



**COMUNE DI ONCINO**  
**Provincia di Cuneo**

**DECRETO DEL SINDACO N. 1/2026**

**Prot. 0000038/2026**

**NOMINA A RESPONSABILE DI SERVIZIO DI AREA AMMINISTRATIVA**

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Vista la dotazione organica dell'Ente che prevede le seguenti tre Aree:

- Area Amministrativa- Demografica;
- Area Tecnica;
- Area Economico – Finanziaria;

Dato atto che occorre procedere alla nomina dei Responsabili di Area cui conferire gli incarichi di vertice, ai vari livelli di responsabilità in rapporto alle singole previsioni di legge;

Richiamati;

- L'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, recante norme in materia di funzioni e di responsabilità della dirigenza;
- L'art. 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- L'art. 97, comma 4, lett. D) del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di poter individuare e nominare, quale responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, per competenza, spessore professionale e possesso di requisiti culturali, il Segretario Comunale, dr.ssa Sonia Zeroli, iscritta nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Sezione Regionale Piemonte;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativo che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprende i seguenti servizi:

- ORGANI ISTITUZIONALI
- SERVIZI AFFARI GENERALI
- PERSONALE (parte normativa)
- SERVIZI CULTURALI (compresi quelli scolastici, SPORTIVI, TURISTICI, ASSISTENZIALI)
- UFFICIO CONTRATTI
- SERVIZI DEMOGRAFICI

Atteso che, deve essere assicurata la necessaria sostituzione dei Responsabili di Area in caso di loro assenza o indisponibilità;



## COMUNE DI ONCINO

**Provincia di Cuneo**

Ritenuto opportuno stabilire che le funzioni vicarie del suddetto Responsabile di Area saranno svolte dal Responsabile dell'area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. 1998-2001 dei segretari comunali e provinciali è riconosciuta, previa valutazione annuale dei risultati conseguiti, un'indennità di risultato in misura non superiore al 10% del totale retribuito in godimento nell'anno di riferimento, tenuto conto delle risorse disponibili e del rispetto delle capacità di spesa;

Precisato che la corresponsione di tali voci retributive viene prevista nelle more della proposta di griglia di pesatura delle posizioni organizzative e di valutazione delle indennità da parte del Nucleo di Valutazione /O.I.V., che avrà effetto retroattivo alla data di efficacia ed esecutività del presente atto;

Accertata la disponibilità di bilancio e ritenuta compatibile la capacità di spesa per l'erogazione del compenso aggiuntivo di che trattasi;

Richiamati:

- Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001;
- Il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 22.12.2003
- Il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 07.03.2008
- Il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 14.12.2010
- Il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 01.03.2011

Acquisita la dichiarazione resa dall'interessato in materia di inconfondibilità e incompatibilità degli incarichi, ai sensi del D.Lgs n. 39/2023;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, quale responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica, il segretario comunale, dr.ssa Sonia ZEROLI, con decorrenza dalla data odierna e fino alla scadenza del mandato sindacale, fatta salva la facoltà di revoca anticipata con atto scritto e motivato del Sindaco, conferendo allo stesso la titolarità della Posizione Organizzativa. In caso di assenza o impedimento della dr.ssa Sonia Zeroli, le funzioni relative al settore sanno svolte dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ed in subordine, dal Responsabile dell'Area Tecnica;
2. Di attribuire alla dr.ssa Sonia Zeroli la competenza gestionale dei seguenti servizi:  
**ORGANI ISTITUZIONALI**  
**SERVIZI AFFARI GENERALI**  
**PERSONALE (parte normativa)**  
**SERVIZI CULTURALI (compresi quelli scolastici), SPORTIVI, TURISTICI, ASSISTENZIALI;**  
**UFFICIO CONTRATTI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**
3. Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di prorogatio;
4. Di stabilire che al titolare di Posizione Organizzativa spettano le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/000, relative all'ambito di attività del settore di competenza,



**COMUNE DI ONCINO**

**Provincia di Cuneo**

5. Di Allineare, ove dovuto, mediante applicazione della clausola del “galleggiamento”, la retribuzione di posizione di godimento da parte del Segretario Comunale a quella più alta prevista per il personale incaricato di posizione organizzativa nell’Ente;
6. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 42 del C.C.N.L. 1998-2001 dei Segretari comunali e provinciali è riconosciuta, previa valutazione annuale dei risultati conseguiti, un’indennità d risultato in misura non superiore al 10% del totale retribuito in godimento nell’atto di riferimento, tenuto conto delle risorse disponibili e del rispetto delle capacità di spesa;
7. Di stabilire che le retribuzioni indicate possono essere modificate in qualsiasi momento in relazione alle esigenze di bilancio;

**DISPONE**

- A) La pubblicazione del presente Provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell’accessibilità totale all’albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” nell’apposita sottosezione;
- B) La trasmissione del presente Decreto all’interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori.

**IL SINDACO**  
**FANTONE Alfredo**  
*(firmato digitalmente)*

Per accettazione  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Sonia Zeroli  
*(firmato digitalmente)*