



COMUNE DI ROVETTA
Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163
E-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – www.comune.rovetta.bg.it

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI –
(EX CAT. C) – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE
DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ROVETTA.**

Termine presentazione domande 08/08/2023 ORE 12.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATE:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 06/02/2023 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale e della dotazione organica per il triennio 2023/2025 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- La Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 26/06/2023 di aggiornamento programmazione fabbisogno di personale e dotazione organica triennio 2023/2025;
- Vista la propria determinazione n. 266 del 08/07/2023 con la quale è stato approvato il presente bando esplorativo per l'avvio di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO CHE la presente mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia – Polis Lombardia – ministero della Pubblica Amministrazione) ns. prot. n. 4930 del 29/06/2023

RENDE NOTO

Che il Rovetta (BG) intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1:

Istruttore amministrativo (Ex cat. C) - presso il Settore Demografici

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Rovetta.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nell'area degli istruttori ex cat. giuridica C con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;



COMUNE DI ROVETTA

Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163

E-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – www.comune.rovetta.bg.it

- non aver avuto procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il giorno martedì 08 Agosto 2023 - ore 12.00 secondo le seguenti modalità:

Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rovetta (Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta (Bg);

A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rovetta (Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta (Bg), sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SETTORE DEMOGRAFICI";

Tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.lgs n. 82/2005). Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il giorno martedì 08 Agosto 2023 – ore 12.00.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di concessione del nulla osta alla mobilità;

copia di un documento di identità in corso di validità;

eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione e/o integrazione; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli verrà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito telefonico da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Si precisa che il presente avviso NON VINCOLA in alcun modo l'Ente, il quale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le domande pervenute e di invitare, eventualmente, gli interessati ad un colloquio informativo. Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti



COMUNE DI ROVETTA

Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163
E-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – www.comune.rovetta.bg.it

Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

ART. 4 - ASSUNZIONE:

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente punto, sarà formata una graduatoria che verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

A parità di punteggio precederà il candidato più giovane di età.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta/autorizzazione dell'Ente di appartenenza, e sarà a tempo pieno e indeterminato, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

Il presente avviso di mobilità pertanto non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti. Il presente avviso non fa maturare alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rovetta che non è in alcun modo vincolato all'utilizzo della graduatoria in parola.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE:

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto. È facoltà insindacabile del Comune di Rovetta di revocare o non dar seguito alla procedura avviata. In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati per le finalità di gestione della procedura di mobilità saranno raccolti presso gli archivi informatici e/o cartacei del Comune di Rovetta e trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR 679/2016. Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti al seguente recapito: Comune di Rovetta (Bg), (Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta (Bg) – telefono 0346/72004, pec: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it).



COMUNE DI ROVETTA

Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163

E-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – www.comune.rovetta.bg.it

alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Rovetta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità. Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati ammessi ed in possesso dei requisiti saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", contenente la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno tre giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi sia per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e l'ora stabiliti presso la sala consiliare del Comune di Rovetta (BG), si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

SELEZIONE:

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

- Valutazione Titoli: max punti 30
- Valutazione colloquio orale: max punti 70

In particolare, nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata,
- ulteriori titoli e/o specializzazioni,
- aspetto motivazionale al trasferimento
- possibilità di inserimento ed adattabilità nel contesto lavorativo
- conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro,
- livello di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Il Colloquio si svolgerà presso la sede del Palazzo comunale in data e in orario che verranno successivamente comunicate ai candidati ritenuti idonei. Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.



COMUNE DI ROVETTA
Provincia di Bergamo

Piazza Ferrari, 24 – CAP 24020 – Tel. 0346/72004 – Fax 0346/74238 – C.F. e P.IVA 00338710163

E-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – www.comune.rovetta.bg.it

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del procedimento e il Responsabile del Servizio affari generali: Fausti Simona.

Tel. 0346 72004 interno 304

e-mail: comune.rovetta@pec.regione.lombardia.it – segreteria@comune.rovetta.bg.it - Ufficio segreteria

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 — lunedì e mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso di selezione avverrà:

all'Albo on line del Comune di Rovetta;

sul sito web istituzionale del Comune di Rovetta – Amministrazione Trasparente
alla sezione "Bandi di Concorso".

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito internet dell'Ente su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di concorso" nonché presso il Servizio Affari generali - Piazza Ferrari, 24 – 24020 Rovetta ove gli interessati potranno rivolgersi, che per informazioni e chiarimenti.

Rovetta, 08 Luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Fausti Simona



