



Disciplinare di incarico di lavoro occasionale per le funzioni di rilevatore dell'indagine sulle famiglie 2018.

L'anno 2018, il giorno venti, del mese di febbraio, presso la Residenza Municipale,

TRA

- il Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Rita Pistis, che interviene in rappresentanza del Comune di Villasor, incaricata con decreto Sindacale n. 1/2018,

E

- il Dr. Fabrizio Perreca, nato a Cagliari il 10 ottobre 1972, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Villasor - Servizi Segreteria e Demografici

Premesso che con determinazione n. 24 del 16 febbraio 2018, il Sig. Fabrizio Perreca è stato nominato Rilevatore dell'indagine ISTAT "Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana" 2018",

Si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto dell'incarico - Il Comune di Villasor, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, conferisce al Dr. Perreca Fabrizio, dipendente a tempo indeterminato Servizi Segreteria/Demografici, che accetta, un incarico di lavoro occasionale per lo svolgimento delle attività di rilevazione ISTAT, in qualità di RILEVATORE, nell'ambito dell'indagine ISTAT "Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana" 2018" da effettuarsi secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare e secondo quanto specificato nel manuale di istruzione fornito dall'Istat per i rilevatori.

Durata dell'incarico - L'incarico di rilevazione dati di cui al presente disciplinare decorre dal 26 marzo 2018 ed ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nella citata circolare.

La prestazione sarà svolta dal dipendente citato fuori orario di lavoro.

Antecedentemente alla data dell'incarico, nelle giornate che saranno stabilite dall'ISTAT, è prevista la partecipazione del rilevatore alla riunione/i di istruzione erogate dai referenti di Indagine ISTAT.

Condizioni e svolgimento dell'incarico - Il dipendente si impegna a realizzare l'incarico conferito secondo le seguenti modalità operative:

- le prestazioni oggetto di incarico saranno eseguite con autonomia organizzativa e con utilizzo di proprio mezzo di trasporto;
- l'incaricato dovrà espletare le funzioni di compilazione e raccolta dei dati presso le famiglie da intervistare secondo le direttive e le modalità operative e istruzioni definite dall'ISTAT;
- l'incaricato curerà tutte le operazioni preliminari all'effettuazione delle interviste, compresa la partecipazione alle riunioni di istruzione, alla direzione e gestione delle interviste stesse e alle operazioni di chiusura e consegna delle schede compilate al comune.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico. In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento del rilevatore deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico. L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti sopra indicati devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari. In particolare il rilevatore dovrà rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

Corrispettivo e modalità di pagamento - Il compenso da corrispondere al rilevatore, al lordo delle ritenute di legge (*comprendivo anche della partecipazione alle riunioni di istruzione previste dalla suddetta circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica*) è determinato come segue, sulla base di quanto previsto nella citata circolare ISTAT:

1 - Euro 40,00 per ogni famiglia assegnata, intervistata e monitorata di cui:

- Euro 32,00 contributo base per ogni famiglia intervistata;
- Euro 5,00 nel caso in cui i modelli di rilevazione saranno giudicati ottimi dall'Istat;

- Euro 3,00 per ogni famiglia assegnata e intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.17);
- 2 - Euro 3,00 per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.17) riscontrabile sul sistema Sigif2;
- 3 - Euro 18,08 per ogni giornata di partecipazione alle riunioni di formazione.

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per autocompilazione (Modd. ISTAT/IMF-7/B.18) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.18 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

L'Istat si riserva di eseguire CONTROLLI DI QUALITA' sui dati rilevati anche ricontattando (telefonicamente o recandosi presso il loro domicilio) le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN CONTRIBUTO PREVISTO.

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dell'interessato, sarà effettuata una volta ricevuto il contributo da parte dell'ISTAT.

4. Copertura assicurativa - Come previsto nella citata circolare, l'Istat ha contratto una polizza antinfortunistica. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

5. Condizioni particolari - In caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento della rilevazione o non svolga i suoi compiti pattuito nei modi e nei tempi concordati, il rilevatore potrà essere sollevato dall'incarico.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

L'incaricato dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso.

L'incaricato solleva da ogni responsabilità civile e penale il Comune di Villasor da qualsivoglia danno a persone e/o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente precisato si intende far riferimento alla normativa civilistica in materia.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RILEVATORE

(dipendente incaricato)



Il Responsabile Settore Affari Generali

(Rita Pistis)



allegata circolare ISTAT 86845/18 DEL 19/1/2018

"