 2		Anno 3
Incassi da vendita shop	€ 15.000,00	1%	€ 15.150,00	2% € 15.453,00
Incassi da ricariche asciugacapelli e docce	€ 19.100,00	5%	€ 20.055,00	5% € 21.057,75
Incassi da somministrazione alimenti e bevande	€ 10.000,00	2%	€ 10.200,00	2% € 10.404,00
Incassi spazi acqua (affitto corsie)	€ 15.000,00	1%	€ 15.150,00	3% € 15.604,50
Incassi da affitto/sub concessione spazio palestra/wellness	€ 24.000,00		€ 24.000,00	€ 24.000,00
Totale ricavi da attività commerciali	€ 83.100,00		€ 84.555,00	€ 86.519,25
Ricavi da contributi pubblici/privati	Anno 1	Anno 2		Anno 3
Contributo comunale (per anno contrattuale)	€ 15.000,00		€ 15.000,00	€ 15.000,00
Sponsorizzazioni	€ 10.000,00		€ 10.000,00	€ 10.000,00
Totale ricavi da contributi pubblici/privati	€ 25.000,00		€ 25.000,00	€ 25.000,00
TOTALE RICAVI	€ 381.500,00		€ 396.625,00	€ 412.942,75

COSTI

Costo lavoro	Anno 1	Anno 2		Anno 3	
Spese per formazione sicurezza e rischio lavoro	€ 8.000,00	5%	€ 8.400,00	5%	€ 8.820,00
Spese per personale	€ 173.500,00	5%	€ 182.175,00	5%	€ 191.283,75
Totale costo lavoro	€ 181.500,00		€ 190.575,00		€ 200.103,75
Acquisto beni e servizi					
Utenze/tributi	Anno 1	Anno 2		Anno 3	
Spese per energia elettrica	€ 23.200,00	2%	€ 23.664,00	2%	€ 24.137,28
Spese per consumi acqua vasche - sanitari	€ 14.600,00		€ 14.600,00		€ 14.600,00
Spese per riscaldamento acqua piscina, sanitaria e ambienti	€ 47.600,00		€ 47.600,00		€ 47.600,00
Riscaldamento gas per locale palestra	€ 275,00		€ 275,00		€ 275,00
Spese assicurative, bancarie e telefoniche	€ 3.500,00	2%	€ 3.570,00	2%	€ 3.641,40
Costo per tributi (TARI)	€ 550,00	2%	€ 561,00	2%	€ 572,22
Totale utenze/tributi	€ 89.725,00		€ 90.270,00		€ 90.825,90
Manutenzioni	Anno 1	Anno 2		Anno 3	
Spese per manutenzione ordinaria impianto	€ 7.000,00		€ 7.000,00	5%	€ 7.350,00
Spese manutenzione aree verdi	€ 1.450,00		€ 1.450,00	5%	€ 1.522,50
Totale manutenzioni	€ 8.450,00		€ 8.450,00		€ 8.872,50
Beni per attività commerciali	Anno 1	Anno 2		Anno 3	
Acquisto materiale per punto vendita	€ 3.600,00	2%	€ 3.672,00		€ 3.672,00
Acquisto attrezzature per attività natatorie e corsi	€ 6.500,00	2%	€ 6.630,00		€ 6.630,00
Spese acquisto derrate per attività di somministrazione alimenti e bevande	€ 3.200,00	2%	€ 3.264,00		€ 3.264,00
Spese acquisto materiale di consumo (prodotti trattamento acque, igiene e pulizia ambienti)	€ 23.000,00	2%	€ 23.460,00		€ 23.460,00
Totale acquisto beni per attività commerciali	€ 36.300,00		€ 37.026,00		€ 37.026,00
Spese generali	Anno 1	Anno 2		Anno 3	
Spese per pulizia impianto (spese in subfornitura)	€ 15.000,00		€ 15.000,00		€ 15.000,00
Noleggio pulitore vasca	€ 5.500,00		€ 5.500,00		€ 5.500,00
Noleggio apparati docce e asciugacapelli ricaricabili	€ 8.400,00		€ 8.400,00		€ 8.400,00
Costi gestionali (tesseramenti, iscrizioni, attività agonistica, spese generali di segreteria, formazione personale, pubblicità e promozione dell'impianto)	€ 20.000,00		€ 20.000,00		€ 20.000,00
Spese avviamento impianto: allestimento segreteria e sportello utenti (ammortamento in 3 esercizi a quote fisse)	€ 4.000,00		4.000,00		4.000,00
Spese noleggio impianti clorazione e disinfezione	5.000,00		5.000,00		5.000,00
Totale spese generali	€ 57.900,00		€ 57.900,00		€ 57.900,00
TOTALE COSTI	€ 373.875,00		€ 384.221,00		€ 394.728,15

Margine Operativo Lordo (MOL) – EDBITDA	- € 7.625,00		€ 12.404,00		€ 18.214,60
---	--------------	--	-------------	--	-------------

Si indicano altresì i seguenti dati, riferiti all'annualità 2024 (ultima annualità completa di servizio della concessione in essere)

- ✓ Costo diretto di competenza del servizio, anno 2024:
concessione del contributo comunale a sostegno dell'equilibrio economico finanziario: € 14.250 anno
- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento:
N. 10 unità, di cui 4 assistenti bagnanti, 2 impiegati amministrativi e 3 istruttori sportivi.

04) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è monitorata attraverso la seguente scheda di qualità aggiornata semestralmente, riportiamo a seguire la scheda relativa all'ultimo monitoraggio disponibile

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31/12/2024)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Nr. giorni annuali di accessibilità del servizio	>330	340
	Accessibilità multicanale	Disponibilità informazioni di iscrizione sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
Tempestività	Tempestività	Numero massimo giorni per l'accesso al servizio dalla data di richiesta	Accesso immediato	Accesso immediato
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web comunale e sul sito web del gestore	Aggiornamento costante dei dati pubblicati entro 10 gg da ogni variazione	Dati aggiornati
	Conformità	Nr. utenti annuali della piscina	>10.000	9.600

Efficacia	Affidabilità	Conformità alla carta dei servizi/capitolato d'appalto		
	Compiutezza	Nr. tipologie di corsi offerti agli utenti	>5	6
Efficienza		Costo unitario del servizio per ogni iscritto Costo del servizio per abitante		
Periodicità monitoraggio degli indicatori		annuale		

05) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi del capitolato prestazione regolante i servizi oggetto di concessione, sono posti a carico del concessionario i seguenti oneri:

- l'apertura, la chiusura, la pulizia e sorveglianza del complesso sportivo, ivi compresi gli impianti e le attrezzature esistenti;
- la conduzione e la gestione degli impianti tecnologici;
- il funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi, compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie;
- la manutenzione ordinaria del complesso sportivo e delle aree verdi di pertinenza, lo sgombero neve e la pulizia dei marciapiedi perimetrali;
- l'eventuale gestione del bar e punto ristoro;
- l'eventuale gestione del locale seminterrato ad uso palestra/wellness;
- la direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- l'assistenza ai bagnanti.

A fronte delle attività di cui sopra, il concessionario ha diritto di incassare direttamente le tariffe ed i proventi derivanti dall'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi nonché da altre attività eventualmente previste dal progetto gestionale (es. gestione attività pubblicitaria/sponsorizzazioni).

Il concessionario, inoltre, ha diritto ad utilizzare la struttura per lo svolgimento delle proprie attività sportive, agonistiche e non agonistiche.

Il concessionario ha l'onere di assicurare l'apertura al pubblico dell'impianto sportivo con il rispetto degli standard minimi di servizio e delle tariffe massime definite dalla Giunta Comunale, riportate al punto 1) della presente relazione.

06) VINCOLI

In riferimento alla gestione, gravano inoltra sul concessionario gli oneri derivanti da disposizioni legislative inerenti la conduzione di impianti sportivi e in materia di sicurezza e di igiene.

Nella gestione dell'impianto, il concessionario deve assicurare il rigoroso rispetto delle disposizioni recate dal D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi", nonché, in particolare, delle specifiche inerenti la gestione della sicurezza degli utenti e del personale.

L'impianto può essere adibito, in via eccezionale e previa autorizzazione del Comune, anche per lo svolgimento di manifestazioni a carattere ricreativo e analoghe, sempre che sia stata ottenuta l'agibilità temporanea per tali usi.

Al concessionario è consentito, nell'ambito dell'impianto sportivo in concessione, gestire direttamente o subconcedere a terzi, il servizio di bar e ristoro, nel rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dalle vigenti norme amministrative ed igienico-sanitarie in materia. Detto esercizio deve essere svolto nel rigoroso rispetto delle norme in materia (Legge Regionale 29 Dicembre 2006 n. 38 e disposizioni attuative, normativa igienico-sanitaria); il servizio di somministrazione di alimenti e bevande dovrà comunque essere limitato ai soli frequentatori dell'impianto, ai sensi dell'art. 8 – comma 6 lett. i) della Legge Regionale 29 Dicembre 2006 n. 38.

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione delle annualità 2021-2024 è stata valutata positivamente dal Comune di Mondovì che ha pertanto stabilito di esercitare il diritto di opzione di rinnovo della gestione dell'impianto sportivo de quo. I dati non lasciano ritenere sostanziali modifiche di condizioni di diritto o di fatto circa la permanenza della rilevanza economica della Piscina Comunale e dell'efficienza delle attività svolte al suo interno.

Mondovì, 27/11/2025

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
istruzione, cultura, sport, assistenza tempo libero
Dott. Diego SGARLATO

Sgarlato
Diego
27.11.2025
12:51:57
GMT+01:00



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONDOVI'

***SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

SERVIZI CIMITERIALI

RICONOSCIMENTO PERIODICA AL 31/12/2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

* * *

1) INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZI CIMITERIALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

I servizi sono appaltati a seguito del rinnovo contratto di gestione per l'appalto dei servizi cimiteriali presso il cimitero urbano e i nove cimiteri frazionali dal 01.07.2022 al 30.06.2024 e con proroga tecnica per espletamento delle procedure di gara dal 01.07.2024 al 31.12.2024

Con determinazione dirigenziale n. 324 del 25.06.2019 la gestione dei servizi cimiteriali presso il cimitero urbano e i nove frazionali per anni tre, con facoltà di rinnovo per anni due, è stata affidata al raggruppamento temporaneo di imprese (costituito tra la Cooperativa Sociale BARBARA B. capogruppo – mandataria e la Società ECO Fly Srl Mandante, con sede in Torino), al prezzo annuo di € 144'675,43 compresi € 1'500,00 per oneri della sicurezza, oltre l'IVA in misura di legge, così per complessivi € 434.026,29 compresi € 4'500 per oneri della sicurezza oltre l'IVA nella misura di legge, per l'intera durata dell'appalto.

La gestione dei servizi cimiteriali, ai sensi dell'art. 2 capo I del capitolato disciplinante il servizio, ha durata triennale con decorrenza (visto il verbale di consegna del servizio) dal 01/07/2019 al 30/06/2022

Il Comune di Mondovì, sempre ai sensi del precitato art. 2 del capitolato, aveva la facoltà di rinnovare in capo all'appaltatore, l'affidamento del servizio in oggetto per un ulteriore biennio.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 30.06.2022 n. 375, è stato determinato il rinnovo del contratto di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali affidata al R.T.I. (Barbara B – Eco Fly con sede in Torino) per anni due a decorrere dal 01/07/2022, alle medesime condizioni contrattuali in essere, a fronte di un invariato corrispettivo annuo, di € 144'675,43 , comprensivi di € 1'500,00 per oneri della sicurezza, oltre l'IVA ripartiti:

- € 20'570,00 + IVA al 10% per il servizio manutenzione verde cimiteriale
- € 124'105,43 + IVA 22% per i servizi cimiteriali

A seguito di ciò, è stato stipulato il Contratto Rep. 8963 in data 15.11.2022, per la gestione dei servizi cimiteriali nel biennio dal 01/07/2022 al 30.06.2024

Nelle more dell'espletamento delle procedure di gara del nuovo appalto dei servizi cimiteriali, con determina dirigenziale n. 467 è stato prorogato il contratto con al R.T.I. (Barbara B – Eco Fly con sede in Torino) per sei mesi previsti come proroga tecnica, al fine di garantire la continuità dei servizi cimiteriali, a fronte del corrispettivo di € 72'337,72 di cui € 750,00 per oneri della sicurezza oltre l'IVA.

In seguito, è stato stipulato il contratto Rep. 8994 in data 25 ottobre 2024 per la gestione dei servizi dal 01.07.2024 al 31.12.2024

La deliberazione della G.C. n. 94 del 31.05.2024 ha approvato il progetto esecutivo "Servizi cimiteriali per il cimitero urbano e i nove frazionali 2024/2027" comportante una spesa per il triennio di € 568'500,00 oltre l'IVA, di cui € 447'849,00 per la manodopera e € 6'000,00 per oneri della sicurezza; al fine di promuovere e favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ha riservato il diritto alla partecipazione alle procedure d'appalto, nonché l'esecuzione del servizio in oggetto, a

cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, il cui lo scopo principale è l'integrazione sociale delle persone con disabilità o svantaggiate;

Con determinazione a contrarre n. 446/2024 del Dipartimento Lavori Pubblici, è stata indetta una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

con determinazione del Dipartimento Segreteria Generale n.484 del 03.07.2024 è stato disposto di procedere all'avvio di una gara europea a procedura aperta.

La procedura è stata interamente svolta mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.) certificata Appalti & Contratti di Maggioli S.p.A. con identificativo di gara G00135.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1000 del 24.12.2024, il servizio in Oggetto è stato affidato alla Cooperativa Sociale Barbara B S.C-S corso Rosselli 93 -10129 TORINO per un ammontare di € 470'175,00 di cui €6'000,00 per oneri della sicurezza, oltre l'IVA

In data 31.12.2024, è stato redatto il verbale di consegna del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi art. 17 comma 8 e 9 D.Lgs 36/2023

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (sintetica descrizione del servizio):

I servizi erogati dalla Ditta appaltatrice presso il Cimitero Urbano sono elencabili in:

- Accoglienza sorveglianza e custodia
- Servizio di reperibilità per attivazione camera autoptica, camera mortuaria
- Attività di supporto recupero salme nel comune di Mondovì
- Operazioni cimiteriali
- Pulizia e decoro del cimitero
- Manutenzione ordinaria delle strutture
- Mantenimento delle aree verdi
- Manutenzione delle lampade votive
- Sgombero neve
- Prestazioni accessorie a richiesta

I servizi erogati dalla ditta affidataria presso i cimiteri frazionali sono elencabili in:

- Operazioni cimiteriali
- Pulizia de decoro
- Manutenzione del verde
- Sgombero neve
- Prestazioni accessorie a richiesta

La "manutenzione delle lampade votive" provvede alla sostituzione delle lampadine guaste ed a richiesta dell'ente alla realizzazione di nuovi allacciamenti ed allaccio dei nuovi utenti, compresa la fornitura delle lampadine a led, alla manutenzione di eventuali guasti e disattivazione, se richieste dall'ente per gli utenti non regolari con i pagamenti, rimanendo a carico dell'ente la fornitura dell'energia elettrica e le procedure amministrative e i rapporti con le utenze.

date di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Con determinazione dirigenziale n. 30.06.2022 n. 375, è stato formalizzato il rinnovo del contratto di appalto per la gestione dei servizi cimiteriali affidata alla RTI Barbara B – Eco Fly con sede in Torino per anni due, a decorrere dal 01/07/2022 alle medesime condizioni contrattuali in essere, a fronte di un corrispettivo annuo di € 144'675,43 compresi di € 1'500,00 per oneri della sicurezza, oltre l'IVA così ripartiti:

€ 20'570,00 + IVA al 10% per il servizio manutenzione verde cimiteriale

€ 124'105,43 + IVA 22% per i servizi cimiteriali

(custodia, operazioni cimiteriali, reperibilità, manutenzione. lampade votive, manutenzione. aree cimiteriali)

Con Contratto Rep 8963, stipulato in data 15.11.2022, per la gestione dei servizi cimiteriali nel biennio dal 01/07/2022 al 30.06.2024 si è affidato

Un valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

€ 174.035,62

Con contratto Rep 8994 in data 25 ottobre 2024 per la gestione dei servizi dal 01.07.2024 al 31.12.2024 per un valore complessivo per la durata del servizio affidato pari a:

€ 72.337,72

Criteri tariffari:

Le tariffe per i servizi effettuati e pagati dal Comune alla cooperativa sono.

