



COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

Numero 4 del 22-01-19

Reg. generale 13

Oggetto: ISTAT - Indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana 2019" - Individuazione Responsabile e Rilevatore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che presso questo Comune, l'ufficio di statistica è istituito nell'ambito dei Servizi Demografici, svolgendo le indagini statistiche per conto dell'ISTAT;

Dato atto che il Comune di Villasor è stato selezionato come Comune Campione per l'effettuazione dell'indagine avente ad oggetto "Aspetti della vita quotidiana 2019";

Vista in merito la nota ISTAT, Direzione Centrale per la Raccolta dei Dati, pervenuta in data 15 gennaio 2019, registrata al n. 734 del protocollo dell'Ente, recante, tra l'altro, il calendario degli adempimenti;

Dato atto che i Comuni devono preliminarmente assicurare l'individuazione del Responsabile dell'indagine e dei rilevatori;

Dato atto che:

- l'indagine statistica riguarderà complessivamente n. 22 famiglie;
- entro il 18 marzo 2018 devono essere individuati i rilevatori per l'intervista diretta, tramite questionario cartaceo, alle famiglie che non compileranno il questionario elettronico nell'apposita piattaforma;
- il contributo massimo erogabile per gli adempimenti di che trattasi è stato determinato nella misura massima di euro 688,00;

Viste, in merito all'individuazione dei rilevatori, le linee guida dell'ISTAT, trasmessa con la nota sopra richiamata, che prevedono requisiti minimi e preferenziali;

Dato atto che è stata espressa nell'ambito dei dipendenti operanti nell'ambito dei servizi amministrativi dell'Ente, la disponibilità ad effettuare l'indagine di che trattasi;

Ritenuto di individuare, quale soggetto cui affidare l'indagine in questione, il Sig. Sollai Sergio, Istruttore Amministrativo di ruolo di categoria C, che risulta in possesso dei requisiti così come precisati nelle citate linee guida, con particolare riferimento ai seguenti:

- titolo di studio previsto nell'ambito dei requisiti minimi;
- precedenti esperienze di lavoro inerenti indagini statistiche (in particolare: censimento generale della popolazione 2011; altre indagini sui consumi delle famiglie e dell'agricoltura; censimento permanente 2018);
- possesso di adeguata capacità comunicativa;

- disponibilità alla collaborazione;

Ritenuto pertanto:

- di approvare lo schema di lettera di conferimento dell'incarico di rilevatore ISTAT, come da allegato alla presente determinazione;

- di assumere impegno di spesa per lo svolgimento della rilevazione statistica, secondo le indicazioni dell'ISTAT;

Ritenuto inoltre di individuare in qualità di Responsabile della rilevazione di cui sopra, il medesimo dipendente;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001, con particolare riferimento all'articolo 53;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto n. 1/2018 che nomina la sottoscritta Responsabile dell'Area Affari Generali e il successivo n. 27/2018 di proroga;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

Di individuare, in qualità di Responsabile dell'indagine statistica Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" del 2019, il Sig. Sollai Sergio, dipendente a tempo indeterminato di categoria C, da svolgersi secondo le condizioni e le modalità indicate nel disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;

Di conferire l'incarico di rilevatore per l'effettuazione dell'indagine statistica Multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana" 2019, al Sig. Sollai Sergio, dipendente a tempo indeterminato di categoria C, da svolgersi secondo le condizioni e le modalità indicate nel disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;

Di dare atto che la spesa, determinata nell'importo massimo di euro 688,00, graverà sul capitolo 17816/36 del redigendo bilancio 2019;

Di dare atto che le attività sopracitate saranno svolte per conto e dietro compenso dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica.

Allegato alla Determinazione del Responsabile Affari Generali n.4 del 23 gennaio 2019



COMUNE DI VILLASOR
Provincia del Sud Sardegna

Disciplinare di incarico di lavoro occasionale per le funzioni di rilevatore dell'indagine sulle famiglie 2018.

L'anno 2019, il giorno _____, del mese di _____, presso la Residenza Municipale,

TRA

- il Responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Rita Pistis, che interviene in rappresentanza del Comune di Villasor, incaricata con decreto Sindacale n. 1/2018

E

- il Sig. Sollai Sergio, nato a _____ il _____, dipendente a tempo indeterminato di categoria C del Comune di Villasor

Premesso che con determinazione n. 4 del 23 gennaio 2019, il Sig. Sollai Sergio è stato nominato Rilevatore dell'indagine ISTAT "Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana 2019",

Si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto dell'incarico - Il Comune di Villasor, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, conferisce al Sig. Sollai Sergio, dipendente a tempo indeterminato Servizi Culturali e Pubblica Istruzione, che accetta, un incarico di lavoro occasionale per lo svolgimento delle attività di rilevazione ISTAT, in qualità di RILEVATORE, nell'ambito dell'indagine ISTAT "Indagine multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana 2019" da effettuarsi secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare e secondo quanto specificato nel manuale di istruzione fornito dall'Istat per i rilevatori.

