



## **COMUNE DI ROVETTA**

Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24

Tel. 034672004

Cod. Fisc. e Part. IVA 00338710163

PEC: [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.rovetta.bg.it](http://www.comune.rovetta.bg.it)

### **AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CAT. C.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

##### **RICHIAMATE:**

- La Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 21/01/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale e della dotazione organica per il triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale
- La Delibera di Giunta n. 124 del 31/10/2022 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale, del piano delle assunzioni e della dotazione organica per il triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 14/11/2022 avente ad oggetto “cessione del contratto individuale di dipendente comunale per mobilità volontaria;

DATO ATTO CHE la presente mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex artt. 34 e 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia – Polis Lombardia – ministero della Pubblica Amministrazione) ns. prot. n. 9764 del 23/11/2022;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO che la partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

in esecuzione alla determinazione n. 453 in data 20.12.2022 avente ad oggetto: “Indizione selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Agente di Polizia Locale – Categoria giuridica C. Approvazione schema di avviso”,

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Rovetta, intende procedere mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un

#### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C**

Il Settore di assegnazione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente è il Servizio di Polizia municipale e amministrativa, Messo comunale e SUAP.

La presentazione della domanda e l'eventuale idoneità del candidato, non comporta alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

## **PARI OPPORTUNITA'**

La procedura di selezione sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2021 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche*".

## **CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al Comune di Rovetta – sede legale – Piazza Ferrari, 24 – Rovetta (BG), a cura e sotto la responsabilità degli interessati entro le ore 12,00 del giorno 21 Gennaio 2023.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Rovetta con sede in Piazza Ferrari 24 – Rovetta (BG) e pervenire tramite una delle seguenti modalità, escluso qualsiasi altro mezzo:

1. A mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovetta (BG), a pena di esclusione, nelle seguenti giornate: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 18,00, entro le ore 12,00 del giorno 21 Gennaio 2023. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA C";
2. Tramite raccomandata A.R. purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 21 Gennaio 2023 (in caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine utile per la data di presentazione della domanda fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio postale accettante. In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza del bando a pena di esclusione, sempre che la data di spedizione sia nei termini a pena di esclusione). Sul retro della busta dovrà essere riportato il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA C";
3. Tramite posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Rovetta (BG): [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it) entro le ore 12,00 del giorno 21 Gennaio 2023 pena di esclusione. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: "MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CATEGORIA C", avendo cura di trasmettere la domanda e tutta la documentazione in forma leggibile (preferibilmente PDF), pena l'eventuale inammissibilità. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in modalità diversa da quelle sopra indicate, pena l'esclusione.

Se la domanda non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

Il Comune di Rovetta non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di riconoscimenti in corso di validità;
- curriculum formativo professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto sul modello di curriculum vitae europeo per la valutazione della professionalità posseduta;

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno prese in considerazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rovetta prima della pubblicazione del presente bando; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo ente, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda esclusivamente con le modalità previste nel presente bando.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Dlgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalenti ed aver superato il periodo di prova;
- non aver avuto procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione e mantenuti fino alla cessazione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità al posto.

## **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve contenere tutte le dichiarazioni e indicazioni elencate nel modulo di domanda allegato al presente bando quale parte integrante e sostanziale, al quale si rinvia.

Il modello della domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente – Amministrazione trasparente alla sezione “Bandi di Concorso” nonché presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Rovetta in Piazza Ferrari 24 – tel. +39 0346 72004 – [segreteria@comune.rovetta.bg.it](mailto:segreteria@comune.rovetta.bg.it) – [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it).

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione.

La formale compilazione della domanda di ammissione costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed il candidato dovrà pertanto allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/2000.

Nella domanda il candidato dovrà inoltre specificare eventuali ausili necessari in sede di prova o altre necessità previste dalla legge.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei concorrenti alla prova selettiva, è disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Affari generali.

L'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande, consistente nella verifica delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di ogni altra attività necessaria al fine della verifica dei requisiti richiesti.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”, con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

NON E' SANABILE e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione della domanda inviata a mezzo PEC dall'utenza personale);
- l'inoltro della domanda oltre il termine di presentazione previsto dal bando all'art.2;
- l'inoltro della domanda in una modalità diversa da quella prevista dal bando all'art. 2;
- la mancanza di uno degli allegati richiesti;
- la mancanza di uno dei requisiti richiesti;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente.

La domanda e tutta la documentazione ai sensi dell'art. 2 del bando va trasmessa in formato leggibile, pena l'eventuale inammissibilità.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione e/o integrazione; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli verrà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", contenente la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno cinque giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e l'ora stabiliti presso la sala consiliare del Comune di Rovetta (BG), si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

### **OGGETTO DEL COLLOQUIO**

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato. Dovrà altresì verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti. In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata,
- ulteriori titoli e/o specializzazioni,
- aspetto motivazionale al trasferimento
- possibilità di inserimento ed adattabilità nel contesto lavorativo
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro,
- livello di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

La valutazione minima dovrà essere almeno pari a 21/30 per il conseguimento dell'idoneità.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Il Comune di Rovetta si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire sulla base delle informazioni acquisite dal curriculum ed in sede del colloquio.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti per la copertura del posto in oggetto. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

### **GRADUATORIA FINALE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito derivante dal punteggio ottenuto a seguito del colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, dai Contratti Decentrati Aziendali, e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico è quello tabellare stabilito dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica di appartenenza, oltre a:

- eventuale trattamento accessorio
- eventuali posizioni economiche superiori acquisite ad personam nell'ambito della medesima categoria.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

### **CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA**

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Comune di Rovetta si riserva altresì la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **TRASFERIMENTO**

Il Comune di Rovetta attiverà le procedure di trasferimento con l'Ente di provenienza del candidato, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione.

Il personale trasferito conserva la posizioni giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento: Comune di Rovetta con sede in Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta (BG) – tel. +39 0346 72004 pec: [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it).

Il Comune di Rovetta ha nominato il Sig. Luigi Mangili quale Responsabile della protezione dei dati personale (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/79. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Luigi Mangili per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato al n. 3314306559.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti la procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove della selezione e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune di Rovetta, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione alla selezione di mobilità il candidato autorizza il Comune di Rovetta alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti la procedura stessa.

### **COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative allo svolgimento della selezione (elenco degli ammessi, calendario del colloquio, sede di svolgimento dello stesso e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di Rovetta accessibile dalla home page su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Sarà cura degli interessati verificare tali avvisi. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni con altre forme.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria dimerito.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Servizio affari generali: Fausti Simona.

Tel. 0346 72004 interno 304

e-mail: [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it) – [segreteria@comune.rovetta.bg.it](mailto:segreteria@comune.rovetta.bg.it) - Ufficio segreteria

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 — lunedì e mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

#### PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso di selezione avverrà:

all'Albo on line del Comune di Rovetta;

sul sito web istituzionale del Comune di Rovetta – Amministrazione Trasparente

alla sezione “Bandi di Concorso”.

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell’Ente su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di concorso” nonché presso il Servizio Affari generali - Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta ove gli interessati potranno rivolgersi, che per informazioni e chiarimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Fausti Simona

Rovetta, 20/12/2022





COMUNE DI ROVETTA  
Provincia di Bergamo

---

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163  
E-mail: [comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it) – [www.comune.rovetta.bg.it](http://www.comune.rovetta.bg.it)