MANUTENZIONE VERDE : IVA 10%	€ 1.714,17
NON RILEVANTI AI FINI IVA 22%	
SERVIZI A CONONE FISSO	€ 5.870,67
DISATTIVAZIONE LAMPADA VOTIVA CAD.	€ 16,46
ARRIVO CENERI MONDOVI' CAD	€ 24,68
TRASLAZIONI CAD	€ 115,19
ESUMAZIONE CAD	€ 106,94
ATTIVAZIONE CAMERA AUTOPTICA CADAVERI MONDOVI' CAD	€ 82,28
INTERVENTO ANTE E POST AUTOPSIA MONDOVI' CAD	€ 189,24
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER RECUPERO SALMA IN MONDOVI' CAD	€ 82,28
ARRIVO RESTI CAD	€ 24,68
RILEVANTI AI FINI IVA 22%	
ATTIVAZIONE CAMERA AUTOPTICA CADAVERE COMUNE FUORI MONDOVI'	€ 82,28
INTERVENTO ANTE E POST AUTOPSIA COMUNE FUORI MONDOVI'	€ 189,24
SEPOLTURE CIMITERO URBANO CAD	€ 32,91
SEPOLTURE FRAZIONALI CAD	€ 49,37
MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE	€ 445,68
ATTIVAZIONE LAMPADA VOTIVA CAD	€ 24,68

[REDACTED]

Le tariffe per i servizi effettuati dalla affidataria ai privati sono computati ai medesimi secondo la tabella di seguito riportata

CIMITERO DI MONDOVI'- tariffe per servizi a privati

DA CORRISPONDERE DIRETTAMENTE ALLA DITTA AFFIDATARIA DELL'APPALTO

Nr.	Descrizione	iva escl.	ivato
1	CHIUSURA OSSARIO	€ 27	€ 32,94
2	CHIUSURA LOCULO FRONTALE	€ 52	€ 63,44
3	CHIUSURA LOCULO LATERALE	€ 86	€ 104,92
4	CHIUSURA TOMBE VESTIBOLO	€ 52	€ 63,44
5	SPACCATURA LOCULO FRONTALE + SMALTIMENTO RESTI E RIFIUTI	€ 57	€ 69,54
6	SPACCATURA LOCULO LATERALE + SMALTIMENTO RESTI E RIFIUTI	€ 71	€ 86,62
7	SPACCATURA TOMBE VESTIBOLO + SMALTIMENTO RESTI E RIFIUTI	€ 57	€ 69,54
8	CHIUSURA LOCULI PREFABBRICATI	€ 28	€ 34,16
9	APERTURA LOCULI PREFABBRICATI	€ 0	
10	APERTURA CRIPTA comprensiva della posa di coperchio in legno o	€ 30	€ 36,60
OPERAZIONI DI RIMOZIONE LASTRA IN MARMO E SUCCESSIVA SISTEMAZIONE DOPO IL FUNERALE COMPRENSIVO DI PONTEGGI MURATURA E TRANSENNATURE			
11	IN TOMBE VESTI. O NO VESTIB. SCAVO ESCL.	€ 95	€ 115,90
12	IN COLOMBARIO COMUNALE FRONT.	€ 62	€ 75,64
13	IN COLOMBARIO COMUNALE LATER.	€ 100	€ 122,00
14	IN COLOMBARIO COMUNALE LATER. SOLO PER IL CIMITERO FRAZIONALE DI BREOLUNGI	€ 190	€ 231,80
15	IN CAPPELLA CON LOCULO FRONT.	€ 90	€ 109,80
16	IN CAPPELLA CON LOCULO LATERALE	€ 119	€ 145,18
17	IN OSSARIO	€ 33	€ 40,26
18	IN CAMPO COMUNE SCAVO INCLUSO	€ 95	€ 115,90
19	IN CRIPTA	€ 119	€ 145,18
OPERAZIONI DA EFFETTUARE PER LE ESUMAZIONE ESTUMULAZIONI COMPRENSIVE DELLE DEMOLIZIONI SMALTIMENTO RIFIUTI E SANIFICAZIONE LOCULI			
20	IN TOMBEVESTIBOLO O NO VESTIB. SCAVO ESCL.	€ 95	€ 115,90
21	IN COLOMBARIO COMUNALE FRONT.	€ 52	€ 63,44
22	IN COLOMBARIO COMUNALE LATER.	€ 67	€ 81,74
23	IN CAPPELLA CON LOCULO FRONT.	€ 52	€ 63,44
24	IN CAPPELLA CON LOCULO LATER.	€ 67	€ 81,74
25	IN CAMPO COMUNE SCAVO INCLUSO	€ 150	€ 183,00
26	IN CRIPTA	€ 76	€ 92,72
OPERAZIONI DA EFFETTUARE DURANTE LE TRASLAZIONI COMPRENSIVE DELLE DEMOLIZIONI E TRASPORTO DEL FERETRO ALL'INTERNO DEL CIMITERO OVE SI EFFETTUÀ LA TRASLAZIONE			
27	DA TOMBEVESTIB. O NO VESTIB. SCAVO ESCL.	€ 95	€ 115,90
28	DA COLOMBARIO COMUNALE FRONT.	€ 52	€ 63,44
29	DA COLOMBARIO COMUNALE LATER.	€ 67	€ 81,74
30	DA CAPPELLA CON LOCULO LATER.	€ 78	€ 95,16
31	DA CAPPELLA CON LOCULO FRONT.	€ 62	€ 75,64
32	DA CAMPO COMUNE A TOMBE PRIVATE SCAVO INCLUSO	€ 119	€ 145,18
33	DA CRIPTA	€ 76	€ 92,72
ALTRÉ VOCI			
32	TARIFFE ORARIA MINIMA	€ 21	€ 26
33	NOLO MINI SCAVATORE CON OPERATORE * 2 ore	€ 134	€ 163
34	Smaltimento rifiuti cimiteriali (parti in tessuto)	€ 29	€ 35

PER INTERVENTI NEI FESTIVI MAGGIORAZIONE DEL 50%

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

I costi per gli utenti sono quelli sopraindicati in aggiunta alle tariffe che devono corrispondere al Comune, come elencate nell'allegato stralcio "Servizio 5" a domanda individuale, Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 15.03.2022

Servizio n. 5 – TRASPORTI, ONORANZE FUNEBRI E SERVIZI CIMITERIALI

ENTRATA					
Cap.	Descrizione	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
400/0	Proventi serv.funebri	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00	
405/0	Proventi serv.cimiteriali	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
		€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00	

SPESA					
Cap.	Descrizione	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
q.p. 1050/0	Servizi a chiamata e pronta reperibilità	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	
	Incidenza personale amm.vo	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
		€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	

TARIFFE IN VIGORE (G.C. N. 266 del 09/10/08, G.C. n. 277 del 28/11/2011, G.C. 15 del 25/01/13, G.C. N. 29/2014)

- Servizi funebri:		
Trasporto funebre: diritto onnicomprensivo dei trasporti di salme, all'interno del Comune, dal Comune ad altro Comune e da altro Comune al Comune per il seppellimento; sono esclusi i trasferimenti di resti mortali (decorsi 10/20 anni dalla inumazione/tumulazione), di ceneri e i passaggi di salme per il solo funerale o per il mero deposito di osservazione / riscontri diagnostici e non destinate alla sepoltura all'interno del Comune;	€ 120,00	
Tumulazione in loculo o edicola costruito dal Comune	€ 95,00	
Tumulazione in nicchione, edicola o cripta private	€ 125,00	
Tumulazione di resti	€ 32,00	
Tumulazioni di ceneri	€ 26,00	
Inumazione in sepolture particolari	€ 158,00	
Inumazione in campo comune (Tariffa introdotta con delibera G.C. n. 15 del 25/01/2013)	€ 316,00	
Traslazione salma in loculo o edicola comunale	€ 116,00	
Traslazione di salma in tombe cripte private	€ 142,00	
Traslazione di resti	€ 95,00	
Esumazione /estumulazione salma e raccolta resti	€ 158,00	
Trasferimento salma da un feretro ad un altro	€ 126,00	
Dispersione ceneri nel cimitero urbano (G.C. n.266 del 09/10/2008)	€ 50,00	
Trasporto persone decedute su pubblica via o anche in luogo privato al di fuori del territorio del Comune di Mondovì		
- attivazione camera mortuaria (iva esclusa)	€ 100,00	
- servizio autopsia (iva esclusa)	€ 257,00	
- pronta reperibilità (iva esclusa)	€ 55,00	
<i>Dagli importi di cui sopra sono escluse le opere murarie</i>		

L'illuminazione votiva non rientra fra i servizi a domanda individuale ai sensi dell'art. 34, comma 26 del D.L. 179/2012.

Con Deliberazione della Giunta n. 205 del 22.11.2024 sono stati modificati gli importi per i servizi a domanda individuale relativamente ai servizi cimiteriali a far data dal 01.01.2025:

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, TUEL (descrivere tipologia, struttura e consistenza) è la seguente:

Dipartimento Lavori Pubblici – ufficio Verde pubblico e servizi cimiteriali

Il controllo sulle operazioni cimiteriali viene effettuato a campione, durante il mese; sono monitorate tutte le operazioni eseguite nel mese e computate per la contabilità del servizio; dopodiché, viene inoltrato un prospetto alla ditta per far emettere le fatturazioni relative, in quanto i servizi cimiteriali sono divisi in una quota fissa per custodia, reperibilità, manutenzione lampade votive e manutenzione verde ed una quota ad intervento per seppellimenti o tumulazioni presso il cimitero urbano e presso i cimiteri frazionali, attivazione camera autoptica, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, attivazione disattivazione lampade votive,

Le fatturazioni si dividono in tre tipi:

- per la manutenzione del verde con IVA al 10%
- fattura che non è rilevante ai fini dell'IVA: l'ente per tali servizi non emette fattura
- rilevante ai fini IVA: l'ente per tali servizi emette le fatture e attiva lo scorporo dell'IVA

Si ritiene altresì rilevante ai fini della verifica periodica quanto segue:

- il riscontro con i cittadini e le ditte che operano nei servizi funebri per verificare la soddisfazione dell'utenza le prestazioni rese,
- per mezzo di eventuali note che gli utenti inviano allo "Sportello del Cittadino" con segnalazioni di criticità e valutazioni positive sull'andamento del servizio .

Nel caso di partenariato pubblico-privato:

non ricorre il caso

2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è così individuato:

dati identificativi: ragione sociale, Cf, partita iva, sede legale ed operativa:

R.T.I.

COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B (capogruppo mandataria) e ECO FLY (mandante)

Sede operativa: Torino in Corso Rosselli 93 – 10129 - Partita IVA IT09680290013

oggetto sociale;

ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

Gara - CIG 7652997CE6

- Amministrazione aggiudicatrice C.U.C. Comune di Mondovì- Comune di Bastia Mondovì (CN) per conto del Comune di Mondovì
- Procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali presso il cimitero urbano ed i cimiteri frazionali del Comune di Mondovì, per anni tre con opzione di rinnovo per ulteriori due.
- Valore complessivo dell'appalto, compreso rinnovo e proroga tecnica € 965.305,00 al netto dell'IVA
- Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Aggiudicatario:

R.T.I. Cooperativa Sociale Barbara B S.c.c. e ECOFLY S.r.l con sede operativa in Torino in Corso Rosselli 93 – 10129 con provvedimento Determinazione n. 324/2019.

3) ANDAMENTO ECONOMICO

- ✓ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:
2024 € 146.103,87
2023 € 140.696,25
2022 € 137.721,75

Totale: € 424.521,87 /numero cittadini al 31.12.2024: 22.152
costo pro capite € 19.164,04

- ✓ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

costo servizio ditta: € 424.521,87

costo personale ente: € 127.701,25 dovuto a impegno parziale di:

- n°3 dipendenti Dip. LL.PP.
- n°1 dipendente Dip. Ragioneria
- n°1 dipendente Dip. Segreteria

TOTALE COSTI TRIENNIO: € 552.223,12

- ✓ RICADUTA ECONOMICA SUL BILANCIO COMUNALE:
- ✓ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:
- ✓ Lampade votive (cap. 390/0)
 - 2022 = € 31.397,08
 - 2023 = € 30.842,47
 - 2024 = € 30.860,07
 - **TOTALE € 93.099,62**
- ✓ Proventi Servizi Funebri (cap. 400/0):
 - 2022 = € 66.026,00
 - 2023 = € 51.840,00
 - 2024 = € 52.466,00
 - **TOTALE € 170.332,00**
- ✓ Proventi servizi cimiteriali (cap. 405/0):
 - 2022 = € 44.958,24
 - 2023 = € 36.933,60
 - 2024 = € 33.958,94

- **TOTALE € 115.850,78**
- ✓ Proventi vendita loculi e ossari comunali (CAP. 516/0)
 - 2022 = € 80.440,00
 - 2023 = € 100.320,00
 - 2024 = € 78.650,00
 - **TOTALE = € 259.410,00**
- ✓ Proventi vendita aree cimiteriali (CAP. 516/2)
 - 2022 = € 31.462,50
 - 2023 = € 11.008,80
 - 2024 = € 15.075,00
- ✓ **TOTALE = € 57.546,30**
- ✓ **TOTALE ENTRATE TRIENNIO € 696.238,70**

- ✓ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:
nulla da rilevare
- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
la ditta appaltatrice ha 4 addetti al servizio per i servizi cimiteriali
l'ente ha una quota parte di 5 dipendenti comunali che seguono il servizio
- ✓ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:
nulla da rilevare

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

- ✓ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
la qualità del servizio prevista contrattualmente è stata rispettata.

- ✓ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;
facendo riferimento ai controlli e tabulati mensili con l'indicazione di tutte le lavorazioni effettuate

INDICATORI DI QUALITÀ'			
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali	Luci votive
Qualità contrattuale			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	presenza nell'ufficio di custodia di personale per modulistica e informazioni ai cittadini	presenza nell'ufficio di custodia di personale per modulistica e informazioni ai cittadini
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	rispetto agli orari di arrivo salma preparazione fossa e apertura loculo o cripta e inumazioni e tumulazioni entro tre ore	lampade votive attivazione entro 24 ore dalla comunicazione del comune
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	dalla comunicazione dell'ente per scollegare lampade in giornata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	entro 24 ore
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	15 giorni	15 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	30 giorni	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	immediato	immediato

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali	Luci votive
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	pulizia servizi igienici 2 volte al giorno, pulizia gallerie loculi settimanale, pulizia vialetti mensile	deragnatura mensile
Carta dei servizi	qualitativo	presente dal 2014	presente dal 2014
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	dopo rendiconto del direttore del servizio mensilmente previa fattura corrisposto dall'ente alla ditta	dopo rendiconto del direttore del servizio mensilmente
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	mensile	mensile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	inizio e fine affidamento	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	mensile	annuale
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	d. lgs 81	d. lgs 81
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	garantita	garantita
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	a discrezione dell'ente
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile	non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente: servizi ai privati calmierati	a discrezione dell'ente: utilizzo lampadine a LED per mino consumo

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

I servizi erogati dalla Ditta appaltatrice presso il Cimitero Urbano sono elencabili in:

- Accoglienza sorveglianza e custodia
- Servizio di reperibilità per attivazione camera autoptica, camera mortuaria
- Attività di supporto recupero salme nel comune di Mondovì
- Operazioni cimiteriali
- Pulizia e decoro del cimitero
- Manutenzione ordinaria delle strutture
- Mantenimento delle aree verdi
- Manutenzione delle lampade votive
- Sgombero neve
- Prestazioni accessorie a richiesta

I servizi erogati dalla ditta affidataria presso i cimiteri frazionali sono elencabili in:

- Operazioni cimiteriali
- Pulizia de decoro
- Manutenzione del verde
- Sgombero neve
- Prestazioni accessorie a richiesta

La “manutenzione delle lampade votive” provvede alla sostituzione delle lampadine guaste ed a richiesta dell’ente alla realizzazione di nuovi allacciamenti ed allaccio dei nuovi utenti, compresa la fornitura delle lampadine a led, alla manutenzione di eventuali guasti e disattivazione, se richieste dall’ente per gli utenti non regolari con i pagamenti, rimanendo a carico dell’ente la fornitura dell’energia elettrica e le procedure amministrative e i rapporti con le utenze.

