



Comune di Villasor

Provincia Sud Sardegna

SETTORE AFFARI GENERALI e CULTURA

Oggetto: AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO

Vista la nota dell'A.S.P. Istituto dei Ciechi della Sardegna "Maurizio Falqui", acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19.02.2025 con n. 3198, avente ad oggetto la richiesta di disponibilità del Dipendente Dott. Daga Francesco, Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, ai fini dello svolgimento di prestazione lavorativa autonoma e occasionale in favore del medesimo Ente richiedente, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un periodo di n.12 mesi;

Visto l'articolo 53 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, che nel disciplinare "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*", prevede condizioni e limiti degli incarichi retribuiti affidati a dipendenti pubblici da altre Amministrazioni o da Privati;

Considerato che, ai sensi della suddetta normativa, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti solo se preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

Preso atto della comunicazione interna n. 317888 del 20.02.2025 con la quale il dipendente interessato dichiara di non avere in corso ulteriori incarichi e comunica la propria disponibilità a svolgere la prestazione lavorativa di tipo occasionale presso l'A.S.P. Istituto dei Ciechi della Sardegna "Maurizio Falqui";

Sentiti il Sindaco e il Segretario comunale;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di autorizzazione inoltrata dall'A.S.P. Istituto dei Ciechi della Sardegna "Maurizio Falqui", alle condizioni sotto specificate, fatti salvi i successivi accertamenti e le eventuali conseguenze di legge:

- l'attività oggetto della presente autorizzazione dovrà essere svolta fuori dal normale orario d'ufficio, senza compromettere il buon andamento ed il completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature di questo Ente;
- non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto del dipendente all'interno di questa Amministrazione e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
- non dovrà direttamente né indirettamente essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Villasor;
- le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate all'ufficio Affari Generali di questo Ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni, di cui al D.Lgs 30.3.2001, n. 165;

Dato atto che la presente autorizzazione non comporta alcun onere di spesa per l'Amministrazione;

Visti gli articoli 76-77-78-79-80 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Accertato che l'attività oggetto di autorizzazione è di tipo occasionale e non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro alle dipendenze del Comune di Villasor;

AUTORIZZA

Per quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001

il Dott. **DAGA Francesco**, Funzionario Amministrativo a tempo pieno e indeterminato del Settore Affari Generali e Cultura, a svolgere l'incarico di tipo autonomo in favore dell'A.S.P. Istituto dei Ciechi della Sardegna "Maurizio Falqui", per un periodo di n. 12 mesi a decorrere dalla data della presente autorizzazione;

Di precisare che:

- L'attività oggetto della presente autorizzazione dovrà essere svolta fuori dal normale orario d'ufficio, senza compromettere il buon andamento ed il completo tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature di questo Ente;
 - non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto del dipendente all'interno di questa Amministrazione e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;
 - non dovrà direttamente né indirettamente essere in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Villasor;
 - La presente autorizzazione non comporterà alcun onere per questa Amministrazione.
-
- Le somme ricevute a titolo di compenso dovranno essere comunicate all'ufficio affari generali di questo Ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell'Anagrafe delle Prestazioni, di cui al D.Lgs 30.3.2001, n. 165.

Di dare atto che l'attività oggetto di autorizzazione è di tipo occasionale e non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro alle dipendenze del Comune di Villasor.

Villasor, 21 febbraio 2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura
(*Rita Pistis*)