



COMUNE di LENOLA

Provincia di Latina

COPIA CONFORME

AFFARI GENERALI N. 203 DEL 04.12.2025

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura materiale di cancelleria. CIG:B96B99CBCB

Visto di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott. Massimiliano Mastrobattista

Data, 04.12.2025

Visto di regolarità Contabile attestante copertura finanziaria.

(Art. 153 D.Lgs. 267 18 Agosto 2000).

Il Responsabile dei Servizi

Finanziari e di Ragioneria

f.to Dott.ssa Assunta Rosato

Data, 04.12.2025

Si certifica che la presente Determinazione, contestualmente alla sua esecutività, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

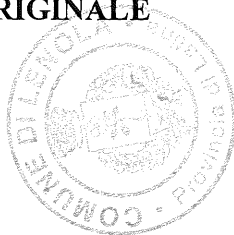
Reg 19 del 12 GEN. 2026

L'addetto alla pubblicazione

f.to Immacolata Fasolo

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data, 04.12.2025



Il Responsabile del servizio
Dott. Massimiliano Mastrobattista

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTO il preventivo prot. n. 9658 del 20.11.2025 della GIMAR ITALIA s.r.l. con sede in Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE) - P. IVA: 01426370670 pari a € 611,30 + IVA 22% per un totale di € 745,54;

RITENUTO opportuno procedere ad assumere il necessario impegno di spesa;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall' Autorità competente e relativo alla pratica in oggetto è: **B96B99CBCB**;

ACQUISITO il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 36/2023 e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

/E CAP 651

1. **di impegnare** la somma di € 745,54 (IVA inclusa) Cap. 341/25 a favore della GIMAR ITALIA s.r.l. con sede in Via N. Copernico, 5 - 64013 Corropoli (TE) - P. IVA: 01426370670, per la fornitura di materiale di cancelleria;

2. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

3. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.