VOLUMI QUANTITATIVI DI ATTIVITA'

TERRITORIO SERVITO:

COMUNE DI MONDOVI' (CN)

IN PARTICOLARE DOTATO DI :

1 CIMITERO URBANO

9 CIMITERI FRAZIONALI

OBBLIGO DI SERVIZIO PUBBLICO:

Sull'autorità comunale incombe un obbligo di custodia e di controllo del cimitero.

Nell'ambito del bene pubblico "cimitero", si sviluppa un complesso di prestazioni legate all'evento morte e, in particolare, al seppellimento dei corpi, o loro movimentazione le quali **si configurano, anche se con diverse sfumature, come servizio pubblico indispensabile**(ex D.M. 28 maggio 1993), poiché i Comuni sono chiamati a svolgerle, al fine di salvaguardare la salute pubblica e la tutela dell'igiene, nonché della salubrità.

Si tratta estensivamente di tutte le attività c.d. di "polizia mortuaria", le quali possono essere distinte in:

–necroscopico-funerarie, che si esplicano nella fase compresa tra la morte, il suo accertamento, il trasporto e il successivo seppellimento;

–cimiteriali, ricomprensivo quest'ultimo aggettivo qualsiasi funzione successiva alla inumazione/tumulazione, quindi anche di tipo manutentivo e mantenimento delle tombe almeno sino a tutto il trascorrere del periodo legale, appunto di sepoltura, oltre il quale vi sarà – di default – il disseppellimento, secondo il modello del cimitero a rotazione.

Le attività inerenti ai servizi cimiteriali rientrano tra quelle di pertinenza della pubblica amministrazione e sono regolate da norme di diritto pubblico quali in ordine cronologico:

- ✓ R.D. 27 luglio 1934, n. 1265, artt. 337 e ss.; Testo unico delle leggi sanitarie
- ✓ D.P.R. 21 ottobre 1975, n. 803. "Regolamento di polizia mortuaria"
- ✓ D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. "Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria"

Le prestazioni cimiteriali, in seguito alla legge n. 26/2001 "disposizioni urgenti in materia di enti locali", sono considerate servizio pubblico a richiesta, hanno pertanto una rilevanza economica.

LAVORAZIONI CIMITERIALI TRIENNIO

2022 - 2023 -2024

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>
FUNERALI URBANO	153	163	161
FUNERALI FRAZIONALI	56	55	57
ALLACCIAIMENTO LUCI	17	13	28
DISDETTA ILLUMINAZIONE VOTIVA	44	39	42
ARRIVO RESTI	1	5	3
ARRIVO CENERI MONDOVÌ	29	31	36
ARRIVO CENERI FUORI COMUNE	31	21	30
ARRIVI CAMERA AUTOPTICA MONDOVÌ	6	4	3
ARRIVI CAMERA AUTOPTICA FUORI COMUNE	31	21	10
TRASLAZIONI	31	11	17
RECUPERO SALME COMUNE DI MONDOVÌ	5	3	1
INTERVENTI CIMITERO ISRAELITICO	14	11	11
TAGLIO ERBA	14	9	21
BAGNAMENTI	16	16	9
PULIZIA VIALETTI	75	40	54
DISERBO	7	7	5
PULIZIA SERVIZI IGIENICI	177	189	199
PULIZIA GALLERIE	160	177	137
PULIZIA CAMERA AUTOPTICA	65	48	48
SVUOTAMENTO CASSONETTI RIFIUTI	107	100	92
SPANDIMENTO GHIAIA	3	3	3
ESUMAZIONI /ESTUMULAZIONI	67	64	35

6) VINCOLI

Nulla da rilevare

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Si ritiene che, alla luce della ricaduta sul bilancio comunale dell'Ente e quanto speso per la gestione del servizio (costi diretti e indiretti), l'equilibrio appare rispettato, con un differenziale tra entrate/spese positivo per il bilancio dell'Ente;

in base a quanto predetto, ci sono indicatori per ritenerne di mantenere le modalità attuali per la gestione futura del servizio.

Data e firma del Dirigente del Dipartimento competente per materia

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONDOVI'

***SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA***

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

* * *

1) INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

01) PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO SIA IN SUPERFCIE CHE NELLA STRUTTURA MULTIPIANO DI LOCALITA' QUARTIERE -Corso Statuto n. 15/A -

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione della sosta a pagamento nelle strade e nelle aree comunali destinate a parcheggio ubicate nel territorio comunale è stato affidato fino al 31/12/2024, a seguito di gara pubblica ad Apcoa s.p.a.

I parcheggi a pagamento in superficie sono situati nel rione Breo e nel rione Piazza , in quest'ultima ubicazione dall'anno 2022 ,compreso , sono stati soppressi avendo istituito una zona a traffico limitato, detti parcheggi si trovano precisamente in corso dello Statuto , via Manessero, piazza Ellero, piazza S.M.Maggiore ,via Santuario, piazza Martiri della Libertà, piazza Levi, p.zza Fontana , piazza Roma e località Quartiere terrazza. Sono inoltre presenti , sempre a pagamento i posteggi del parcheggio multipiano dell'immobile coperto . sito in Mondovì loc. Quartiere di corso dello Statuto 13. Gli stalli destinati a parcheggio a pagamento nelle strade e piazze in superficie sono stati mediamente 380 . Fino al 31/12/2024 sono stati utilizzati, per la gestione delle aree sopra citate di proprietà dell'Amministrazione precedente, n. 16 parcometri marca Parkeon modello Stellio con pannello solare e accettatore bancomat in modalità FastPay .

Il parcheggio multipiano ha 211 stalli di sosta, così suddivisi :

- al piano "0" : 71;
- al piano - "1" : 75;
- al piano - "2": 65;

A servizio del parcheggio pubblico sopra citato è installato un impianto a sbarre WPS Parking System modello "BC200" per il controllo accessi.

Il servizio, affidato in concessione, sia per i parcheggi in superficie che al parcheggio multipiano offre :

- apertura dell'ufficio al pubblico, interno al parcheggio, per rilascio abbonamenti , verifiche pagamenti , rilascio autorizzazioni agevolate alla sosta per residenti e domiciliati;

Il concessionario è inoltre incaricato di tutte le attività manutentive ordinarie e straordinarie di tutti gli impianti presenti anche nel multipiano, ascensore compreso, a proprie spese, ritiro delle monete, rendicontazioni.

Il servizio prevede anche il controllo della sosta mediante l'esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 11, comma 192, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, limitatamente alle aree oggetto della concessione, intendendo con tale termine tutte le strade e piazze in cui sono presenti stalli di sosta a pagamento.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

oggetto (sintetica descrizione del servizio):

la concessione ha per oggetto : l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento in superficie e nella struttura multipiano in località Quartiere per il quinquennio 2016 / 2021.

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

Determina di affidamento n. 246 del 21/05/2016 , cinque anni , scadenza 29.08.21, concessione prorogata fino al 31.12.2024.

valore complessivo e su base annua del servizio affidato:

il valore della concessione, per il periodo 21/05/2016 – 29/08/2021 è di € 1.400.000; il valore su base annua è pari ad € 280.000,0 circa ; nel periodo 2020 – 2022 l'entrata riferita al contratto ha subito un notevole decremento in relazione alle norme Covid .

criteri tariffari:

le tariffe orarie, da applicarsi agli utenti, sono state fissate nella loro misura dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 300 del 14.10.2003 – per quanto attiene i parcheggi a pagamento in superficie – e nr. 34 del 15.02.2008 per i parcheggi nel parcheggio multipiano coperto del Quartiere . Il concessionario non può modificare gli importi tariffari .

Le tariffe orarie , abbonamenti , fissati dall'Amministrazione comunale con i provvedimenti anzi indicati sono le seguenti:

Per le aree un superficie (deliberazione nr. 300 del 14.10.2003)

Tariffe per i parcometri					
Sosta minima 30 min	Sosta 1 ora	Sosta 2 ore	Sosta 3 ore	Sosta massima	Abbonamento mensile
€ 0,30	€ 0,55	€ 1,10	€ 1,80	€ 2,85	€ 53,00

Tariffe per i residenti nella zona blu		
Sosta minima 30 min	Sosta 1 ora	Abbonamento mensile
€ 0,20	€ 0,40	€ 33,00

Per il parcheggio multipiano (deliberazione nr. 34 del 15.02.2008)

Parcheggio multipiano di località Quartiere

Le tariffe applicate nel parcheggio interrato sono le seguenti :

BIGLIETTI – TARIFFA ORARIA				
€ 0,80/ora dalle ore 8,00 alle ore 19,00				
€ 0,10/ora dalle ore 19,00 alle ore 8,00				
ABBONAMENTI				
SENZA LIMITI DI TEMPO (tutti i giorni 24h x 24h)				
Validità temporale	prezzo	€/mese		
1 mese	32,00 €	32,00		
3 mesi	90,00 €	30,00		
6 mesi	175,00 €	29,17		
12 mesi	350,00 €	29,17		
NOTTURNO 13 ORE (tutti i giorni dalle 19,00 alle 08,00)				
Validità temporale	prezzo	€/mese		
1 mese	11,00 €	11,00		
3 mesi	32,00 €	10,66		
6 mesi	63,00 €	10,50		
12 mesi	125,00 €	10,42		
NOTTURNO 15 ORE (dalle 18,00 alle 09,00 da lunedì a sabato e dalle 14,00 di sabato alle 09,00 di lunedì)				
Validità temporale	prezzo	€/mese		
1 mese	16,00 €	16,00		
3 mesi	45,00 €	15,00		
6 mesi	85,00 €	14,17		
12 mesi	160,00 €	13,33		
DIURNO 13 ORE (tutti i giorni dalle 07,30 alle 20,30)				
Validità Temporale	PREZZO	€/mese		
1 mese	16,00 €	16,00		
2 mesi	30,00 €	15,00		
3 mesi	43,00 €	14,33		
4 mesi	56,00 €	14,0		
6 mesi	82,00 €	13,67		
12 mesi	160,00 €	13,33		
DIURNO 15 ORE (tutti i giorni dalle 07,30 alle 22,30)				
Validità Temporale	PREZZO	€/mese		
1 mese	18,00 €	18,00		
2 mesi	34,00 €	17,00		
3 mesi	49,00 €	16,33		
4 mesi	63,00 €	15,75		
6 mesi	93,00 €	15,50		
12 mesi	180,00 €	15,00		
Abbonamento DIURNO 05 GIORNI - ABBONAMENTO BLU - Da lunedì a venerdì dalle ore 07.30 ALLE ORE 18.30 OP. DAL MARTEDÌ AL SABATO DALLE ORE 07.30 ALLE ORE 18.30				
MESI	Tariffa Euro	€/mese		

1	13,00	13,00		
2	25,00	12,50		
3	35,00	11,67		
4	45,00	11,25		
6	66,00	11,00		
12	130,00	10,83		

TESSERE GIORNALIERE

Validità Temporale	PREZZO	€/ora		
1 giorno	5,00 €	0,21		
7 giorni (consecutivi)	15,00 €	0,09		
15 giorni (consecutivi)	25,00 €	0,07		

TESSERE a SCALARE

Validità Temporale	PREZZO	€/ora	n. ORE di Validità	
12 mesi	20,00 €	0,27	75,00	
12 mesi	25,00 €	0,25	100,00	

Gli obblighi posti a carico del concessionario sono i seguenti :

- Incasso diretto delle tariffe e riversamento al Comune della quota derivante dagli incassi pari al 54,46 % ;
- Gestione di tutte le spese manutentive sia nei parcheggi in superficie che nei parcheggi nel multipiano ;
- Sorveglianza giornaliera per la durata della sosta a pagamento per quanto concerne i parcheggi n superficie ;
- Sorveglianza del parcheggio multipiano per l'intero arco delle 24 ore, con ricorso per le ore notturne ad istituto di vigilanza privata;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio in oggetto è soggetto al monitoraggio semestrale attraverso l'aggiornamento della relativa Scheda della Qualità del Servizio riportata al successivo punto 4).

2) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è così individuato:

dati identificativi: ragione sociale, Cf, partita iva, sede legale:

Apcoa Parking Italia S.P.A. c.f. : 01176050217, con sede in Mantova via Zanellini 15 c/o centro direzionale Boma , numero Rea MN – 167044 .

Unità locale : n. CN/3 data apertura 07.10.2016 corso dello statuto 15/A codice Atecori 52.21.5 gestione di parcheggi e autorimesse

oggetto sociale; la gestione di parcheggi e autorimesse

3) ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano a seguire i costi e i ricavi del triennio 2021 – 2024

	Ricavo	Costo	differenza
2021	199.574,12	90.886,05	108.688,07
2022	187.065,59	85.189,67	101.875,92
2023	182.810,22	83.251,78	99.558,44
2024	185.411,11	84.436,22	100.974,89

Si precisa relativamente alla tabella sopra riportata quanto segue :

per ricavi si intende l'introito totale derivante dai parcheggi a pagamento sia in superficie che nel parcheggio multipiano. Per costo nel prospetto si intende la percentuale, da contratto, a beneficio della ditta 45.54% , la differenza è riferita alla percentuale del 54.46% destinata al Comune .

Gli anni analizzati - 2020,2021 , 2022 e 2023 - purtroppo sono stati interessati dall'emergenza sanitaria del virus sar cov 2 , con le limitazione alla circolazione stradale , lo smart working e una conseguente diminuzione dell' utilizzazione dei parcheggi .

Negli anni 2021 e 2022 si è altresì dovuto provvedere ad un riequilibrio economico finanziario della concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento , sempre in conseguenza dell'emergenza sanitaria e più precisamente :

- Con determinazione nr. 429 del 28 luglio 2021 per un importo di €.41.923,11 (Iva compresa);
- Con determinazione nr. 948 del 23.12.2022 per un importo di €. 15.000,0 (Iva compresa)

I costi stimati che il concessionario sostiene per la gestione dei parcheggi in concessione sono annualmente i seguenti :

Assicurazioni (coperture di gruppo)	1.003,89
Biglietti e tessere	157,60
Manutenzioni	15.069,64
Materiale vario garage	852,77

Ritiro e contazione valori	2.360,33
Spese bancarie	1.532,87
Spese telefoniche	3.541,04
Utenze	14.169,89
Altri costi	1.488,43
Totale	40.176,46

- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento:

N. 03 unità, di cui 2 part time a 22 ore e 1 unità a 36 ore - tutti IV ccnl del commercio

Tutti questi costi oltre a quelli per il personale sono a carico del concessionario .

4) QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è monitorata attraverso la seguente scheda di qualità aggiornata semestralmente, riportiamo a seguire la scheda relativa all'ultimo monitoraggio disponibile

DIMENSIONI DELLA QUALITÀ ED INDICATORI

Dimensioni	Sottodimensioni	Indicatore	Valore programmato (Specificare se deriva dalla carta dei servizi)	Valore rilevato (31.12.2024)
Accessibilità del servizio	Accessibilità fisica	Accessibilità al parcheggio Modalità da parte di utenti disabili Presenza della segnaletica	Nr gg/ anno di chiusura parcheggio per guasto, ascensore per guasto, parcometri non funzionanti	///
Trasparenza	Responsabili	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubblicate sul sito dell'azienda
	Procedure di contatto	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubblicate sul sito dell'azienda
	Tempistiche di risposta	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 31.07.2018	Pubblicate sul sito dell'azienda
	Eventuali spese a carico dell'utente	Disponibilità informazioni sul sito web del comune e dell'azienda	Informazioni pubblicate entro il 30.06.2018	Pubblicate sul sito dell'azienda

Efficacia	Conformità	Nr. di posteggi totali destinate alle aree a pagamento / nr di posteggi occupati sull'intero periodo di pagamento	> = 90%	///
	Affidabilità	Nr degli eventuali disservizi segnalati	≤ 5% degli interventi	0
Periodicità monitoraggio degli indicatori		Annuale	annuale	

5) OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi del capitolato prestazione regolante i servizi oggetto di concessione, sono posti a carico del concessionario i seguenti oneri:

- gestione del servizio e di mantenimento, sostituzione ed eventuale incremento degli impianti tecnologici, delle attrezzature, delle installazioni fisse e mobili, della segnaletica orizzontale e della cartellonistica verticale;
- le nuove attrezzature e/o installazioni che il concessionario installerà per il funzionamento del servizio in concessione, al termine del periodo di concessione, passeranno automaticamente nella proprietà del Comune di Mondovì;
- gli impianti tecnologici, le attrezzature, le installazioni fisse e mobili, la segnaletica orizzontale e la cartellonistica verticale devono essere mantenute costantemente in stato di piena fruibilità, provvedendo a periodiche manutenzioni ordinarie e straordinarie ed alla sostituzione ed aggiornamento delle attrezzature e delle componenti soggette a logorio e ad obsolescenza;
- ogni qual volta il Comune decida di destinare nuove aree a parcheggio a pagamento e ritenga di affidarne la gestione alla Società concessionaria, quest'ultima è tenuta ad assumersene l'onere, attrezzando il nuovo sito con segnaletica orizzontale e verticale e con parcometri in numero non inferiore ad uno ogni venticinque stalli, salvo diverso accordo.
- sono a carico del concessionario tutte le spese comprese quelle del personale impiegato per lo svolgimento del servizio che dovrà essere retribuito ed assicurato secondo il vigente CCNL di categoria.
- sono altresì a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali e i costi della sicurezza c.d. propri da sostenersi per garantire le prestazioni richieste relative alla gestione dei parcheggi.
- il concessionario dovrà garantire lo svuotamento giornaliero dei parcometri.
- sono a carico del concessionario tutte le spese di gestione dei parcheggi in superficie e del parcheggio multipiano.
- Il concessionario deve provvedere, a propria cura e spese, a dotarsi di personale idoneo a svolgere le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, nei termini di cui all'art. 17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, denominato "ausiliario della sosta", munito di specifico provvedimento autorizzativo sindacale. Gli addetti devono essere persone idonee per requisiti morali e comportamentali a svolgere la specifica funzione, identificandosi mediante apposita divisa e tesserino di riconoscimento. Detto personale, dipendente dal concessionario, svolge la propria attività coordinandosi e confrontandosi con il comando della polizia locale. Il concessionario ha l'obbligo di rimuovere dalle proprie funzioni, l'ausiliario ritenuto inidoneo dal Comune dietro adeguata motivazione.
- Il concessionario si deve avvalere di ausiliari in numero adeguato allo sviluppo dei parcheggi ed alle esigenze di controllo e verifica, per un numero comunque mai inferiore a tre ausiliari per un totale di monte ore lavorative settimanali di almeno 80 ore. Tali soggetti saranno tenuti a prestare un'attività costante per l'intera durata della concessione.
- Gli incassi derivanti dai pagamenti delle sanzioni contestate dal personale ausiliario spettano unicamente al Comune che non riconosce alcuna forma di indennizzo al concessionario.

6) VINCOLI

In riferimento alla gestione, gravano inoltre sul concessionario gli oneri derivanti da disposizioni legislative inerenti la conduzione di impianti destinati a parcheggio in materia di sicurezza . Le verifiche di tutti gli impianti antincendio presenti nella struttura multipiano . L'accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 12 bis del d.lgvo 30.04.1992 nr. 285 , relativamente alle aree di parcheggio a pagamento .

7) CONSIDERAZIONI FINALI

Il contratto, è ormai terminato, e ha comunque garantito al Comune un'entrata, che diversamente il Comune, non sarebbe riuscito a raggiungere, non avendo il personale in house idoneo e in numero sufficiente per garantire tutti i servizi sopra citati. Visto l'andamento della gestione economico-finanziaria con riferimento all'intero quinquennio, è stata attivata una nuova procedura di gara. L'Ente ha, pertanto, individuato un'azienda che svolga in via continuativa e professionale le attività predette nel rispetto della normativa in materia, relativa sia a questioni tecniche, amministrative, assicurative, sociali, fiscali, oltre alle disposizioni che saranno oggetto degli atti di gara che andranno a costituire lex specialis dell'intera procedura.

In merito alle compensazioni economiche, l'importo a base di gara è stato determinato eseguendo una proiezione sugli introiti che teoricamente potrebbe realizzare il concessionario applicando una percentuale base di aggio da corrispondere al Comune pari al 42% che è stata incrementata in sede di offerta economica.

Tutte le valutazioni sono state condotte alla luce dei principi di economicità e sostenibilità finanziaria ed in ottica di ottimizzazione delle risorse pubbliche, anche a fronte delle rilevazioni relative all'andamento dell'utenza del servizio e al conseguente risvolto sulla realizzazione dei ricavi previsti secondo anche il piano economico finanziario che è stato realizzato. I parcometri non rispondevano più alle esigenze riferite alle nuove modalità di pagamento.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI MONDOVI'

***SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA***

***CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
AA.SS. 2019/2020-2023/2024***

RICONGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Si precisa che oltre alla gestione in concessione del servizio di refezione scolastica e ai due impianti sportivi di rilevanza economica non ci sono altri servizi suscettibili di rilevazione ed in particolare l'asilo nido comunale e la biblioteca civica sono interamente gestiti dal Comune mentre l'utilizzo del Teatro Baretti o della Chiesa di S. Stefano rientrano nell'ambito dei servizi culturali.

1) INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AA. SS. dal 2019/20 al 2023/24

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio riguarda la gestione del servizio di refezione scolastica presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Mondovì e la fornitura di derrate alimentari presso l'asilo nido comunale con eventuale servizio di supporto alla preparazione pasti (su richiesta) presso l'asilo nido comunale. Il servizio è affidato in concessione.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Gestione del servizio di refezione scolastica per il periodo di tempo compreso fra l.a.s. 2019/20 e l.a.s. 2023/24 presso le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Mondovì e la fornitura di derrate alimentari presso l'asilo nido comunale.

La concessione ha durata quinquennale, per gli anni scolastici compresi fra l'anno 2019 e l'anno 2024, con inizio del servizio il 1/09/2019 e termine il 31/08/2024.

Con determinazione dirigenziale n. 183 del 27/03/2024 è stata accolta la richiesta della Ditta CAMST Soc. Coop ARL, presentata con nota ns. prot. n. 7965 in data, volta a recuperare i giorni di sospensione contrattuale del servizio conseguenti alle interruzione disposte in ottemperanza dei provvedimenti legislativi adottati per il contenimento dell'emergenza epidemiologia COVID-19, nel periodo compreso fra l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e l'8 febbraio 2025, al fine di consentire al concessionario il recupero dei 151 giorni di servizio relativo alla refezione scolastica

nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e servizi aggiuntivi

Il valore complessivo della concessione è di € 2.787.000,00, annualmente pari ad € 557.000,00.

Come da offerta presentata dal concessionario in sede di gara, il costo a pasto per ogni singolo utente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado è pari ad € 5,06 oltre I.V.A. 4%.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Percentuale di frutta, verdura e pasta, prodotti IGP, DOP e STG, carne bovina e avicola da produzione biologica superiore al totale previsto dai CAM in vigore.

Utilizzo di alimenti di produzione locale.

Migliorie delle attrezzature comunali e riduzione del rumore nei refettori

Per le scuole dell'Infanzia cittadine: preparazione dei pasti presso le cucine di ciascuna delle scuole materne lo stesso giorno del consumo, con il sistema della cucina tradizionale. Per le scuole primarie e secondarie di primo grado: preparazione dei pasti presso idoneo centro di cottura, gestito direttamente dalla Ditta Camst e quindi trasportati in idonei contenitori e serviti nei refettori presenti nelle scuole cittadine interessate secondo i giorni e gli orari concordati con i vari istituti scolastici.

Il concessionario ha predisposto, in accordo con il Comune di riferimento, idonea Carta dei Servizi, comprensiva delle specifiche e modalità relative all'iscrizione, alla fruizione del servizio ed al pagamento delle tariffe, al fine di garantire all'utenza un'informazione esaustiva del servizio erogato.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza) è la seguente:

Monitoraggio dell'ufficio preposto e affidatario della gestione attraverso le verifiche di regolarità contabile/amministrativa in occasione della liquidazione delle fatture afferenti ai pasti insegnanti ed asilo comunale.

Si ritiene altresì rilevante ai fini della verifica periodica quanto segue:

Con deliberazione della Giunta Comunale n 16 del 26/01/2000 è stata istituita la "Commissione Mense" per il controllo sulla gestione del servizio mensa svolto nelle scuole cittadine, successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n 230 del 29/11/2012 e n. 150 del 10/08/2017, così composta:

- il Dirigente del Dipartimento Istruzione o suo delegato, che la presiede;
- un esperto designato dal Sindaco;
- il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Mondovì 1, o suo delegato;
- due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo Mondovì 1, di cui uno in rappresentanza degli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado;
- il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2, o suo delegato;
- due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2, di cui uno in rappresentanza degli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1° grado;
- un esperto designato dal Dipartimento di Prevenzione, Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione, dell'A.S.L. CN1

Alla Commissione Mensa spetta il compito di controllare, in collaborazione con gli uffici comunali e le istituzioni scolastiche, la corretta erogazione del servizio mensa nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, che si riunisce almeno 2 volte per anno scolastico.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è così individuato:

CAMST Soc. Coop. a r.l. Società Benefit.

Oggetto sociale

Ristorazione scolastica, aziendale e socio-sanitaria con servizi su misura e di qualità, attenti alla sicurezza alimentare e al benessere delle persone altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

C) ANDAMENTO ECONOMICO

✓ **costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:**

Media tre anni costo pasti utenti: € 5,06 oltre I.V.A. 4% per un numero di pasti annuo di 85.000 unità previste a PEF per un costo complessivo annuo di € 430.100,00 oltre I.V.A al 4% e sul triennio stimato in € 1.290.300,00 oltre I.V.A al 4% interamente a carico dell'utente ed incassato dal concessionario.

✓ **costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio**, con indicazione dei costi diretti ed indiretti:

Costo per l'assistenza mensa: € 5.835,90 per l.a.s. 2020/21, € 42.937,36 per l.a.s. 2021/22; per l.a.s. 2022/23 € 24.846,29, per l.a.s. 2023/24 € 26.559,04 per contributi riconosciuti agli Istituti Comprensivi Mondovì 1 e 2 per un totale di **€ 100.178,59**.

Costo sostenuto per pasti insegnanti: per il 2022 ammonta ad € 33.995,10, per il 2023 ammonta ad € 37.147,28 e per il 2024 € 36.110,59 per un totale di **€ 107.252,97**.

Avendo percepito il Comune dal MIUR un importo pari ad € 43.296,88 per il 2022, € 43.354,97 per il 2023 ed € 44.272,08 per il 2024 per un totale di **€ 130.923,93** a titolo di rimborso parziale delle spese necessarie a garantire la mensa del personale scolastico statale impiegato nel servizio di sorveglianza durante la mensa, si è registrato un saldo a favore del Comune di **€ 23.670,96** nel triennio 2022, 2023 e 2024.

Il Comune di Mondovì altresì concede agevolazioni tariffarie per la mensa scolastica a favore degli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado residenti nel Comune, sostenendo una spesa di € 13.612,06 per l'anno 2022, € 18.757,17 per il 2023 ed € 17.899,10 per il 2024 per un totale complessivo di **€ 50.268,33**

✓ Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

La concessione in gestione del servizio mensa non prevede da Contratto che l'operatore identificato versi un canone di concessione. A compensazione delle spese sostenute per i pasti insegnanti il Comune percepisce dal MIUR un importo pari ad € 43.296,88 per il 2022 ed € 43.354,97 per il 2023 ed € 44.272,08 per il 2024, per un totale di **€ 130.923,93**.

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito:

Non ricorre la fattispecie in quanto non sono previsti investimenti a carico del Comune relativi alla concessione. Le migliori poste a carico del concessionario saranno rendicontate a fine concessione.

✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:

Lotto 1 - Comune di Mondovì

NUMERO DI OPERATORI	MANSIONE	LIVELLO	ORE SETTIMANALI LAVORATE	DATA DI ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITÀ	TIPOLOGIA DI CONTRATTO
1	DIETISTA	5	25	04.03.2019	0	DETERMINATO
1	CUOCO	4	40	01.10.2018	0	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	28,5	01.01.2015	5	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	40	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	40	01.01.2015	5	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	32	01.01.2015	5	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	32,5	01.01.2015	3	INDETERMINATO
1	CUOCO	4	26	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	CUOCO	5	20	03.09.2018	0	INDETERMINATO
1	ADDETTO SERVIZI	5	32	01.01.2015	3	INDETERMINATO
1	AUTISTA	5	20	10.09.2018	0	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6	15	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6	25	10.09.2018	0	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	16	08.04.2015	1	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	15	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	8,75	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	15	01.01.2015	5	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	35	01.01.2015	2	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	7	21	01.01.2015	4	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6S	8	17.09.2018	0	INDETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6	21	07.01.2019	0	DETERMINATO
1	ADDETTA MENSA	6	7			INTERINALE
1	ADDETTA MENSA	6	5,5			INTERINALE
1	ADDETTA MENSA	6	7			INTERINALE

C.C.N.L. per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.

Costo a carico del Comune di Mondovì: € 0,00

I costi di servizio delle due cuoche in assunte presso l'asilo nido ed inquadrate nella categoria B p.e. B4 e B2 non si intendono inseriti nel contratto di concessione in gestione del servizio mensa poiché l'asilo nido acquisisce in forza del contratto di concessione solo le derrate alimentari necessarie al funzionamento della mensa dovendosi intendere tutto il servizio "asilo nido" gestito direttamente dal Comune.

- ✓ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Il costo a pasto per ogni singolo utente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado è par ad € 5,06 oltre I.V.A. 4% ed è rimasto invariato negli ultimi 3 anni.

