



**COMUNE DI  
VAIANO CREMASCO**  
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 10.01.2025

Al 25.01.2025

N. reg. 0

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Graziano Baldassarre**

**COPIA**

**Determinazione N. 315 del 24.12.2025**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DELL'INQUADRAMENTO NEI RUOLI DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO, IN ESITO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA', DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI VAIANO CREMASCO DR.SSA SILVIA BASSI FUNZIONARIA EQ ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, GIA' IN COMANDO PRESSO LA PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CREMONA, DECORRENZA 01/01/2026 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO 31/12/2025)**

**Il Responsabile del Servizio**

**Preambolo (riferimenti vari)**

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il piano assegnazione risorse 2025/2027 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2025, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 27.02.2025;
- il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;
- in CCNL in vigore.

**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**

**PREMESSO CHE** con nota acquisita al Prot. n. 8994 del 23/12/2025 il Ministero dell'Interno Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale e dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile – Ufficio II: reclutamento, progressione e mobilità, comunica a questa Amministrazione l'inquadramento, della dipendente in oggetto, nei ruoli dell'amministrazione civile di personale contrattualizzato non dirigenziale, già in comando, ai sensi dell'art. 3, comma 2,

del D.L., 14 marzo 2025 n.25, convertito dalla Legge n. 69/2025 - con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 01/01/2026.

**ATTESO CHE:**

- la dipendente Dr.ssa Silvia Bassi è stata assunta in ruolo presso il Comune di Vaiano Cremasco con decorrenza 01/01/1998 ed è assegnata al settore servizi sociali con il profilo di Istruttore Direttivo attualmente Area dei Funzionari e della elevata qualificazione;
- con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05/10/2023, a seguito di relativa e nutrita corrispondenza, è stata disposta l'assegnazione temporanea in posizione di comando della dipendente comunale presso la Prefettura UTG Cremona, per la durata di un anno con decorrenza dalla effettiva presa in servizio presso l'amministrazione ricevente;
- con propria determinazione n. 241 del 25/10/2024 è stata disposta la proroga di comando presso la Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Cremona- della stessa dipendente comunale - assistente sociale assunta a tempo pieno e indeterminato- decorrenza 07/11/2024 fino al 06/11/2025;
- con propria determinazione n. 221 del 10/10/2025 è stata disposta una ulteriore proroga di comando presso la Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Cremona- della stessa dipendente comunale - assistente sociale assunta a tempo pieno e indeterminato- decorrenza 07/11/2025 fino al 06/11/2026;

**DATO ATTO CHE** con il presente atto si intende formalizzare nulla osta al trasferimento della dipendente stessa presso la Prefettura UTG Cremona mediante mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 25/2025, convertito con Legge 69/2025, con decorrenza 01/01/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Vaiano Cremasco 31/12/2025).

**RITENUTO** pertanto di procedere a formalizzare il trasferimento mediante mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 25/2025, convertito con Legge 69/2025, della dipendente presso la Prefettura UTG Cremona con decorrenza 01/01/2020 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Vaiano Cremasco: 31/12/2025).

**DECISIONE (DISPOSITIVO)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Settore AFFARI GENERALI**

**DETERMINA**

1. **DI AUTORIZZARE** il trasferimento mediante mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 25/2025, convertito con Legge 69/2025, presso la Prefettura UTG Cremona della dipendente di questo Comune dr.ssa Silvia Bassi – appartenente all'Area Funzionari e della Elevata qualificazione, assegnata ai Servizi Sociali, ed attualmente collocata in comando presso la Prefettura UTG Cremona, con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Vaiano Cremasco 31/12/2025);
2. **DI TRASMETTERE** il presente atto:
  - al Ministero dell'Interno risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it e risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it;
  - alla Prefettura UTG Cremona protocollo.prefcr@pec.interno.it;
  - alla dipendente;
  - al Comune di Vaiano Cremasco ufficio personale per gli adempimenti;
3. **DI DARE ATTO** che dovrà essere modificato il PIAO – sezione programmazione triennale del personale - in relazione a quanto stabilito con il presente provvedimento;

4. **DI DARE ATTO** che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

**5. DI DARE ATTO:**

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di disporre la pubblicazione sul sito web “trasparenza”: D.Lgs. 33/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Graziano Baldassarre

---

**Condizione di efficacia dell'atto**

<p><del>Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000.</del></p> <p><del>24.12.2025</del></p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>F.to Dott.ssa Giovanna Manara</b></p>	<p><b>Negato o non apposto</b> il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: <i>trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa.</i></p> <p><b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b> <b>F.to Dott.ssa Giovanna Manara</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.**

Vaiano Cremasco, 24.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Graziano Baldassarre

---