



Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)  
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580  
[www.comune.telti.ss.it](http://www.comune.telti.ss.it)

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI**

**N.151 DEL 11-12-2025  
Registro Generale N.968**

**Oggetto:** Affidamento ex art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 alla Ditta Errebian Sp.A. per la fornitura di toner per stampanti uffici Affari Generali.

CIG: B97E6B3368

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTI :**

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 13 del 30.10.2023 con il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Affari Generali;
- il decreto del Sindaco n. 14 del 30.10.2023 con il quale veniva conferita la responsabilità dell'Area Finanziaria, personale e tributi;

- il Dup 2024/2026, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 15.12.2023;

**RICHIAMATE:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con delibera di C.C. n. 68 del 17.12.2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 17.12.2024 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025/2027 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 19.12.2024 relativa all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2025 e ss.mm.ii.;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 192;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**PRESO ATTO** della necessità di provvedere all'acquisto di toner originali per la stampante in dotazione agli uffici Area Affari Generali, al fine di garantire la normale attività degli stessi:

- *n. 1 PL0345 Toner laser HP 307A CE741A ciano 7300 copie*
- *n. 1 PL0346 Toner laser HP 307A CE742A giallo 7300 copie*
- *n. 1 PL0347 Toner laser HP 307A CE743A magenta 7300 copie*
- *n. 2 NT00863 Toner las HP SU737A (SAMS MLT-D1042S) 1500 copie*
- *n. 1 NT01455 Toner laser HP 59A CF259A nero 3000 copie*

**VISTO** l'allegato preventivo presentato dalla ditta Errebian Spa, con sede in Via dell'Informatica, 8 Zona Industriale Santa Palomba 00071 Pomezia (RM) - P.IVA 08397890586, acquisito al protocollo comunale in data 09.12.2025 al n. 10335, per la fornitura di toner per stampanti uffici Area Affari Generali per un importo di € 1.368,01, comprensivo di IVA al 22%.

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che

contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**VISTI :**

- l'art. 49 comma 6 del D.lgs 36/2023 in base al quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO :**

- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di toner per stampanti uffici Area Affari Generali;
  - Importo del contratto: € 1.121,32 esclusa IVA al 22%
  - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
  - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**VISTA** la disponibilità finanziaria presente sui cap. 1206/7 e 1711/1 del bilancio d'esercizio 2025;

**DATO ATTO:**

- che la ditta ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445 sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12/11/2010, n. 187 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato rilasciato dall'ANAC il codice identificativo gara (C.I.G.) n. **B97E6B3368**, come si evince dalla documentazione allegata alla presente;
- che risulta agli atti d'ufficio da parte della ditta di cui sopra, la comunicazione ai sensi del comma 3 dell'art. sopracitato, ottemperando agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando i dati relativi al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti e commesse pubbliche;

**VISTO** il D.U.R.C on line numero Protocollo INAIL\_50648118 data richiesta 16/09/2025, scadenza validità 14/01/2026, che attesta la regolarità contributiva della Ditta ERREBIAN S.P.A. Via dell'Informatica, 8 - Zona Industriale Santa Palomba 00071 Pomezia (RM) - P.IVA 08397890586;

**VERIFICATO** che, in conformità alla disciplina vigente, non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto in relazione al procedimento di affidamento del servizio in oggetto;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n.78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Errebian Spa, con sede in Pomezia (RM), Via dell'Informatica, 8 Z.I. Santa palomba - P.IVA08397890586, la fornitura di toner per stampanti uffici Area Affari Generali per un importo di € 1.368,01, comprensivo di trasporto e IVA al 22%.
- 2) di impegnare la somma di € 1.368,01 imputandola ai seguenti capitoli Bilancio esercizio 2025:
  - Euro 370,64 al capitolo 1206/7
  - Euro 997,37 al capitolo 1711/1;
- 3) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- 5) di individuare quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/90 la sottoscritta che possiede i requisiti previsti dalle Linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- 6) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 7) di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online sul sito internet dell'Ente, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Brianda Denise

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Brianda Denise  
(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)