- ❖ Il servizio era inizialmente stimato nel PEF al costo annuo di € 557.400,00 al netto dell'IVA. A fronte della pandemia e della crisi energetica il concessionario che dato atto della crescita

esponenziale dei propri costi di gestione giunta con nota del concessionario prot. 32862 31/10/2020. A fronte di tale evidenza il PEF è stato rideterminato al costo annuo di € 601.396,14 per l.a.s. 2020/21 oggetto della rilevazione. Si dà atto che la maggior parte dei costi registrati (€ 106.605,00), derivanti dall'utilizzo di nuove unità di personale, sono state assorbite parzialmente dal concessionario, mentre al Comune di Mondovì è stato richiesto un concorso finanziario pari ad € 5.835,90 necessario esclusivamente alla copertura dell'incremento dei costi per l'acquisto delle derrate alimentari e l'autorizzazione a non eseguire alcune delle migliorie proposte in sede di offerta di gara. L'Amministrazione ha avallato la proposta presentata.

- ❖ Dall'annualità 2022 i rapporti sono stati ricondotti a quanto dedotto nel PEF originale posto a gara. Con nota prot. 48694 del 7/12/2023 è stato chiesto al concessionario di produrre il rendiconto dettagliato della gestione 2020-2023 a fini di verifica.

PEF previsto nei documenti di gara

Lotto 1 - Comune di Mondovì – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Comune di Mondovì Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica (Costi)				
Titolo	Descrizione	Costi annui in euro netto IVA	Costi per intero periodo in euro netto IVA	Note
a	Servizi di Mensa			
a.1	Personale: di cucina; da impegnare nel trasporto, nello sporzionamento, nelle pulizie; amministrativo, di coordinamento tecnico (oneri per stipendi, TFR, formazione, ecc.)	300.000,00	1.500.000,00	Valutazione svolta applicando le tabelle ministeriali del costo del lavoro per il CCNL ristorazione collettiva (contratto scolastico con sospensione estiva), sulla base di 10 mesi lavorativi annui
a.2	Derrate alimentari	130.000,00	650.000,00	€ 1,30 x n. 100.000 pasti stimati/anno
a.3	Pulizie: attrezature, prodotti, ecc.	€ 5.000,00	€ 25.000,00	Forfait annuo
a.4	Trasporto pasti: costo a km. x i Km. percorsi annualmente (comprensivo di tutti gli oneri: ammortamento mezzi, carburante, assicurazione, ecc.)	€ 2.100,00	€ 10.500,00	30 km/giorno – 200 giorni scolastici/anno 6.000 km/anno x tariffa ACI € 0,35/km
b	Gestione delle strutture di preparazione/cottura	0,00	0,00	
b.1	Realizzazione centro cottura (600 pasti/giorno)	€ 21.600,00	€ 108.000,00	Costo realizzazione € 180.000,00 quota ammortamento annua stimata 12% per 5 anni
b.2	Affitto locali centro cottura	€ 42.000,00	€ 210.000,00	Superficie stimata immobile mq. 450 Canone locazione € 3.500,00/mese
b.3	Utenze centro cottura (elettricità, metano, acqua, telefono, smaltimento rifiuti € 7.061 TARI 2018)	€ 27.500,00	€ 137.500,00	€ 2.500,00/mese x 11 mesi

Comune di Mondovì
Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica (Costi)

Titolo	Descrizione	Costi annui in euro netto IVA	Costi per intero periodo in euro netto IVA	Note
b.4	Manutenzione ordinaria centro cottura e locali preparazione pasti scuole dell'infanzia	€ 5.000,00	€ 25.000,00	Forfait annuo
b.5	Manutenzione straordinaria centro cottura	€ 1.000,00	€ 5.000,00	Forfait annuo
b.6	Sicurezza e Haccp, visite, formazione e vestiario	€ 5.000,00	€ 25.000,00	Forfait annuo
b.7	Assicurazioni	€ 1.000,00	€ 5.000,00	Forfait annuo
c	Costi generali	€ 5.000,00	€ 25.000,00	Forfait annuo
TOTALE USCITE		€ 545.200,00	€ 2.726.000,00	

Comune di Mondovì
Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica (Ricavi)

Titolo	Descrizione	Ricavi annui in euro netto IVA	Ricavi per intero periodo in euro netto IVA	Note
d	Quote erogate al concessionario dagli utenti			
d.1	Proventi pasti alunni scuole infanzia, primaria e secondaria I° grado	€ 476.000,00	€ 2.380.000,00	85.000 pasti/anno x € 5,6/pasto
e	Quote erogate al concessionario dal comune			
e.1	Fornitura derrate alimentari asilo nido	€ 32.200,00	€ 161.000,00	Fornitura 11.500 derrate alimentari per pasti asilo nido/anno x € 2,80/pasto
e.2	Pasti insegnanti	€ 39.200,00	€ 196.000,00	n. 7.000 pasti insegnati/anno x € 5,6/pasto
f	Valore servizi messi a disposizione del concessionario			

f.1	Utenze (luce, acqua, riscaldamento, gas cucina) dei locali cucina/refettorio messi a disposizione del concessionario nei plessi scolastici	€ 10.000,00	€ 50.000,00	Forfait annuo
	TOTALE RICAVI	€ 557.400,00	€ 2.787.000,00	

**Comune di Mondovì - Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica
Riepilogo costi/ricavi**

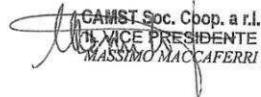
COSTI COMPLESSIVI PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE (CINQUE ANNI)	€ 2.726.000,00
RICAVI COMPLESSIVI PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE (CINQUE ANNI)	€ 2.787.000,00

PEF presentato in sede di offerta

Comune di Mondovì Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica (Costi)						
Titolo	Descrizione	Costi annuali in euro al netto dell'IVA				
		a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021	a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024
a Servizi di Mensa						
a.1 Personale: di cucina; da impegnare nel trasporto, nello sporzionamento, nelle pulizie; amministrativo, di coordinamento tecnico (oneri per stipendi, TFR, ecc.)	295.663,69 €	299.004,60 €	301.759,52 €	301.759,52 €	306.852,62 €	Premesso che il contratto applicato per l'impiego del personale è il CCNL per i dipendenti da Azienda dei settori Pubblici Esercizi, ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo, per la quantificazione del costo della manodopera si è tenuto conto delle indicazioni definite nel rispetto del nuovo contratto entrato in vigore dal 1° gennaio 2018 (a seguito dell'ultimo rinnovo contrattuale). È stato previsto un incremento del costo delle derrate del 0,8% a partire dal 2° anno contrattuale
a.2 Derrate alimentari	103.500,00 €	104.328,00 €	105.162,62 €	106.003,92 €	106.851,96 €	E' stato previsto un incremento del costo delle derrate del 0,8% a partire dal 2° anno contrattuale
a.3 Pulizie: attrezzature, prodotti, ecc.	2.070,00 €	2.070,00 €	2.070,00 €	2.070,00 €	2.070,00 €	Forfait annuo
a.4 Trasporto pasti, comprensivo di noleggio mezzi elettrici, carburante, ecc.	11.145,18 €	11.180,35 €	11.215,53 €	11.250,71 €	11.285,89 €	E' stato previsto un incremento del costo del carburante dell'1,5% a partire dal 2° anno contrattuale
b Gestione delle strutture di preparazione/cottura						
b.1 Realizzazione centro cottura (600 pasti/giorno)	- €	- €	- €	- €	- €	Centro cottura già in disponibilità del Concessionario
b.2 Affitto locali centro cottura	5.772,74 €	5.772,74 €	5.772,74 €	5.772,74 €	5.772,74 €	Ottava affitto di competenza per il servizio di riezione scolastica del Comune di Mondovì
b.3 Utenze centro cottura (elettricità, metano, acqua, smaltimento rifiuti)	9.669,34 €	9.746,70 €	9.824,67 €	9.903,27 €	9.982,50 €	E' stato previsto un incremento dello 0,8% a partire dal 2° anno contrattuale
b.4 Manutenzione ordinaria e straordinaria centro cottura e manutenzione ordinaria locali preparazione pasti scuole dell'infanzia	8.787,37 €	8.787,37 €	8.787,37 €	8.787,37 €	8.787,37 €	Forfait annuo
b.5 Oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	4.050,00 €	Forfait annuo
b.6 Assicurazioni	1.532,39 €	1.532,39 €	1.532,39 €	1.532,39 €	1.532,39 €	Forfait annuo
c Costi generali						All'interno dei costi generali sono stati considerati anche i costi per far fronte ad eventuali emergenze
c.1 Proventi pasti alunni scuole infanzia, primaria e secondaria I° grado	37.200,00 €	37.200,00 €	37.200,00 €	37.200,00 €	37.200,00 €	L'importo delle morsosite è stato determinato applicando una percentuale del 1,50% sui ricavi
d Importo morsosite	7.419,23 €	7.493,42 €	7.568,35 €	7.644,03 €	7.720,46 €	
TOTALE USCITE	486.808,94 €	491.165,57 €	494.943,20 €	495.973,96 €	502.105,93 €	

Comune di Mondovì Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica (Ricavi)						
Titolo	Descrizione	Ricavi annuali in euro al netto dell'IVA				
		a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021	a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024
e Quote erogate al concessionario dagli utenti						
e.1 Proventi pasti alunni scuole infanzia, primaria e secondaria I° grado	430.100,00 €	434.401,00 €	438.745,01 €	443.132,46 €	447.563,76 €	85.000 pasti/anno x € 5,06/pasto - E' stato previsto un incremento istat del 15% a partire dal 2° anno contrattuale
f Quote erogate al concessionario dal Comune						
f.1 Fornitura derrate alimentari asilo nido	29.095,00 €	29.385,95 €	29.679,81 €	29.976,61 €	30.276,37 €	Fornitura 11.600 derrate alimentari per pasti asilo nido/anno x € 2,50/pasto - E' stato previsto un incremento istat del 15% a partire dal 2° anno contrattuale
f.2 Pasti insegnanti	35.420,00 €	35.774,20 €	36.131,94 €	36.493,26 €	36.858,18 €	7.000 pasti insegnanti/anno x € 5,06/pasto - E' stato previsto un incremento istat del 15% a partire dal 2° anno contrattuale
g Valore servizi messi a disposizione dal concessionario						
g.1 Utenze (luce, acqua, riscaldamento, gas cucina) dei locali cucina/refettorio messi a disposizione del concessionario nei plessi scolastici	- €	- €	- €	- €	- €	Alla luce della risposta al quesito nel documento "CHIARIMENTI" si è deciso di non inserire tale voce nel PEF, in virtù del fatto che tali utenze non determinano alcun ricavo effettivo per il Concessionario
TOTALE RICAVI	494.615,00 €	499.561,15 €	504.556,76 €	509.602,33 €	514.699,35 €	

Comune di Mondovì - Quadro economico finanziario concessione Refezione Scolastica Riepilogo costi/ricavi						
COSTI COMPLESSIVI PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE (CINQUE ANNI)			2.470.997,60 €			
RICAVI COMPLESSIVI PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CONCESSIONE (CINQUE ANNI)			2.523.033,59 €			


**CAMST Soc. Coop. a.r.l.
1. VICE PRESIDENTE
MASSIMO MACCAFERRI**

D) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

Descrizione	Tipologia indicatore	Mensa
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Tempestiva comunicazione di eventuali variazioni degli standard del servizio (1 giorno)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata non appena formalizzata la richiesta (1 giorno)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	(1 giorno)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	(1 giorno)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Gestite dal concessionario a mezzo di software informatico
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si Autocontrollo del concessionario, commissione mensa, NAS
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Adottati
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	Non ricorre la fattispecie
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non previsti

La consultazione dell'utenza, attuata per tutto il triennio considerato ha sortito i seguenti risultati:

<p>Gradimento piatto del giorno</p> <ul style="list-style-type: none">- 93,34%: Molto gradito- 6,66%: Abbastanza gradito- 1,10%: Poco gradito- 0,00%: Per niente gradito <p>Le pietanze sono state servite:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0,00%: Troppo calde- 100,00%: Al punto giusto- 0,00%: Fredde	<p>Quantità dei cibi somministrati</p> <ul style="list-style-type: none">- 100,00%: Quantità soddisfacenti- 0,00%: Non soddisfacenti <p>Caratteristiche personale del concessionario</p> <ul style="list-style-type: none">- 100,00%: Gentile- 0,00%: Scontroso <p>Pulizia dei refettori</p> <ul style="list-style-type: none">- 100,00%: Conforme, adeguata- 0,00%: Non conforme, inadeguata
---	--

d) OBBLIGHI CONTRATTUALI
Concessione del Servizio di Refezione Scolastica 2019-2024
CHECK LIST DI CONTROLLO DELLE MIGLIORIE OFFERTE IN SEDE DI GARA

MIGLIORIA OFFERTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Previsto dal concessionario	Termine verificato	
Introduzione di macchinari ed elettrodomestici a basso consumo energetico e idrico nelle cucine comunali	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)		POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A COMUNICAZIONE UFFICIALE DI EVENTUALE CHIUSURA SCUOLA
Installazione impianto fotovoltaico 5Kw nelle scuole d'infanzia del Ferrone e di Sant'Anna (n. 20 moduli per complessivi 34,40 mq.)	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	NON DOVUTO	MANCATA INSTALLAZIONE PER REVISIONE COSTI COVID-19
Sostituzione delle esistenti lampade con corpi illuminanti a LED nella: <ul style="list-style-type: none">- Scuola dell'infanzia di Piazza (n. 2 in cucina e n. 4 in refettorio),- Scuola dell'infanzia del Rifreddo (n. 4 in cucina e n. 3 in refettorio),- Scuola dell'infanzia del Ferrone (n. 4 in cucina e n. 12 in refettorio),- Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 4 in cucina e n. 8 in refettorio),- Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 2 in cucina e n. 7 in refettorio),- scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 2 in cucina e n. 4 in refettorio),- Scuola dell'infanzia dei Piani (n. 3 in cucina e n. 4 in refettorio)	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A COMUNICAZIONE UFFICIALE DI EVENTUALE CHIUSURA SCUOLA	
Installazione di riduttori di flusso areati nei rubinetti a fini di risparmio dell'acqua nella: <ul style="list-style-type: none">- Scuola dell'infanzia di Piazza (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- Scuola dell'infanzia del Rifreddo (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- Scuola dell'infanzia del Ferrone (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio),- Scuola dell'infanzia dei Piani (n. 1 in cucina e n. 1 nello spogliatoio)	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID-19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA	

MIGLIORIA OFFERTA	TERMINI CRONOLOGICI		<i>Annotazioni</i>
	Previsto dal concessionario	Termine verificato	
Installazione valvole termostatiche ai termosifoni dei refettori finalizzati al controllo della temperatura nei locali ed al conseguente contenimento dei consumi energetici, nella:	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)		POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID-19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA
Sostituzione delle attuali cassette di risciacquo con nuove cassette a doppio risciacquo per contenere il consumo di acqua, nella:	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)		POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA
Installazione di sensori di presenza all'interno dello spogliatoio e del magazzino che consentano l'accensione automatica delle luci all'ingresso nella stanza e lo spegnimento all'uscita dalla stessa, per contenere il consumo energetico, nella:	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)		POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA
Sostituzione dei freezer esistenti con freezer verticali ad un'anta da 700 litri	Entro il primo anno		POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER

