



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070.9648023 - Fax 070.9647331 -

e-mail:[segreteria@comune.villasor.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasor.ca.it) --- [segreteriavillasor@legalmail.it](mailto:segreteriavillasor@legalmail.it)

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la richiesta presentata in data 10 aprile 2015 e registrata al protocollo generale al n. 3420, volta ad ottenere l'autorizzazione al dipendente Paolo Cappai, Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, a svolgere le funzioni di responsabile unico del procedimento da prestare al servizio dell'Associazione tra i Comuni dell'Organismo di Bacino n° 31, per l'attuazione dell'intervento di "Concessione, progettazione, costruzione e gestione della rete e degli impianti per la distribuzione del gas metano-compatibile nei centri abitati, e negli insediamenti extraurbani a destinazione produttiva e commerciale dei comuni del Bacino n° 31 di: Decimoputzu - Musei - Siliqua - Vallermosa - Villamassargia e Villasor" - .
- Visto l'articolo 53 del D.lgs 30.3.2001, n. 165, che nel disciplinare "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", prevede condizioni e limiti degli incarichi retribuiti affidati a dipendenti pubblici da altre Amministrazioni o da Privati;
- Considerato che ai sensi della suddetta normativa, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti presso altre pubbliche amministrazioni solo se preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ritenuto di accogliere, considerata la temporaneità dell'incarico in oggetto, la richiesta di autorizzazione inoltrata dal dipendente Paolo Cappai alle condizioni di seguito specificate, fatti salvi i successivi accertamenti e le eventuali conseguenze di legge:
  - o l'attività oggetto della presente autorizzazione deve essere svolta fuori dal normale orario di servizio, non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività di istituto del dipendente all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
  - o la presente autorizzazione non deve comportare alcun onere di spesa per l'Amministrazione;
- Visto il Regolamento Comunale che disciplina il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.lgs n. 267/2000;
- Sentito il Sindaco,

## AUTORIZZA

Il Geometra Paolo Cappai, responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune, a svolgere, presso l'Associazione tra i Comuni dell'Organismo di Bacino n° 31, con sede nel Comune di Siliqua (comune capofila) le funzioni di responsabile unico del procedimento (R.U.P.) munito dei poteri, funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000;

L'attività oggetto della presente autorizzazione deve essere svolta fuori dal normale orario d'ufficio, non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto del dipendente all'interno di quest'Amministrazione e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio.

Le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate all'ufficio Ragioneria di questo Comune, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni, di cui al D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

La presente autorizzazione non comporterà alcun onere per quest'Amministrazione.

Il presente atto è trasmesso, per conoscenza, al Sindaco e al servizio personale per gli adempimenti di competenza relativi alla comunicazione alla Funzione Pubblica e per la pubblicazione della presente autorizzazione sul sito istituzionale sezione trasparenza.

Villasor, 23 luglio 2015

Il Segretario Comunale  
(D.ssa M. Domenica Areddu)