Durata dell'incarico - L'incarico di rilevazione dati di cui al presente disciplinare decorre dal 18 marzo 2019 ed ha durata limitata alla corretta e completa esecuzione da parte del rilevatore dei compiti di rilevazione elencati nella citata circolare.

La prestazione sarà svolta dal dipendente citato fuori orario di lavoro.

Antecedentemente alla data dell'incarico, nelle giornate che saranno stabilite dall'ISTAT, è prevista la partecipazione del rilevatore alla riunione/i di istruzione erogate dai referenti di Indagine ISTAT.

Condizioni e svolgimento dell'incarico - Il dipendente si impegna a realizzare l'incarico conferito secondo le seguenti modalità operative:

- le prestazioni oggetto di incarico saranno eseguite con autonomia organizzativa e con utilizzo di proprio mezzo di trasporto;
- l'incaricato dovrà espletare le funzioni di compilazione e raccolta dei dati presso le famiglie da intervistare secondo le direttive e le modalità operative e istruzioni definite dall'ISTAT;
- l'incaricato curerà tutte le operazioni preliminari all'effettuazione delle interviste, compresa la partecipazione alle riunioni di istruzione, alla direzione e gestione delle interviste stesse e alle operazioni di chiusura e consegna delle schede compilate al comune.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico. In tutte le fasi della rilevazione, e in particolare nei rapporti con i rispondenti, il comportamento del rilevatore deve ispirarsi ai principi di trasparenza e correttezza e deve essere diretto a favorire un clima di collaborazione alla rilevazione e a ridurre al minimo il fastidio statistico. L'incarico è di natura strettamente personale. I compiti sopra indicati devono essere svolti personalmente dal rilevatore che non può pertanto avvalersi di eventuali sostituti o ausiliari. In particolare il rilevatore dovrà rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione dell'apposito tesserino di riconoscimento.

Corrispettivo e modalità di pagamento - Il compenso da corrispondere al rilevatore, al lordo delle ritenute di legge (*comprensivo anche della partecipazione alle riunioni di istruzione previste dalla suddetta circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica*) è determinato sulla base di quanto previsto nella citata circolare ISTAT, nell'importo massimo di euro 688,00.. .

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per autocompilazione (Modd. ISTAT/IMF-7/B.18) e nel Mod. ISTAT/IMF-

7/A.18 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

L'Istat si riserva di eseguire CONTROLLI DI QUALITA' sui dati rilevati anche ricontattando (telefonicamente o recandosi presso il loro domicilio) le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN CONTRIBUTO PREVISTO.

La liquidazione del compenso, comprensivo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dell'interessato, sarà effettuata una volta ricevuto il contributo da parte dell'ISTAT.

4. Copertura assicurativa - Come previsto nella citata circolare, l'istat ha contratto una polizza antinfortunistica. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

5. Condizioni particolari - In caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento della rilevazione o non svolga i suoi compiti pattuito nei modi e nei tempi concordati, il rilevatore potrà essere sollevato dall'incarico.

La sottoscrizione del presente atto costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate e contenute e vale come comunicazione del conferimento dell'incarico di rilevatore e del connesso incarico al trattamento dei dati personali.

L'incaricato dovrà sviluppare la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, soddisfacendo agli adempimenti richiesti dal Decreto stesso.

L'incaricato solleva da ogni responsabilità civile e penale il Comune di Villasor da qualsivoglia danno a persone e/o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento dell'incarico.

Per quanto non espressamente precisato si intende far riferimento alla normativa civilistica in materia.

Il presente disciplinare è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella allegata al DPR. 642/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

Villasor

IL RILEVATORE

(dipendente incaricato)

Il Responsabile Settore Affari Generali

(Rita Pistis)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to PISTIS RITA

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to PISTIS RITA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

Data: 25-02-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Arisci Sandra

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili.

Il responsabile del Servizio Finanziario

Data 25-02-2019

F.to Arisci Sandra

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 05-04-2019 n. Reg 292 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to PISTIS RITA

Copia Conforme all'originale.

Villasor, lì 28-01-2020

Il Funzionario Delegato