MIGLIORIA OFFERTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Previsto dal concessionario	Termine verificato	
in Classe energetica C, per contenere i consumi energetici, presso: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'infanzia del Ferrone (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 1 in cucina) <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione ai frigoriferi esistenti con frigo ad un'anta positivo da 700 litri in Classe energetica A, nelle: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 1 in cucina) 	di appalto (31 agosto 2020)	CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021	
Installazione nuovo forno professionale a gas per n. 6 teglie, nelle: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia dei Piani (n. 1 in cucina) 	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021	
Sostituzione dell'attuale obsoleta lavastoviglie con una nuova lavastoviglie frontale su cavalletto, nelle: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'infanzia del Rifreddo (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia di Sant'Anna (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia dei Piani (n. 1 in cucina) 	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	POSTICIPATA INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID-19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA	
Sostituzione dell'attuale cucina obsoleta con nuova cucina a n. 4 fuochi Zanussi EVO900, certificazione di protezione grado IPX5, nelle: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola dell'infanzia di Piazza (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia del Borgato (n. 1 in cucina) 	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	RIFREDDO EFFETTUATA NEL FEBBRAIO 2020	POSTICIPATO INSTALLAZIONE PER CHIUSURA SCUOLE COVID-19 DA EFFETTUARE ENTRO 31 AGOSTO 2021 N.B. NON SARANNO EFFETTUATI LAVORI PRESSO LA SCUOLA DEI PIANI, FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE CIRCA LA CHIUSURA
Integrazione di mixer ad immersione al fine di migliorare le modalità di	Entro il primo anno		INSERIMENTO MARZO 2021

MIGLIORIA OFFERTA	TERMINI CRONOLOGICI		<i>Annotazioni</i>
	Previsto dal concessionario	Termine verificato	
preparazione delle pietanze, potenza elettrica 0,25 Kw, nelle: - Scuola dell'infanzia del Ferrone (n. 1 in cucina)	di appalto (31 agosto 2020)		
Integrazione di nuova dotazione Multipro Compac Kenwood per affettare, grattugiare, sminuzzare, tagliare a julienne frutta o verdura in continuo per insalate o macedonie, potenza elettrica 0,8 Kw, nelle: - Scuola dell'infanzia Grillo Parlante (n. 1 in cucina) - Scuola dell'infanzia dei Piani (n. 1 in cucina)	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	INSERITO OTTOBRE 2019 IN ENTRAMBI PLESSI	
Installazione di piastra ad induzione in sostituzione» ai fini della sicurezza, dell'attuale cucina alimentata con bombola a gas, potenza elettrica 3,5 Kw/Hp, nella: - Scuola dell'infanzia di Rifreddo (n. 1 in cucina) - Scuola Primaria Polo di Piazza (n. 1 in cucina), - Scuola Primaria Ferrone (n. 1 in cucina),	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	EFFETTUATO A FINE SETTEMBRE 2019 per RIFREDDO E POLO SCOLASTICO	ERA PREVISTO PER LA SCUOLA INFANZIA DI RIFREDDO IN ATTESA INSTALLAZIONE FERRONE PRIMARIA IN QUANTO LOCALE PER COVID INTERAMENTE USATO COME REFETTORIO PER DISTANZIAMENTO
Installazione di cappa a parete con motore Brushless per riduzione consumi energetici, Classe energetica A++, Potenza 70 Kw, presso: - Scuola Primaria Polo di Piazza (n. 1 in cucina), - Scuola dell'infanzia del Rifreddo (n. 1 in cucina)	Entro il primo anno di appalto (31 agosto 2020)	EFFETTUATO IN ENTRAMBE LE SCUOLE SETTEMBRE 2019	
Riduzione del rumore nei refettori			
Refettorio Primaria Altipiano PARETE - ancoraggio wall fit n. 10 pannelli cm 121x121x6- n.8 pannelli cm 121x155x6	Entro il 31 dicembre 2019	EFFETTUATO SETTEMBRE 2020	
Refettorio Primaria Ferrone PARETE - ancoraggio wall fit n. 25 pannelli cm 121x50x6	Entro il 31 dicembre 2019	EFFETTUATO SETTEMBRE 2020	
Refettorio Altipiano Secondaria SOFFITTO- ancoraggio wall fit n. 11 pannelli cm 121x155x6 PARETE - ancoraggio wall fit n. 12 pannelli cm 121x51x6	Entro il 31 dicembre 2019	EFFETTUATO SETTEMBRE 2020	
Refettorio Borgo Aragno SOFFITTO ancoraggio ceiling elegant n. 9 pannelli cm 121x]21x6 - n.9 pannelli cm 121x51x6 PARETE - ancoraggio wall fit n. 3 pannelli cm 121x121x6 - n. 1 pannello cm 121x205x6	Entro il 31 dicembre 2019	ULTIMATA IL 14/09/2019	EFFETTUATO SETTEMBRE 2019
Refettorio Polo scolastico di Piazza PARETE - ancoraggio wall fit n. 8 pannelli cm 121x121x6 - n. 14 pannelli cm 121x155x6	Entro il 31 dicembre 2019	ULTIMATA IL 17/09/2019	EFFETTUATO SETTEMBRE 2019

RAPPORTI CON L'UTENZA
INFORMAZIONE AGLI UTENTI E PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

INIZIATIVA PROPOSTA	DATA/PERIODO DI REALIZZAZIONE	REALIZZATA (si/no)	Annotazioni
Lettera di benvenuto alle famiglie all'avvio del nuovo anno scolastico	Inizio appalto	si	
Incontro di presentazione del servizio	Inizio anno scolastico 2019/20	sì	EFFETTUATO INIZIO APPALTO NEL TEATRO DEL COMUNE
Messa a disposizione dell'Ufficio Rette per la soluzione delle problematiche connesse all'utilizzo del software di iscrizione al servizio di refezione scolastica	Dall'inizio anno scolastico 2019/2020. Orario 9:00-18:00 (contatti telefonici)	si	
Attivazione dello "Sportello dietetico" c/o centro cottura di via Asti per rispondere a quesiti, richieste di informazioni connesse al servizio e ad aspetti nutrizionali	Dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020		Orari e periodo cronologico in cui è stato garantito il servizio; canali di comunicazione attivati per colloquiare con l'utenza LO SPORTELLO E' ATTIVO SULLA BASE DEL CALENDARIO SCOLASTICO SU PRENOTAZIONE SCRIVENDO A buonappetito_mondovi@camst.it
Avvio "Menu partecipato"	Settembre 2020		Elenco iniziative realizzate

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivato dal concessionario	Effettivamente realizzato	
Distribuzione del "Ricettario di Ivo"	Novembre 2019		DISTRIBUITO ANNO SCOLASTICO 2019/20 MA A SEGUITO CHIUSURA PER PANDEMIA IL RICETTARIO NON E' STATO RESTITUITO PER PROSEGUIRE CON IL PROGETTO (CONSEGNATO GENNAIO 2020 - SCADENZA RESTITUZIONE MARZO 2020)
Visita alla cucina di produzione dei pasti	Gennaio 2020	Iniziativa "Cucine aperte" svolta il 13 dicembre 2019	
Attività di educazione alimentare per riduzione degli sprechi, rispetto dell'ambiente e differenziazione rifiuti	Febbraio 2020		EFFETTUATO PRESO POLO SCOLASTICO CON COLLABORATORE STORIE CREATIVE
Raccolta ricette proposte dal pubblico ed elaborazione di "Menu partecipato"	Marzo 2020		NON ATTIVATO PER MANCATA RICEVUTA RICETTARIO
Ottenimento nulla osta sanitari per il menu partecipato e sua distribuzione alle famiglie	Maggio 2020		NON ATTIVATO PER MANCATA RICEVUTA RICETTARIO
Attivazione App Scuola	Settembre 2020		IN ATTIVAZIONE
Attivazione portale web Ristorazione scolastica CAMST	Settembre 2020	Settembre 2019	
Carta dei servizi online	Dicembre 2019		REVISIONE MARZO 2021
Mail dedicata	Settembre 2019	Settembre 2019	ATTIVATA

Introduzione braccialetto di carta "Oggi ho imparato con CAMST"	Entro anno scolastico 2019/2020	Gennaio 2020	
Posizionamento buca delle lettere in ogni refettorio per avviare l'iniziativa "Scrivi a CAMST"	Entro anno scolastico 2019/2020	Settembre 2019	ACQUISTATE MA NON ANCORA INSTALLATE CAUSA COVID-19
Distribuzione copia cartacea del menu a tutte le famiglie dei bambini iscritti al servizio di refezione scolastica	Entro anno scolastico 2019/2020	Settembre 2019	INVIATO MENU' VIA MAIL AGLI UTENTI
Attivazione e realizzazione progetto "Il menu della cena"	Entro anno scolastico 2019/2020		BLOCCATO PER CHIUSURE SCUOLE. IN REVISIONE A SEGUITO DI MODIFICHE AL MENU' PREVISTO PER APRILE 2021
Convocazione "Tavola rotonda" per la valutazione dell'andamento del servizio di refezione scolastica e redazione relativi verbali	2 volte all'anno		DISPONIBILI AD EFFETTUARLA ONLINE

**INIZIATIVE INFORMATIVE SU VARIE TEMATICHE REALIZZATE AI SENSI DEL PUNTO 5.3.8 DEL DM 25/07/2011
ALIMENTAZIONE, SALUTE E AMBIENTE**

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivamente dal concessionario	Effettivamente realizzato	
"Le storie e il racconto" (per Asilo Nido)	1 incontro per ogni anno scolastico		INCONTRO PROGAMMATO A MARZO 2020 NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE
"Giocare con i sensi" (per le Scuole dell'Infanzia)	6 incontri in 4 scuole dell'infanzia per anno scolastico		INCONTRO PROGAMMATO AD APRILE 2020 NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE
"Laboratorio mani in pasta" (per le Scuole dell'Infanzia)	6 incontri in 4 scuole dell'infanzia per anno scolastico		ADERITO ED EFFETTUATO PRESSO INFANZIA DI PIAZZA E PREVISTO PER IL 04/03 PRESSO INFANZA RIFREDDO NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE
Progetto "Biblioteca CAMST"	Distribuzione a tutte le classi delle scuole primarie di un plico di volumi sul tema della tutela dell'ambiente		PREVISTA CONSEGNA A MARZO 2020 NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE
"Che frutto sei?" (per le 1°classi delle Scuole Primarie)	4		ADERITO SOLO DA PRIMARIA ALTIPIANO PREVISTO DATA 27/03/2020 NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE
"A spasso con Spazzo e Lino"	4	=	

(per le 2° classi delle Scuole Primarie)			NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Bowling alimentare” (per le 3° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“C’era una volta la colazione” (per le 4° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Alimentiamo lo Sport” (per le 5° classi delle Scuole Primarie)	4		PROPOSTO NEL PROGETTO “BIMBI IN GAMBA”
“Come leggere un’etichetta” (per le 1° classi delle Scuole Secondarie)	5	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Te lo dico così” (per le 2° classi delle Scuole Secondarie)	5	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“School fruit hour” (per le 3° classi delle Scuole Secondarie)	5	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Giornata senza carne” (per le 3° classi delle Scuole Secondarie)	5	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO

STAGIONALITA' DEGLI ALIMENTI

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivato dal concessionario	Effettivamente realizzato	
“C’è arte nell’orto” (per le 1° classi delle Scuole dell’Infanzia)	6	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Stagionando...” (per le 1° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“La spesa stagionale” (per le 2° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO

PROVENIENZA TERRITORIALE DEGLI ALIMENTI

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivato dal concessionario	Effettivamente realizzato	
“Riconosciamoci!” Evento con fornitori a KM 0” (tutti gli utenti)	1	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Il giardino delle storie” (per le 2° classi delle Scuole Primarie)	4	ADERITO ED EFFETTUATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PIAZZA	ADERITO MA NON EFFETTUATO PRESSO LA SCUOLA FERRONE PER CHIUSURA (PREVISTO 27/03)
“Alla ricerca del formaggio perduto” (per le 4° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
“Cadere a fagioli” (per le 5° classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO

CORRETTA GESTIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivamente dal concessionario	Effettivamente realizzato	
"Il gioco dei rifiuti" (per le 4°e 5°classi delle Scuole Primarie)	1 visita al mese	sì	ADERITO ED EFFETTUATO ALLE CLASSI 4 DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PIAZZA (4 INCONTRI)
"Ri-child" (per le 3°classi delle Scuole Primarie)	4	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
"L'eco-calendario" (per le 3°classi delle Scuole Primarie)	3	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO
"Ri-scatto" (per le 2° classi delle Scuole Secondarie di Primo Grado)	1	=	NESSUNA ADESIONE AL PROGETTO

EDUCAZIONE ALIMENTARE PER GLI ADULTI

INIZIATIVA PROPOSTA	TERMINI CRONOLOGICI		Annotazioni
	Preventivamente dal concessionario	Effettivamente realizzato	
Incontri pratico-formativi per le famiglie ed insegnanti	4		NON EFFETTUATO PER CHIUSURA SCUOLE

MONITORAGGIO PROPOSTO	PERIODICITÀ PREVENTIVATA DAL CONCESSIONARIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE DUE INDAGINI	AMPIEZZA DEL CAMPIONE (n. questionari compilati)	DATA TAVOLA ROTONDA
QUESTIONARI PER GLI ADULTI (genitori della commissione mense e insegnanti)	2 INDAGINI ALL'ANNO	NON CONSEGNATO PER CHIUSURA SCUOLE		
		INSEGNANTI IN PRESENZA MENSA RILASCIATO QUESTIONARIO		

MONITORAGGIO PROPOSTO	PERIODICITÀ PREVENTIVATA DAL CONCESSIONARIO	PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE DUE INDAGINI	AMPIEZZA DEL CAMPIONE (n. questionari compilati)	<i>AMPIEZZA DEL CAMPIONE COINVOLTO</i>
PROPOSTA DI INSIEMENU "IL MENU MI PIACE"	2 INDAGINI ALL'ANNO	NON EFFETTUATO PER EMERGENZA COVID-19		
		NON EFFETTUATO PER EMERGENZA COVID-19 Menu estivo		

CUSTOMER SATISFACTION
RILEVAZIONE DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO RIVOLTA AGLI UTENTI
LIVELLO DI SODDISFAZIONE E AREE DI MIGLIORAMENTO

MONITORAGGIO PROPOSTO	PERIODICITÀ PREVENTIVATA DAL CONCESSIONARIO	PLESSI SCOLASTICI SU CUI VIENE SVOLTA LA RILEVAZIONE	AMPIEZZA DEL CAMPIONE (n. pareri espressi)	EFFETTUATO (si/no)
	1 SETTIMANA AL MESE SU UNA SCUOLA AL MESE (a rotazione sui vari plessi)			I risultati relativi ai monitoraggi svolti sulla <i>customer satisfaction</i> per l'a.s. 2019/20 sono stati trasmessi al Comune e risultano pubblicati sul sito comunale
TOTEM DI SODDISFAZIONE	DAL AL OTTOBRE 2019			no
	DAL AL NOVEMBRE 2019			no
	DAL 1 AL 31 DICEMBRE 2019	PRIMARIA BORG ARAGNO	110	si
	DAL 7 AL 31 GENNAIO 2020	POLO SCOLASTICO PRIMARIA E SECONDARIA	87 primaria +172 secondaria	si
	DAL 1 AL 29 FEBBRAIO 2020	PRIMARIA FERRONE	85	si
	DAL AL MARZO 2020			Blocco per chiusura
	DAL AL APRILE 2020			Blocco per chiusura
	DAL AL MAGGIO 2020			Blocco per chiusura
	DAL AL GIUGNO 2020			

Concessione del Servizio di Refezione Scolastica 2019-2024
CHECK LIST DI CONTROLLO DELLE SPECIFICHE PREVISTE DAL CAPITOLATO DI GARA

RICHIESTE	EFFETTUATO		<i>Annotazioni</i>
	SI	NO	
Modalità preparazione pasti Preparazione dei pasti secondo il sistema della cucina tradizionale, presso idoneo Centro di cottura, con trasporto in idonei contenitori e serviti nel locale refettorio nelle:	=	=	<i>Riservato ai refettori</i>

