

COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070.9648023 - Fax 070.9647331

PROT n.

Villasor, 22-05-2020

prot. AL DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE
DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE (C.I.S.A.)
Corso Repubblica n. 12
09038 SERRAMANNA -VS

PEC: cisaconsorzio@pec.it

prot. p.c. AL SIGNOR SINDACO - SEDE COMUNALE

prot. p.c. AL SEGRETARIO COMUNALE - SEDE COMUNALE

prot. p.c. AL RESPONSABILE AFFARI GENERALI - SEDE

OGGETTO: Dipendente di ruolo Dott. Murgia Gian Luca - autorizzazione utilizzo Consorzio
C.I.S.A. di Serramanna - art. 1, comma 557, L. 311/2004 per mesi 3 (dal 22/5/2020 al
21/8/2020)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la richiesta del Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) del 11/05/2020 acclarata al ns. prot. N. 6164 del 12/05/2020 volta ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo del dipendente di ruolo Dott. Murgia Gian Luca "Istruttore Contabile" inquadrato giuridicamente nella cat. C1, per un massimo di 12 ore settimanali, da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro per mesi 3 TRE;

Richiamato l'art. 1 comma 557, della legge n. 311/2004 che dispone "*I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, i Consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le Unioni dei Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza*";

Visto l'art. 92 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone "*gli Enti Locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti*";

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone che gli impieghi pubblici non sono cumulabili, (...) salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali";

Visto il parere del Consiglio di Stato, sezione I^a, n. 2141/2005 del 25/5/2005, con cui si precisa che l'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, introduce una deroga al principio espresso dall'art. 53, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 (principio di esclusività del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Rilevato che l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 e' da considerarsi norma speciale e che, pertanto, il citato dipendente possa effettuare attività lavorativa presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.), al di fuori delle 36 ore e per un massimo di ulteriori 12 ore settimanali;

Sentito in merito il dipendente interessato, che ha manifestato la propria disponibilità a prestare servizio presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) e, dichiara inoltre che l'incarico non è incompatibile con le attività d'ufficio, non è direttamente ne' indirettamente in contrasto con gli interessi dell'Amministrazione Comunale di Villasor, che verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio senza compromettere il buon andamento ed il completo tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'Ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature del Comune di Villasor;

Visti gli artt. 88, 89 e 90 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, che disciplina limiti e modalità per il rilascio di autorizzazione all'esercizio di attività esterne;

Dato atto che **NON** trattandosi di dipendente di categoria apicale con Posizione Organizzativa, l'autorizzazione all'esercizio di attività esterne è demandata alla sottoscritta in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria di appartenenza del dipendente;

Sentito il Sindaco;

Ritenuto di poter autorizzare il dipendente Dott. Murgia Gian Luca cat. C1 giuridica ed economica , Istruttore Contabile presso l'ufficio di Ragioneria di questo Ente, **a prestare servizio** presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.), con decorrenza **22/05/2020** e sino al **21/08/2020**;

Visti gli artt. 32 e 92 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il comparto Regioni Enti Locali;

Visto l'art. 12 del regolamento comunale che disciplina il funzionamento degli Uffici e Servizi;

DISPONE

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 92 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente a tempo indeterminato full time, Dott. Gian Luca Murgia nato a San Gavino Monreale (SU) il 14/3/78 codice fiscale: MRG GLC 78C14H856S, Istruttore Contabile di Ragioneria cat. C1, **a prestare** attività lavorativa esterna un favore del Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.), compatibilmente con l'espletamento delle attività assegnategli presso il Comune di Villasor;

Di dare atto che il dipendente citato presterà servizio presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario di lavoro presso il Comune di Villasor, con decorrenza **22/05/2020** e **fino al 21/08/2020**;

Di dare atto che gli oneri derivanti dal rapporto di lavoro del dipendente con il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) saranno a totale carico del Consorzio;

Di dare atto che il dipendente Dott. Murgia Gian Luca svolgerà l'attività fuori dall'ordinario orario di servizio e che detta attività non dovrà arrecare pregiudizio alle attività che lo stesso è tenuto a prestare presso il Comune di Villasor.

Il presente provvedimento è trasmesso al dipendente Dott. Murgia Gian Luca, al Sindaco, Al Segretario Comunale al Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) al Responsabile dell'Area Affari Generali.

Si dispone, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Si demanda al responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali per la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(rag. Sandra Arisci)

