

COMUNE DI VILLASOR
Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070.9648023 -

PROT n. 2340

Villasor, 15-02-2022

**AL DIRETTORE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE
DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE (C.I.S.A.)
Corso Repubblica n. 12
09038 SERRAMANNA -VS**

PEC: cisaconsorzio@pec.it

p.c. AL SIGNOR SINDACO - SEDE COMUNALE

p.c. AL SEGRETARIO COMUNALE - SEDE COMUNALE

p.c. AL RESPONSABILE AFFARI GENERALI - SEDE

OGGETTO: Dipendente di ruolo Dott. Murgia Gian Luca – autorizzazione all’incarico esterno
art. 53 D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la richiesta del Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) del 31-01-2022 acclarata al ns. prot. N. 1460 dell’1/2/2022 con la quale si chiede di autorizzare il dipendente di ruolo **Dott. Murgia Gian Luca** Istruttore Contabile cat. C1 appartenente all’Area Finanziaria del Comune Di Villasor a svolgere l’incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 presso il CISA per l’attività di supporto temporaneo in merito al passaggio della contabilità finanziaria alla contabilità economica patrimoniale nel Consorzio CISA e supporto al recupero e gestione della banca dati dell’Area Finanziaria CISA, precisando che l’attività occasionale verterà svolta al di fuori dell’orario di servizio e non comporterà nessuna interferenza con l’attività lavorativa ordinaria, che il periodo presunto dell’attività decorrerà dal mese di FEBBRAIO e sino al mese di DICEMBRE 2022 . Si dichiara inoltre l’insussistenza di ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziali con il Comune di Villasor e l’impegno a gestire adeguatamente l’eventuale situazione di conflitto anche potenziale che dovesse subentrare nel corso di svolgimento dell’incarico;

Acquisita inoltre al prot. N. 1888 dell’8-2-2022 la richiesta del dipendente Murgia Gian Luca di voler svolgere presso il CISA l’attività oggetto della presente, sopra richiamata, dichiarando a tal fine che l’attività occasionale si svolgerà al di fuori dell’orario di servizio e che la stessa non comporterà interferenza con l’attività lavorativa ordinaria e che l’attività si svolgerà nel periodo presunto da FEBBRAIO a DICEMBRE 2022 e che non sussistono ragioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi anche potenziali con il comune di Villasor connessi con l’incarico in oggetto impegnandosi a gestire adeguatamente l’eventuale situazione di conflitto anche potenziale che dovesse subentrare nel corso di svolgimento dell’incarico;

Dato atto che per quanto riportato in premessa l’incarico extraistituzionale da conferire al dipendente di ruolo Dott. Murgia Gian Luca NON è incompatibile con le attività d’ufficio, non è direttamente né indirettamente in contrasto con gli interessi dell’Amministrazione Comunale di Villasor, che l’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di servizio senza compromettere il buon andamento ed il completo tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d’Ufficio e senza utilizzare in alcun modo beni e attrezzature del Comune di Villasor;

Visti gli artt. 88, 89 e 90 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, che disciplina limiti e modalità per il rilascio di autorizzazione all’esercizio di attività esterne;

Dato atto che **NON** trattandosi di dipendente di categoria apicale con Posizione Organizzativa, l’autorizzazione all’esercizio di attività esterne è demandata alla sottoscritta in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa dell’Area Finanziaria di appartenenza del dipendente;

Sentito il Sindaco;

Ritenuto di poter autorizzare il dipendente Dott. Murgia Gian Luca cat. C1 giuridica ed economica , Istruttore Contabile presso l'ufficio di Ragioneria di questo Ente, **a prestare attività' extraistituzionale occasionale** presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.), con decorrenza presunta dal mese di **febbraio 2022 e sino al mese di dicembre 2022;**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009;

Visto il regolamento comunale che disciplina il funzionamento degli Uffici e Servizi;

DISPONE

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il dipendente a tempo indeterminato full time, **Dott. Gian Luca Murgia** nato a San Gavino Monreale (SU) il 14/3/78

codice fiscale: MRG GLC 78C14H856S, Istruttore Contabile di Ragioneria cat. C1, **a prestare attività' extraistituzionale occasionale** per il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.), compatibilmente con l'espletamento delle attività assegnategli presso il Comune di Villasor;

Di dare atto che l'attività' extraistituzionale consiste nel supporto temporaneo in merito al passaggio della contabilità finanziaria alla contabilità economica patrimoniale nel Consorzio CISA e supporto al recupero e gestione della banca dati dell'Area Finanziaria CISA;

Di dare atto che il dipendente citato presterà **attività' di supporto occasionale** presso il Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) per il periodo presunto da febbraio a dicembre 2022, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro presso il Comune di Villasor e che detta attività' non arrecherà' pregiudizio alle attività comunali a cui lo stesso e' tenuto a prestare;

Di dare atto che i corrispettivi derivanti dalla prestazione occasionale a favore del Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) saranno a totale carico del Consorzio e che verranno comunicati al Comune di Villasor con atto successivo;

Il presente provvedimento è trasmesso al dipendente Dott. Murgia Gian Luca, al Sindaco, Al Segretario Comunale al Consorzio Comunale di Salvaguardia Ambientale di Serramanna (C.I.S.A.) al Responsabile dell'Area Affari Generali.

Si dispone, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio nonchè nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Si demanda al responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali per la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(rag. Sandra Arisci)