- Piani di Breo (Via Manessero 8 c/o Trigari),
- Scuola primaria di Breo (Via Manessero 8),
- Altipiano (Via Matteotti 9),
- Borgo Aragno (Corso Milano 32),
- Borgo Ferrone (Corso Alpi 48),
- Piazza (Piazza d'Armi 5),

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
- Scuola secondaria di primo grado Altipiano (Via Risorgimento 16), - Scuola secondaria di primo grado Breo (Piazza Perotti 2), - Scuola secondaria di primo grado Piazza (Piazza d'Armi 5).			
Preparazione dei pasti direttamente nelle cucine dei seguenti plessi scolastici con fornitura della necessaria posateria in metallo, piatti di ceramica e bicchieri in melamina: - Scuole dell'Infanzia Grillo Parlante (Via Bra 45), - Borgo Ferrone (Corso Europa 24), - Borgato (Via Oderda 23), - Piazza (Piazza d'Armi 11). - Scuola dell'infanzia e scuola primaria di S. Anna Avagnina (via dei Tigli 1)	=	=	<i>Riservato ai refettori</i>
Rispetto delle modalità di erogazione del servizio richieste Puntuale rispetto dei giorni e degli orari concordati con i vari istituti scolastici (tutti i giorni scolastici, dal lunedì al venerdì, per gli alunni della scuola per l'infanzia e nei giorni richiesti dalle direzioni degli Istituti Comprensivi Mondovì 1 e Mondovì 2, per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Mondovì)	X		Non rilevate segnalazioni di inadempienze rispetto a questo servizio. Oltre alle sedi individuate nel capitolato, ampliato il servizio anche al doposcuola del Ferrone ed a quello del plesso di Piazza
Puntuale rispetto dell'orario dei pasti, per ciascuna refezione, secondo quanto fissato d'intesa con gli Istituti comprensivi competenti	X		Non rilevate segnalazioni di inadempienze
Garanzia del servizio per la Scuola materna estiva e, ove richiesto, per i progetti di cd. "Estate Ragazzi" attivati sul territorio	X		
Servizio di refezione scolastica garantito nel rispetto dei Criteri ambientali minimi (CAM)	X		
Regolare approvvigionamento delle derrate alimentari, bevande incluse (acqua minerale) e del materiale necessario alla corretta esecuzione del servizio			Eventuali variazioni di menu giornalieri segnalate puntualmente e con tempestività all'Ufficio Istruzione. L'acqua filtrata proveniente dall'acquedotto è stata sostituita dall'acqua in bottiglia a Borgo Aragno
Regolare preparazione, cottura, trasporto e somministrazione dei pasti agli alunni ed al personale docente delle scuole	X		
Regolare preparazione dei refettori prima dell'inizio dei pasti, riassetto e pulizia al termine degli stessi	=	=	<i>Riservato ai refettori</i>
Riparazione degli elettrodomestici in dotazione alle cucine, qualora necessario	X		Presa visione dei rapporti d'intervento dei macchinari presenti nel centro di cottura e dei report presenti su PC relativi agli interventi su macchinari dei refettori. Per le macchine erogatrici di acqua è attivo un contratto di manutenzione per la sostituzione immediata delle macchine malfunzionanti (con la General Beverage) e per il controllo chimico analitico periodico dell'acqua
Realizzazione derattizzazioni e disinfezioni presso le cucine, i locali adibiti a refettorio e le dispense prescritte dagli organi di vigilanza igienico-sanitaria	X		Presa visione dei report dei trattamenti effettuati di derattizzazione e deblattizzazione con periodicità di n. 6 interventi all'anno e di n. 1 intervento straordinario realizzato.
Conforme stoccaggio delle derrate alimentari con regolare pulizia dei depositi e	X		Visitati i magazzini di stoccaggio delle derrate alimentari

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
locali di accesso			di varia tipologia
Raccolta delle prenotazioni dei pasti giornalieri e incasso delle tariffe dagli utenti	X		Presa visione un campione di moduli delle prenotazioni giornaliere riportanti i codici a barre dei vari utenti
Regolare pulizia ordinaria e straordinaria dei locali connessi al servizio ristorazione, di tutte le attrezzature ed impianti annessi; pulizia e riordino delle stoviglie, pentolame, posateria ecc., nonché di tutto quanto utilizzato per la preparazione dei pasti, provvedendo altresì alla fornitura di tutti i prodotti necessari per la pulizia, detersione, disinfezione dei locali interessati	=	=	<i>Riservato ai refettori</i>
Utilizzo, per la pulizia dei locali, di prodotti conformi a quanto previsto dai medesimi Criteri Ambientali Minimi (CAM) al punto 5.3.5	X		Esibito un campione di schede di alcuni prodotti usati per la pulizia. Tutti sono risultati caratterizzati dal logo Ecolabel e dalla scheda tecnica prevista per legge
Utilizzo di prodotti in carta - riconducibili al gruppo di prodotti «tessuto-carta», comprendente fogli o rotoli di tessuto-carta idoneo all'uso per l'igiene personale, l'assorbimento di liquidi e/o la pulitura di superfici - l'aggiudicatario deve utilizzare prodotti che rispettano i criteri ecologici previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione del 9 luglio 2009 (2009/568/CE)	X		
Avvenuta trasmissione alla stazione appaltante di tutte le dichiarazioni, schede tecniche, schede di sicurezza e certificazioni attestanti la rispondenza dei prodotti utilizzati per le pulizie, l'igiene, la disinfezione e i prodotti in carta alle disposizioni normative sopra richiamate, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi di riferimento.		X	Tutto il materiale indicato è presente presso il centro di cottura. Verrà prossimamente inviato al Comune di Mondovì
Trasmissione alla stazione appaltante delle necessarie autorizzazioni sanitarie relative al Centro di cottura	X		
Effettiva disponibilità di una o più strutture di produzione pasti in emergenza, da attivare in caso di necessità, per la preparazione di n. 600 coperti giornalieri	X		La CAMST ha stipulato un appalto con la casa di riposo San Michele Arcangelo di San Michele Mondovì da utilizzare in caso di necessità in grado di produrre i pasti indicati
Trasporto dei cibi refrigerati a temperature comprese tra 0°C + 4°C (D.P.R. 327/1980)	X		Presta visione del registro delle temperature rilevate a cadenza giornaliera
Trasporto dei cibi caldi ad almeno a + 65°C (D.P.R. 327/1980)			Presra visione del registro delle temperature rilevate a cadenza giornaliera
Trasporto del cibo effettuato con contenitori isotermici a chiusura ermetica	X		Riscontrata la presenza di due tipologie distinte di contenitori: uno per i pasti ordinari, l'altro per le diete speciali
Perfetta pulizia dei mezzi di trasporto utilizzati per la movimentazione dei pasti preparati nel centro di cottura	X		Presra visione di n. 2 automezzi appena rientrati dal giro di recupero contenitori isotermici
Raccolta differenziata dei rifiuti in ogni singolo refettorio/cucina/centro di cottura in appositi contenitori e trasportati all'esterno dei locali, nel rispetto dei tempi di raccolta stabiliti dal Comune	X		Presenti distinti contenitori per la raccolta di rifiuti in plastica, in vetro, per l'organico e per i rifiuti solidi urbani
Rispetto della normativa sul trattamento degli oli alimentari usati e relativi filtri (D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche) con ritiro effettuato, a spese del concessionario, da apposita impresa autorizzata al recupero di questa categoria di rifiuti	=	=	La CAMST non ha necessità di trattare olii usati in quanto non realizza alcun tipo di frittura per la cottura dei menù

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
Utilizzo di confezioni con etichettature conformi alle leggi vigenti, su ogni singolo confezionamento del prodotto, in lingua italiana	X		Visionati prodotti alimentari di varia tipologia a campione
Utilizzo di acqua: distribuzione di acqua di rete, distribuzione di acqua microfiltrata	X		
Per la microfilmatura dell'acqua utilizzo di apparecchiature che rispondano agli standard di efficienza energetica previsti e a tutte le procedure certificate per legge			La ditta si è dotata di macchine di ultima generazione che garantiscono un risultato ottimale dal punto di vista dell'efficienza energetica
Preparazione menù particolari, con gli ingredienti indicati dalle famiglie, per quei bambini che, come attestato da certificazione medica, debbano seguire diete specifiche, oppure che, per motivi di ordine religioso, non possano consumare determinati tipi di cibo	X		
Adozione puntuale del sistema HACCP e rispetto delle norme dettate dai Reg. CE n. 852/2004 e 853/2004 e s.m.i.	X		Esibiti gli audit interni realizzati nel corso del 2020 che hanno dato esito positivo. Nel corso dello stesso hanno sostenuto controlli dei NAS e dell'ASL che non hanno segnalato criticità di sorta.
Utilizzo mezzi di trasporto a basso impatto ambientale per il trasporto delle merci nel rispetto di quanto previsto al punto 5.3.3 dei CAM	=	=	Questa componente dell'offerta economica è stata derogata dalla Stazione Appaltante al concessionario per compensare l'incremento dei costi del buono pasto determinatosi in conseguenza delle disposizioni organizzative adottate ai sensi della Legge per ostacolare la pandemia da Covid-19 nel 2020.
Documentazione per ogni prodotto alimentare utilizzato per la preparazione dei pasti: - documentazione di cui al D.Lgs. 155/97 s.m.i. <i>[ora sostituita dal Regolamento CE 582/2004]</i>	X		Riscontrata la presenza della documentazione attestante la tracciabilità dei vari lotti delle derrate alimentari e la loro destinazione finale
Documentazione per ogni prodotto alimentare utilizzato per la preparazione dei pasti: - "scheda tecnica del prodotto" contenente, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di prodotti alimentari, l'origine del prodotto, le sue caratteristiche qualitative/commerciali (peso e pezzatura, tipo di confezionamento, conservabilità, tempo di stagionatura, ecc.), le modalità di consegna (frequenza, tipo di imballaggi, tipologia dell'automezzo, temperature durante il trasporto, ecc..), le caratteristiche nutrizionali, il profilo microbiologico e altre informazioni utili a qualificare il prodotto	X	Il centro di cottura ha in dotazione un portale informatico settato esclusivamente su prodotti conformi al capitolato di servizio. Le varie voci del menu presente in questo portale sono caricate centralmente dall'Ufficio Gare della CAMST e per l'appalto in essere con il Comune di Mondovì, consentono la fornitura dei soli prodotti conformi alle specifiche del capitolato di gara. Il personale del centro di cottura effettua comunque un ulteriore riscontro sulla reale corrispondenza delle derrate alimentari pervenute, verificandone la conformità ai sensi dell'appalto. Preso visione dei moduli conservato in sede.	
Documentazione per ogni prodotto alimentare utilizzato per la preparazione dei pasti: - documentazione fiscale (bolla di accompagnamento, fattura, etc.)	X		Visionate, a campione, alcune bolle di consegna e verificata l'effettiva corrispondenza con il materiale alimentare pervenuto in sede
Elaborazione del documento riepilogativo mensile, indicante le quantità in peso delle varie tipologie di prodotti forniti, suddivise tra prodotti di origine biologica o provenienti da sistemi di produzione integrata e prodotti privi di tali caratteristiche		X	Occorre tenere in adeguata considerazione le modifiche al contratto apportate nel 2020 alle % di cibo biologico inizialmente previste, sia per scarso gradimento degli

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
			utenti (carne bio) che per abbattere l'incrementato costo dei pasti determinato, nel 2020, dalla pandemia da Covid-19
Frutta e verdura biologica Rispetto della percentuale di frutta, verdura e pasta da produzione biologica che si intende offrire, pari al 100% di peso sul totale previsto		X	Sulle bolle analizzate è sì riportata la quantità di verdura, frutta e pasta biologica accessionata dal centro di cottura nella sua globalità; tuttavia il biologico destinato all'appalto di Mondovì deve essere mensilmente scorporato e riassunto all'interno di un prospetto riepilogativo.
Frutta e verdura IGP, DOP e STG e da prodotti tipici e tradizionali Rispetto della percentuale di queste tipologie di frutta e verdura che si intendono offrire, pari all'100% di peso sul totale previsto		X	Sulle bolle analizzate è sì riportata la quantità di verdura e frutta IGP, DOP e STG e da prodotti tipici e tradizionali accessionata dal centro di cottura nella sua globalità; tuttavia questo tipo di derrate alimentari destinate all'appalto di Mondovì deve essere mensilmente scorporato e riassunto all'interno di un prospetto riepilogativo.
Carne biologica Rispetto della percentuale di carne bovina e avicola da produzione biologica che si intende offrire, pari al 75% di peso sul totale			Occorre tenere in adeguata considerazione le modifiche al contratto apportate nel 2020 alle % di cibo biologico inizialmente previste, sia per scarso gradimento degli utenti (carne bio) che per abbattere l'incrementato costo dei pasti determinato, nel 2020, dalla pandemia da Covid-19
Utilizzo di alimenti di produzione locale Rispetto della percentuale che si intende offrire, pari al 100% di peso sul totale	X		Presa visione dell'albo dei fornitori locali presente sul PC del centro di cottura
Pasti al personale docente Fornitura agli insegnanti che prestano assistenza agli studenti durante la mensa di un pasto analogo a quello servito ai bambini	X		
Emissione di fatture trimestrali, accompagnate da un rendiconto analitico dei pasti erogati agli insegnanti nel periodo di riferimento, suddiviso per plesso	X		
Forniture alimenti per asilo nido Fornitura di derrate alimentari all'asilo nido comunale, secondo il menù e relative grammature formulato dalla direzione dell'asilo nido, alla fornitura del materiale necessario per la pulizia, detersione e disinfezione della cucina e dei refettori in base alle esigenze della cucina e dei refettori interessati.	X		
Frequenze di consegna derrate alimentari all'asilo nido – Pane: giornaliera	X		Visionate bolle di recenti forniture attestanti la corretta periodicità della fornitura. Il pane viene fornito sia sciolto per le scuole materne che impacchettato singolarmente per gli studenti più grandi
Frequenze di consegna derrate alimentari all'asilo nido – Derrate di facile deterioramento (es. latte, prodotti caseari): settimanale	X		Visionate bolle di recenti forniture attestanti la corretta periodicità della fornitura.
Frequenze di consegna derrate alimentari all'asilo nido – Alimenti quali: surgelati, frutta e ortaggi, uova ecc.: settimanale;	X		Visionate bolle di recenti forniture attestanti la corretta periodicità della fornitura.
Frequenze di consegna derrate alimentari all'asilo nido	X		Visionate bolle di recenti forniture attestanti la fornitura.

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
- Carni, insaccati e uova: almeno tre volte la settimana			La periodicità di uova e carne è effettuata in base alle tempistiche di richiesta dell'asilo nido
Frequenze di consegna derrate alimentari all'asilo nido - Fornitura degli alimenti in stoccaggio (acqua minerale, paste secche, riso, prodotti confezionati in genere): frequenza regolare	X		Visionate bolle di recenti forniture attestanti la corretta periodicità della fornitura.
Dotazioni al personale dipendente Fornitura della massa vestiaria e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. al personale impiegato nell'espletamento del servizio;	X		
Prenotazioni pasti giornalieri Acquisizione delle prenotazioni giornaliere e rendicontazione dettagliata al Comune dei pasti somministrati		X	Verificati i registri su cui vengono annotate le prenotazioni giornaliere dei pasti. La rendicontazione al Comune, inviata trimestralmente invece che mensilmente, a decorrere dal l.a.s. 2019/20 può essere ricavata autonomamente dall'Ufficio Cultura che, con proprie apposite credenziali, può accedere al software Etica 2 Soluzioni
Incasso importi derivanti dalla vendita dei buoni pasto Incasso diretto dalle famiglie degli studenti del valore unitario del pasto derivante dalla gara con eventuale vendita dei buoni-pasto alle famiglie	X		
Controlli sull'acqua potabile Verifica del rispetto dei requisiti di potabilità previsti dal D. Lgs. 31/2001, due volte/anno per le valutazioni microbiologiche ed una volta/anno per quelle chimiche, dell'acqua fornita dall'acquedotto, con invio dei referti al Comune per la successiva trasmissione all'A.S.L. CN. 1. Le analisi devono riguardare tutti i punti di erogazione utilizzati	X		La CAMST esercita un autocontrollo sull'acqua erogata ed utilizzata per la produzione dei pasti attraverso incarico a ditta esterna che effettua le campionature e le analisi chimiche con cadenza semestrale. Visionati i report relativi al 2021.
TARI Versamento oneri tributari relativi alla TARI ed avvenuta trasmissione delle necessarie comunicazioni di variazione di titolarità ai fini TARI agli uffici comunali competenti	X		
Report periodici pasti somministrati Trasmissione al Comune di report analitico mensile dei pasti somministrativi suddiviso per plesso scolastico, riportante anche il conteggio dei pasti erogati agli insegnanti, nonché la contabilizzazione delle forniture di derrate alimentari effettuate presso l'asilo nido comunale di Mondovì	X		La rendicontazione al Comune, inviata trimestralmente invece che mensilmente, a decorrere dal l.a.s. 2019/20 può essere ricavata autonomamente dall'Ufficio Cultura che, con proprie apposite credenziali, può accedere al software Etica 2 Soluzioni
Trasmissione al Comune di report analitico dei pasti somministrativi suddiviso per plesso scolastico, riportante i dati riferiti all'intero anno scolastico relativi anche al conteggio dei pasti erogati agli insegnanti e la contabilizzazione delle forniture di derrate alimentari effettuate presso l'asilo nido comunale di Mondovì entro il 1° ottobre dell'anno scolastico successivo	X		La rendicontazione al Comune, inviata trimestralmente invece che mensilmente, a decorrere dal l.a.s. 2019/20 può essere ricavata autonomamente dall'Ufficio Cultura che, con proprie apposite credenziali, può accedere al software Etica 2 Soluzioni
Sistema informatico per la gestione del servizio Adozione di un sistema informatico accessibile via internet in grado di gestire le iscrizioni al servizio, le prenotazioni, il pagamento dei pasti, i rendiconti per singolo utente del servizio ed il rilascio delle certificazioni necessarie per le detrazioni	X		

RICHIESTE	EFFETTUATO		Annotazioni
	SI	NO	
fiscali di legge			
Comunicazione alla stazione appaltante delle credenziali di accesso al sistema informatizzato adottato, per consentire autonome verifiche sui dati gestionali del servizio	X		Credenziali consegnate all'Ufficio Cultura ad inizio a.s. 2019/2020
Report sui beneficiari di agevolazioni Elaborazione report analitici trimestrali dei pasti somministrati agli studenti che beneficiano dell'agevolazione, suddivisi per plessi scolastici	X		
Report sul personale utilizzato Consegna alla stazione appaltante, entro il 1°ottobre di ciascun anno scolastico, delle informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale. Sul report redatto dovranno essere forniti, in forma anonima, i seguenti dati: numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente	X		
Rispetto, durante l'esecuzione del servizio, del rapporto numerico tra addetti ed utenti non inferiore ad un (1) addetto ogni quaranta (40) utenti che consumano il pasto in ciascun turno. Qualora gli iscritti al servizio non raggiungano tale numero deve comunque essere garantita la presenza di un addetto.	=	=	
Rispetto condizioni di contratto personale dipendente Inquadramento del personale dipendente alle condizioni economiche e normative previste dal vigente contratto nazionale di lavoro in materia.	X		
Lotta allo spreco alimentare Trasmissione alla stazione appaltante, con cadenza semestrale, di un rapporto sui cibi somministrati e sulla gestione delle eccedenze alimentari con indicazione di tipi, quantità dei prodotti alimentari, metodi di produzione ed origine dei prodotti acquistati per la commessa, quantità approssimativa di prodotti alimentari non consumati nel corso del periodo e delle misure intraprese per ridurre tali quantità	X		
Lotta allo spreco alimentare Comunicazione alla stazione appaltante, entro 90 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo dei/l Soggetti/o donatari/o, così come definito all'art. 2, comma 1, lett. b) della Legge n. 166/2016	X		
Carta dei servizi Predisposizione Carta dei servizi entro tre mesi dalla data di stipula del contratto	X		Anche in previsione delle modifiche contrattuali nel 2020 determinate dall'incremento dei costi causati dall'emergenza sanitaria per il Covid-19, i tempi di redazione della Carta dei servizi sono stati ritardati di qualche mese rispetto ai 90 giorni inizialmente stabiliti dalla firma del contratto.
Assenza di persone estranee al servizio, salvo quelle autorizzate dal Comune, nei locali cucina e dispensa.	X		

Adempimenti connessi all'erogazione del servizio

RICHIESTE	EFFETTUATO		<i>Annotazioni</i>
	SI	NO	
Documentazione per ogni prodotto alimentare utilizzato per la preparazione dei pasti: Elaborazione del documento riepilogativo mensile, indicante le quantità in peso delle varie tipologie di prodotti forniti, suddivise tra prodotti di origine biologica o provenienti da sistemi di produzione integrata e prodotti privi di tali caratteristiche	X		Nel marzo del 2021 sono stati consegnati all'Ufficio Istruzione prospetti cumulativi riportante le quantità di derrate alimentari, ripartite fra scuole materne e centro di cottura (periodo settembre 2020 - febbraio 2021).
Report sul personale utilizzato Consegna alla stazione appaltante, entro il 1°ottobre di ciascun anno scolastico, delle informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale. Sul report redatto dovranno essere forniti, in forma anonima, i seguenti dati: numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente	X		Nel marzo del 2021 è stato consegnato all'Ufficio Istruzione il prospetto riportante l'organigramma del personale utilizzato, con tutti i dati richiesti
Lotta allo spreco alimentare Trasmissione alla stazione appaltante, con cadenza semestrale, di un rapporto sui cibi somministrati e sulla gestione delle eccedenze alimentari con indicazione di tipi, quantità dei prodotti alimentari, metodi di produzione ed origine dei prodotti acquistati per la commessa, quantità approssimativa di prodotti alimentari non consumati nel corso del periodo e delle misure intraprese per ridurre tali quantità			L'ente individuato cui conferire le eccedenze alimentari è stato individuato nella Caritas di Mondovì. Nel 2020, in conseguenza dell'insorta emergenza sanitaria da Covid-19, non è stato tuttavia possibile proseguire la lotta allo spreco alimentare, in quanto inibita dalla nuova normativa introdotta, la possibilità di trasmettere il cibo in avanzo a terzi. N.B. ripartito progetto aprile 2023 con Caritas
Lotta allo spreco alimentare Comunicazione alla stazione appaltante, entro 90 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo dei/l Soggetti/o donatari/o, così come definito all'art. 2, comma 1, lett. b) della Legge n. 166/2016		X	Pur avendo avviato il servizio di conferimento delle derrate alimentari in eccesso dal 2019, non è stato mai comunicato ufficialmente alla stazione appaltante il nominativo dell'ente beneficiario. N.B. ripartito progetto aprile 2023 con Caritas (in attesa convezione)
Carta dei servizi Predisposizione Carta dei servizi entro tre mesi dalla data di stipula del contratto	X		Consegnata la versione definitiva all'Ufficio Istruzione nel marzo 2021, dopo aver introdotto le modifiche contrattuali resisi necessarie in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19

E) VINCOLI

Nella gestione, il concessionario deve assicurare il rigoroso rispetto delle disposizioni recate dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) Comunicazioni su Consumo e Produzione Sostenibile (COM (2008) 397) e GPP (COM (2008) 400), adottate dal Consiglio dei Ministri dell'Unione Europea. È tenuto ad osservare altresì le disposizioni contenute nel HACCP Regolamento Europeo 852 e 853/2004. e D.L.gs. 193/2007 e le tabelle relative ai Menu estivi e inverNALI nelle quantità rapportate all'età dei bambini e secondo un menù formulato dal concessionario ed approvato dal competente Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'A.S.L. CN1.

I cibi devono essere preparati esclusivamente utilizzando prodotti alimentari freschi, surgelati o inscatolati, in conformità alle specifiche indicate nel documento recante le caratteristiche merceologiche degli alimenti. Le bevande e le derrate alimentari utilizzate per il confezionamento dei cibi devono possedere qualità e pezzature richieste, conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, della migliore qualità e genuinità in commercio e della migliore provenienza, dovendo rispondere alle caratteristiche dietetiche e sanitarie di massima garanzia. Le confezioni e le etichettature devono essere conformi alle leggi vigenti, su ogni singolo confezionamento del prodotto. La ditta concessionaria è autorizzata a utilizzare attrezzature, stoviglie e pentolame, di proprietà del comune, attualmente in uso presso i refettori fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo ed a sostituirli in caso di necessità.

I locali e il materiale messi a disposizione devono essere gestiti ed utilizzati con la massima cura e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà. Le spese di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario, il quale è tenuto a dare comunicazione tempestiva di eventuali guasti o danni che abbiano a verificarsi. Il concessionario ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni ceduti in uso gratuito per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali danneggiamenti resta a totale carico della ditta aggiudicataria. Le migliori che eventualmente apportate alle attrezzature, ai locali cucine-refezione di proprietà comunale al termine del periodo di gestione quinquennale diventeranno di proprietà del Comune di Mondovì.

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 155/2003 c.d. "Legge del Buon Samaritano" e della successiva Legge n. 166/2016 cd. "Legge Antisprechi", il concessionario, d'intesa con il Comune, è tenuto a realizzare delle azioni con le seguenti finalità:

- favorire il recupero e la donazione delle eccedenze a scopo solidale e sociale, destinandole ai poveri e ai bisognosi;
- cercare di limitare l'impatto negativo sull'ambiente e sulle risorse naturali promuovendo il riuso e il riciclo dei prodotti;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti e dello spreco alimentare;
- informare e sensibilizzare i consumatori, specialmente i più giovani.

F) CONSIDERAZIONI FINALI

La tipologia contrattuale adottata per l'affidamento di questa concessione non ha previsto oneri finanziari diretti in capo all'ente locale, delegando totalmente la gestione dei rapporti con l'utenza all'operatore economico affidatario del servizio in concessione.

La gestione del servizio è stata improntata, così come previsto dalla vigente normativa, ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e solo l'insorgere della pandemia da Covid-19, che ha caratterizzato la gestione del servizio nel biennio 2020-2021, ha comportato un'indifferibile modifica dei termini contrattuali inizialmente stabiliti, in conseguenza della normativa adottata per contenere la pandemia e per gestire al meglio il servizio, per l'incremento dei costi delle derrate agricole e delle fonti energetiche.

Il bilancio dell'ente locale non ha pertanto risentito di pesanti ricadute negative ed è stato possibile garantire senza soluzione di continuità, il servizio di ristorazione a tutti gli allievi frequentanti l'asilo nido, le scuole materne, gli istituti di istruzione primaria e secondaria di primo grado cittadini, senza aggravio finanziario fatto pesare sulle famiglie.

Il servizio di ristorazione ha anche registrato un buon giudizio dalla maggior parte dei suoi fruitori; dopo il periodo della pandemia, infatti, che ha comportato un inevitabile decremento nel numero di pasti erogati, a partire del 2022 si è registrato un ritorno pressoché identico al livello dell'utenza fruitrice del servizio mensa prima della pandemia.

La verifica che a breve verrà effettuata sulla situazione gestionale del servizio, analizzando i bilanci del concessionario relativi agli ultimi tre anni di gestione della concessione potrà confermare quanto sopra riportato.

Mondovì, 27/11/2025

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
Istruzione, cultura, sport, assistenza e tempo libero
Dott. Diego SGARLATO



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA:

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

La gestione del servizio di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale era stata affidata alla Società ITALGAS, con sede in Torino, in forza di contratto **Rep. 1183 del 07/04/1982**, con il quale il Comune di Mondovì aveva rinnovato per anni 30 (trenta) – e quindi fino al 06/04/2012 - la concessione di cui al precedente contratto Rep. 2093 del 18/12/1950.

Con successivo atto **Rep. 7018 del 19/01/2010**, sottoscritto tra il Comune di Mondovì e la Società ITALGAS, era stato disposto un ampliamento della rete gas sul territorio comunale per servire alcune aree ancora sprovviste, pattuendo un corrispettivo da corrispondere al Comune, a decorrere dall'anno 2010 e fino alla scadenza della concessione (06/04/2012), ammontante a complessivi € 195.000,00 + IVA (pari ad € 86.168,28 + IVA annui).

Il Decreto Legislativo n. 164 del 23/05/2000 e s.m.i., avviando la liberalizzazione del settore, ha disciplinato l'intero mercato interno del gas, prevedendo novità in tema di affidamenti e di prosecuzione dei rapporti concessori in essere per un periodo transitorio, la cui durata è stata fissata per il Comune di Mondovì fino alla scadenza naturale della concessione.

Con Decreto Ministeriale del 18/10/2011 sono stati definiti e perimetinati gli ambiti territoriali minimi ottimali (ATEM) e con successivo D.M. del 12/11/2011 è stato approvato il *Regolamento per i criteri di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale*. Tale normativa attribuisce all'ATEM la competenza per lo svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del servizio su base d'ambito, inibendo ai Comuni la possibilità di procedere all'effettuazione di gare su basi territoriali diverse da quelle d'ambito.

Il Comune di Mondovì appartiene all'ambito territoriale minimo ATEM denominato “Cuneo 2 – Città di Cuneo e Sud”; con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2016 si è provveduto ad approvare lo schema di “*Convenzione per la gestione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale*”, attribuendo al Comune di Cuneo – in qualità di capoluogo di provincia – il ruolo di Stazione Appaltante e la delega per lo svolgimento delle necessarie attività amministrative, legali e tecniche.

Tuttavia, nelle more dell'espletamento della gara sopracitata, ancora ad oggi il servizio di distribuzione del gas naturale nel Comune di Mondovì continua ad essere “di fatto” gestito dalla società **ITALGAS RETI SPA** - con sede in Torino - che proseguirà la gestione sino al subingresso del soggetto che sarà individuato quale “gestore” a seguito della procedura di affidamento del servizio da parte dell'ATEM “Cuneo 2 – Città di Cuneo e Sud”.

L'importo che annualmente la società ITALGAS RETI SPA versa al Comune di Mondovì, quale corrispettivo del servizio di distribuzione del gas, ammonta sempre ad € 86.168,28 + IVA, pari a complessivi € 105.125,30.

Il D.Lgs. n. 201 del 23/12/2022, in tema di riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevede all'art. 35 che i servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale non rientrano nell'ambito di applicazione delle disposizioni del citato decreto.

Ai sensi di tale articolo ed in assenza dell'affidamento del servizio stesso, la cui competenza non spetta più al Comune, ma all'ATEM "Cuneo 2 – Città di Cuneo e Sud", si ritiene di escludere il servizio di distribuzione del gas naturale dalla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevista – per ciascun servizio affidato - dall'art. 30 del medesimo decreto.



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI Consiglio Comunale

NUMERO 385 del 12/12/2025

OGGETTO: RICONOSCIMENTO ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, lì 13/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA - TEMPO LIBERO

PROPOSTA DI DELIBERA DI Consiglio Comunale

NUMERO 385 del 12/12/2025

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, lì 16/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SGARLATO DIEGO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA DI DELIBERA DI Consiglio Comunale

NUMERO 385 del 12/12/2025

OGGETTO: RICONOSCIMENTO ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto responsabile del servizio, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 esprime
parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Mondovì, lì 17/12/2025

IL DIRIGENTE
MAZZA FRANCESCO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa